

Единый административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции органами местного самоуправления Республики Алтай»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Единый административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции органами местного самоуправления Республики Алтай» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции органами местного самоуправления Республики Алтай» устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги (далее - государственная услуга) по выдаче лицензии (дубликата лицензии), переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемых по запросу (заявлению) юридического лица либо его уполномоченного представителя.

1.2. Заявителями являются:

организации (юридические лица), обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее - соискатели лицензии);

организации (юридические лица), имеющие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензиаты), обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о продлении срока действия лицензии, переоформлении или прекращении действия лицензии, устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии.

1.3. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензия) - специальное разрешение на осуществление организацией (юридическим лицом) розничной продажи алкогольной продукции, выдаваемое лицензирующим органом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции органами местного самоуправления Республики Алтай».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются органами местного самоуправления Республики Алтай (далее - лицензирующий орган).

Административные действия в рамках предоставления государственной услуги выполняются муниципальными служащими лицензирующего органа (далее - должностные лица).

Должностные лица лицензирующего органа:

Глава администрации муниципального образования (заместитель Главы администрации муниципального образования) либо лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с приказом лицензирующего органа (далее - руководитель административной процедуры);

ответственные исполнители лицензирующего органа - начальник отдела и служащие отдела (далее - ответственные исполнители, ответственный исполнитель).

В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с:

Управлением федеральной налоговой службы по Республике Алтай;

Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай;

Управлением Росрегистрации по Республике Алтай;

Управлением федерального казначейства по Республике Алтай;

иными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления лицензирующим органом государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о выдаче лицензии и выдача лицензии;
- 2) решение о продлении срока действия лицензии (путем внесения соответствующей записи в предусмотренную строку на бланке выданной ранее лицензии);
- 3) решение о переоформлении лицензии (путем выдачи новой лицензии);
- 4) решение об отказе в выдаче лицензии (продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии);
- 5) решение о приостановлении действия лицензии;
- 6) решение о возобновлении действия лицензии или решение об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;
- 7) решение о прекращении действия лицензии;
- 8) государственная регистрация выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 дней со дня получения заявления о выдаче лицензии и всех необходимых надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела.

2.4.2. Решение о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 дней со дня получения заявления о продлении срока действия лицензии и всех необходимых надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела.

2.4.3. Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 дней со дня получения заявления и всех необходимых надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.6.4 или 2.6.5 подраздела 2.6 настоящего раздела.

2.4.4. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы по решению лицензирующего органа срок принятия решения о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии продлевается на период проведения экспертизы, но не более чем на 30 дней.

2.4.5. Решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии принимается в течение 14 дней со дня поступления заявления лицензиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

2.4.6. Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение трех дней со дня получения заявления от лицензиата о прекращении действия лицензии.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ);

Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного использования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 года № 785 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 866 «О маркировке алкогольной продукции акцизными марками»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 872 «О справке, прилагаемой к грузовой таможенной декларации»;

Законом Республики Алтай от 12 января 2006 года № 14-РЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Алтай»;

Законом Республики Алтай от 25 июня 2003 года № 12-32-РЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции»;

постановлением Правительства Республики Алтай от 18 ноября 2010 № 249 «О регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Алтай».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения лицензии заявителем представляются в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности (розничная продажа алкогольной продукции), срока, на который испрашивается лицензия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, представляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за

соблюдением законодательства о налогах и сборах, представляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет;

5) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

б) документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Законом Республики Алтай от 12 января 2006 года № 14-РЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Алтай» (выписка из ЕГРЮЛ, справка из банка об оплате уставного капитала (уставного фонда), иные документы, подтверждающие размер уставного фонда;

7) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

8) заключения специально уполномоченных государственных органов о соответствии стационарных торговых объектов и складских помещений заявителя санитарно-эпидемиологическим требованиям. В случае, если указанные документы не представлены заявителем, указанные документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

2.6.2. При осуществлении розничной продажи алкогольной продукции на нескольких обособленных подразделениях документы (сведения), предусмотренные подпунктами 7, 8 пункта 2.6.1 настоящего подраздела, представляются по каждому обособленному подразделению.

2.6.3. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о продлении срока действия лицензии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копию документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии.

Продление срока действия лицензии осуществляется на основании представляемых лицензиатом документов, указанных в настоящем пункте, а также на основании представляемых налоговым органом по межведомственному запросу лицензирующего органа сведений об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

2.6.4. Для переоформления лицензии в случае реорганизации организации лицензиат или его правопреемник представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2.6.1 настоящего подраздела.

При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ, предусмотренный подпунктом 6 пункта 2.6.1 настоящего подраздела, не представляется.

2.6.5. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие указанные в абзаце первом настоящего пункта изменения или утрату лицензии;

3) копию документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

2.6.6. Для возобновления действия лицензии в случае приостановления ее действия лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

2.6.7. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о прекращении действия лицензии по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

2) оригинал ранее выданной лицензии (копии лицензий - при их наличии).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

2) наличие у заявителя на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о

налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по запросу лицензирующего органа;

3) несоответствие складских помещений, стационарных торговых объектов заявителя, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции санитарно-эпидемиологическим требованиям, которое подтверждено заключением соответствующего уполномоченного федерального органа;

4) несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Информирование о предоставлении государственной услуги либо об отдельных административных процедурах в рамках предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

2.9.2. За предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, продление срока действия лицензии и переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Лицензия выдается после представления заявителем документа, подтверждающего оплату выдачи, продления срока действия или переоформления лицензии.

2.9.3. В случае отказа лицензирующего органа в выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии уплаченная организацией сумма государственной пошлины за предоставление лицензии, за продление срока действия лицензии и за переоформление лицензии возвращается организации на основании ее заявления.

2.9.4. Платежи за осуществление действий в рамках предоставления государственной услуги уплачиваются через кредитные организации, принимающие такие платежи.

2.10. Максимальные сроки ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

- 1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - 30 минут;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги на руки - 20 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявления и прилагаемые к ним документы регистрируются в день поступления в лицензирующий орган.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги

Места, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь средства пожаротушения.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места для информирования заявителей должны быть оборудованы информационными стендами, организованными в соответствии с требованиями пункта 2.14.5 настоящего Административного регламента.

Места ожидания должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами для возможности оформления документов.

Рабочее место ответственного специалиста для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет).

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показатель доступности государственной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

1) режим работы лицензирующего органа, который должен быть удобен для заявителей;

2) очередность предоставления государственной услуги, в случае превышения спроса на государственную услугу над возможностями ее предоставления;

3) информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге, а также информации, необходимой заявителям, в связи с ее предоставлением.

2.13.2. Показатель качества государственной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

1) материально-техническое обеспечение предоставления государственной услуги, которое содержит требования к:

зданиям и прилегающей территории;

помещениям;

обеспеченности мебелью и оборудованием;

обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления государственной услуги на высоком качественном уровне;

2) уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги, который содержит требования к:

численности персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей;

уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги.

2.14. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

2.14.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется непосредственно в лицензирующем органе. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги по выдаче лицензии, продлению срока действия лицензии, переоформлению лицензии, возобновлении действия лицензии, прекращении действия лицензии проводятся ответственными исполнителями лицензирующего органа по письменным обращениям, на личном приеме и по телефону.

2.14.2. Место нахождения лицензирующего органа:

Адреса, телефоны и режим работы лицензирующих органов размещаются на сайте Министерства экономического развития и инвестиций Республики Алтай в сети Интернет в разделе «Услуги» (Услуги лицензирования) и на сайтах муниципальных образований.

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

2.14.3. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

При осуществлении консультирования на личном приеме и по телефону ответственные исполнители обязаны в соответствии с поступившим запросом представлять следующую информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства лицензирующего органа заявления по вопросам лицензирования;
- о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам лицензирования;
- о нормативных правовых актах по вопросам лицензирования (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о необходимых документах для получения лицензии, продления срока действия лицензии, переоформления лицензии, возобновления действия лицензии, прекращения действия лицензии.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственные исполнители подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.14.4. При работе с заявителями ответственные исполнители обязаны:

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2.14.5. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно узнать на информационном стенде лицензирующего органа, где размещаются следующие материалы:

нормативные правовые акты в сфере государственного регулирования розничной продажи алкогольной продукции; настоящий Административный регламент; справочная информация о должностных лицах, предоставляющих государственную услугу, фамилии, имена, отчества руководителей и фамилии, имена, отчества ответственных специалистов;

адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты лицензирующего органа.

2.14.6. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно также узнать в сети Интернет:

на официальном сайте Министерства экономического развития и инвестиций Республики Алтай: minesco.altai-republic.ru;

информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай»: 04.gosuslugi.ru или госуслуги-алтай.РФ.

на официальном сайте Администрации МО «Шебалинский район» : (<http://www.shebalino-altai.ru/>).

2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.15.1. Для организаций, осуществляющих на территории Республики Алтай розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций общественного питания), Законом Республики Алтай от 12 января 2006 года № 14-РЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Алтай» установлен минимальный размер оплаченного уставного капитала (уставного фонда).

2.15.2. Право на осуществление розничной продажи алкогольной продукции возникает у организации с момента выдачи ей лицензии или с указанного в ней срока и прекращается по истечении срока действия лицензии, в случае ликвидации организации, досрочного прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата, аннулирования лицензии по решению суда или по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

2.15.3. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции выдается на срок, указанный организацией, обратившейся за ее получением, но не более чем на 5 лет.

Срок действия такой лицензии продлевается по просьбе лицензиата на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на 5 лет.

2.15.4. Действие лицензии, выданной организации, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений только при условии указания в лицензии мест их нахождения.

3. Административные процедуры предоставления государственной услуги 3.1. Последовательность выделяемых в рамках предоставления государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов;
- 2) экспертиза представленных документов;
- 3) обследование организации на соответствие лицензионным требованиям;
- 4) принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;
- 5) оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии;
- 6) выдача лицензии;
- 7) принятие решения о приостановлении действия лицензии;
- 8) принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;
- 9) принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;
- 10) принятие решения о прекращении действия лицензии;
- 11) ведение государственной регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий.

3.2. Прием заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры приема заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов является поступление в лицензирующий орган необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в пункте 2.6.1 (2.6.3, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7) настоящего Административного регламента.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии представляется в лицензирующий орган не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

Документы, являющиеся основанием предоставления государственной услуги, по усмотрению заявителя могут быть представлены как на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочным, так и в форме электронных документов.

Документы, представляемые заявителем для предоставления государственной услуги, должны быть оформлены в установленном порядке, в том числе содержать даты их составления, надлежащие подписи и печати, не иметь подчисток, приписок и иных не оговоренных в них исправлений.

3.2.2. Специалист отдела по делопроизводству лицензирующего органа: регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их

получения;

направляет документы руководителю административной процедуры для резолюции.

Руководитель административной процедуры визирует заявление организации и направляет документы ответственным исполнителям для проведения экспертизы.

3.3. Экспертиза представленных документов

3.3.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов для проведения экспертизы.

3.3.2. Ответственный исполнитель проводит экспертизу представленных документов на предмет их полноты и оформления.

В случае представления организацией неполного пакета документов или документов, оформленных в ненадлежащем виде, лицензирующий орган в течение 10 рабочих дней письменно сообщает об этом организации, при этом по письменному запросу представленные документы могут быть возвращены соискателю лицензии.

3.3.3. В ходе проведения экспертизы документов ответственный исполнитель:

проверяет соответствие информации, указанной в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных документах;

устанавливает соответствие сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ.

3.3.4. В целях проверки подлинности представленных документов, достоверности, точности и полноты указанной в них информации, соответствия заявителя лицензионным требованиям ответственный исполнитель, по согласованию с руководителем административной процедуры, вправе направить запросы в уполномоченные государственные органы или органы местного самоуправления, которые могут подтвердить представленные заявителем сведения.

3.3.5. В целях проверки соблюдения организацией законодательства Российской Федерации о налогах и сборах ответственный исполнитель лицензирующего органа в течение пяти дней с момента поступления заявления о выдаче (переоформлении - в случае реорганизации организации, продлении срока действия) лицензии и прилагаемых к нему документов, направляет в электронном виде запрос, подписанный электронной цифровой подписью, по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в налоговый орган по месту нахождения организации о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

3.3.6. Если обособленные подразделения находятся на территории других муниципальных образований, в целях проверки соблюдения заявителем запрета розничной продажи алкогольной продукции в местах, установленных пунктом 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, ответственные

исполнители лицензирующего органа в течение пяти дней с момента поступления заявления о выдаче (переоформлении - в случае реорганизации, в случае изменения, указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений и (или) включении новых обособленных подразделений, продлении срока действия) лицензии и прилагаемых к нему документов направляют письменный запрос в муниципальные образования Республики Алтай, на территории которых расположены обособленные подразделения заявителя, о соответствии мест их нахождения лицензионным требованиям.

3.3.7. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы лицензирующий орган уведомляет заявителя о продлении срока принятия решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии в течение трех рабочих дней после принятия решения.

3.3.8. Результатом административной процедуры по проведению экспертизы документов является подготовка ответственным исполнителем проекта решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.4. Обследование организации на соответствие лицензионным требованиям

3.4.1. До принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии лицензирующий орган вправе провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям.

Началом административной процедуры по проведению обследования организации является окончание проведения экспертизы документов, представленных на лицензирование, и принятие лицензирующим органом решения о проведении обследования организации на соответствие лицензионным требованиям.

В случае принятия лицензирующим органом решения о проведении обследования организации на соответствие лицензионным требованиям ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня после окончания проведения экспертизы документов готовит проект приказа на проведение обследования организации, который подписывает руководитель лицензирующего органа.

3.4.2. Обследование проводится ответственными исполнителями с выездом на заявленные обособленные подразделения, в которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции, в присутствии заявителя.

Обследование проводится на бесплатной основе.

3.4.3. Предметом обследования является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

3.4.4. По результатам обследования составляется акт обследования организации по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (далее - акт) в двух экземплярах. Один экземпляр акта выдается под роспись заявителю.

3.4.5. Максимальный срок проведения обследования зависит от количества заявленных обособленных подразделений, но не может превышать 10 рабочих дней.

3.5. Принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии

3.5.1. Началом административной процедуры по принятию решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии является завершение экспертизы представленных документов и обследования организации (в случае принятия лицензирующим органом решения о проведении обследования организации на соответствие лицензионным требованиям).

3.5.2. Ответственный исполнитель на основании результатов экспертизы документов и обследования организации (в случае принятия лицензирующим органом решения о проведении обследования организации на соответствие лицензионным требованиям) в течение двух рабочих дней готовит проект решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии с указанием причин отказа в соответствии с подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента и передает вместе с лицензионным делом руководителю административной процедуры.

3.5.3. Руководитель административной процедуры на основании представленных документов принимает решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.5.4. Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью лицензирующего органа и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес заявителя, второй помещается в лицензионное дело.

3.5.5. Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется организации в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения заказным письмом или выдается на руки заявителю. В случае, если в заявлении о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в ее выдаче (переоформлении, продлении срока действия) в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет организации соответствующее решение в форме электронного документа.

3.5.6. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.6. Оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии

3.6.1. Началом административной процедуры оформления (переоформления, продления срока действия) лицензии является принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.6.2. Лицензия оформляется на соответствующем бланке. Форма лицензии утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Бланки лицензий имеют степень защищенности в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления, предъявляемыми к данной категории защищенной полиграфической продукции, учетную серию и номер. Они являются документами строгой отчетности. Приобретение, учет и хранение бланков лицензий осуществляет лицензирующий орган.

В лицензии указываются наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименования и организационно-правовая форма организации, место ее нахождения, адрес ее электронной почты, места нахождения ее обособленных подразделений (независимо от того, отражено или не отражено их создание в учредительных и иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяются указанные подразделения), осуществляющих лицензируемый вид деятельности, лицензируемый вид деятельности, срок действия лицензии, ее номер и дата ее выдачи.

В случае, если перечень обособленных подразделений, на которых осуществляется лицензируемая деятельность, невозможно разместить в предусмотренном для этих целей поле бланка лицензии, он оформляется на приложении к лицензии, при этом в бланке лицензии делается соответствующая запись.

3.6.3. Лицензия и приложение к ней подписываются главой органа местного самоуправления (в случае его отсутствия - его заместителем) и заверяются печатью с приложением подписанного решения.

3.6.4. В случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных, указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии переоформление лицензии осуществляется путем выдачи новой лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия и при условии возврата ранее выданной лицензии (за исключением ее утраты) в лицензирующий орган.

До переоформления лицензии лицензиат может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

До переоформления лицензии организация может осуществлять деятельность на обособленных подразделениях, указанных в ранее выданной лицензии, места нахождения которых не изменяются. Осуществление розничной продажи алкогольной продукции на дополнительно включаемых обособленных подразделениях, а также обособленных подразделениях, места нахождения которых изменяются, допускается только после переоформления лицензии.

3.6.5. При продлении срока действия лицензии в лицензии ставится соответствующая отметка о сроке, на который продлевается лицензия. Данная отметка заверяется подписью Главы органа местного самоуправления (в случае его отсутствия - его заместителем) и заверяются печатью.

Продление срока действия лицензии осуществляется при условии, что указанные в действующей лицензии сведения не изменяются.

3.7. Выдача лицензии

3.7.1. Началом административной процедуры по выдаче лицензии является обращение заявителя (его представителя) в лицензирующий орган после получения им решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.7.2. Факт выдачи лицензии фиксируется ответственным исполнителем в журнале регистрации документов на выдачу (переоформление, продление действия) лицензий на розничную продажу алкогольной продукции. Заявитель расписывается в ее получении.

3.7.3. Выдача лицензии производится ответственным исполнителем:

руководителю организации при наличии паспорта и документа, подтверждающего его полномочия;

представителю организации при наличии паспорта и доверенности, удостоверенной подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, и заверенной печатью организации, либо доверенности, оформленной в нотариальном порядке.

3.7.4. В случае, если розничная продажа алкогольной продукции осуществляется на нескольких обособленных подразделениях, одновременно с лицензией лицензиату выдаются копии лицензии на каждое обособленное подразделение, заверенные подписью ответственного исполнителя лицензирующего органа.

3.7.5. Ксерокопия лицензии, ксерокопии копий лицензии на каждое обособленное подразделение и ксерокопии приложений к ним, а также доверенность на получение лицензии помещаются в лицензионное дело.

3.8. Принятие решения о приостановлении действия лицензии

3.8.1. Административная процедура по приостановлению действия лицензии осуществляется лицензирующим органом на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за

соблюдением лицензионных требований, а также по инициативе самого лицензирующего органа в пределах его компетенции.

3.8.2. Решение о приостановлении действия лицензии принимается в следующих случаях:

невыполнения лицензиатом предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии;

оборота алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ;

непредставления в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

выявления нарушений, являющихся основанием для аннулирования лицензии.

3.8.3. Материалы о нарушениях рассматриваются лицензирующим органом в срок не более 15 дней со дня их регистрации.

3.8.4. Ответственный исполнитель рассматривает полученные материалы на предмет наличия в них оснований, предусмотренных пунктом 3.8.2 настоящего подраздела.

При наличии указанных оснований ответственный исполнитель готовит два экземпляра проекта решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии.

3.8.5. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений. Указанный срок не может превышать шесть месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

3.8.6. Решение о приостановлении действия лицензии подписывается главой органа местного самоуправления (в случае его отсутствия - его заместителем), заверяются печатью и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о приостановлении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй помещается в лицензионное дело.

3.8.7. Решение о приостановлении действия лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

3.8.8. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях исключения ее реализации.

Лицензиат в соответствии с решением о приостановлении действия лицензии обязан обеспечить снятие остатков алкогольной продукции в присутствии уполномоченного представителя лицензирующего органа.

3.9. Принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

3.9.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления лицензиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, и прилагаемых к нему документов, принятых и зарегистрированных в соответствии с подразделом 3.2 настоящего раздела.

3.9.2. После получения от организации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган в течение 14 дней обязан принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

3.9.3. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии подписывается главой органа местного самоуправления (в случае его отсутствия - его заместителем), заверяется печатью и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй помещается в лицензионное дело.

3.9.4. Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия решения в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

3.9.5. Плата за возобновление действия лицензии не взимается. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

3.10. Принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии

3.10.1. Административная процедура по принятию решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии осуществляется в связи с:

1) обнаружением недостоверных данных в документах, представленных лицензиатом для получения лицензии;

2) оборотом алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ либо с поддельными марками;

3) невыполнением решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;

4) повторным в течение одного года сообщением недостоверных сведений в декларациях об объеме реализации алкогольной продукции или повторным в течение одного года несвоевременным представлением указанных деклараций в лицензирующий орган;

5) оборотом алкогольной продукции на договорной или бездоговорной основе для организаций, не имеющих соответствующих лицензий;

б) повторным приостановлением действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

7) непредставлением лицензирующему органу возможности провести обследование лицензиата на соответствие лицензионным требованиям;

8) неустранимым в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

3.10.2. Лицензия аннулируется решением суда на основании заявления лицензирующего органа.

3.10.3. Лицензирующий орган вправе приостановить действие лицензии на период до вступления решения суда в законную силу.

3.10.4. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Решение подписывается главой органа местного самоуправления (в случае его отсутствия - его заместителем), заверяется печатью и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии оформляется в трех экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, один используется в судопроизводстве, один экземпляр помещается в лицензионное дело.

3.10.5. Решение о приостановлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

3.10.6. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения суда об аннулировании лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.10.7. Документы, связанные с аннулированием лицензии, помещаются в лицензионное дело.

3.11. Принятие решения о прекращении действия лицензии

3.11.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых и зарегистрированных в соответствии с подразделом 3.2 настоящего Административного регламента.

3.11.2. Ответственный исполнитель рассматривает заявление о прекращении действия лицензии и готовит проект решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии.

Решение о прекращении действия лицензии подписывается главой органа местного самоуправления (в случае его отсутствия - его заместителем), заверяется печатью и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о прекращении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, один помещается в лицензионное дело.

Ответственный исполнитель осуществляет гашение бланка лицензии и вместе с заявлением лицензиата помещает его в лицензионное дело.

3.11.3. Решение о прекращении действия лицензии направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

3.11.4. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о прекращении действия лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.11.5. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня установления факта прекращения действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях недопущения ее реализации.

3.12. Ведение государственной регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий

3.12.1. Началом административной процедуры по ведению государственной регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий, является принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, приостановлении действия, возобновлении действия, прекращении действия) лицензии, аннулировании лицензии судом или решением уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

3.12.2. Лицензирующий орган ведет реестр лицензий на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с приложением № 7, к настоящему Административному регламенту и ежемесячно до 2 числа следующего месяца за

отчетным предоставляет его в электронном виде в Министерство экономического развития и инвестиций Республики Алтай.

3.12.3. Соответствующие записи в реестр лицензий вносит ответственный исполнитель.

3.12.4. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой и бесплатной и в виде выписок о конкретных лицензиатах представляется органам государственной власти и органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам на основании их письменного обращения.

3.12.5. Лицензирующий орган ежегодно до 1 февраля представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Алтай информацию о юридических лицах, имеющих лицензии, содержащуюся в реестре лицензий.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа.

Формами контроля за соблюдением исполнения настоящего Административного регламента являются:

- 1) проведение правовой экспертизы проектов решений;
- 2) проведение проверки ведения делопроизводства;
- 3) проведение контрольных проверок;
- 4) представление отчетов о предоставлении государственной услуги.

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы лицензирующего органа) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением настоящего Административного регламента (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя. Проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента осуществляются на основании решений лицензирующего органа.

4.3. В целях осуществления текущего контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений руководителю лицензирующего органа или его заместителю представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

4.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителем административной процедуры лицензирующего органа.

4.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем административной процедуры.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственные исполнители лицензирующего органа в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей в ходе исполнения настоящего Административного регламента и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков проведения административных процедур и соответствие результатов проведенной экспертизы требованиям законодательства. Персональная ответственность ответственных исполнителей закрепляется в их должностных регламентах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (далее - обращение) руководителю лицензирующего органа.

5.3. Должностные лица лицензирующего органа проводят личный прием заявителей по предварительной записи.

Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на информационном стенде в помещении, в котором находится лицензирующий орган, а также любым другим доступным способом.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.4. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения не может превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

5.5. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование лицензирующего органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны направить ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.6. Если в письменном обращении не указаны наименование юридического лица либо фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такое обращение не дается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу поставленных вопросов, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом, в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель лицензирующего органа или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.7. При ответах на письменные (устные) обращения представителей юридических лиц ответственные лица обязаны:

1) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя юридического лица, направившего обращение;

2) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов и органов предварительного следствия;

3) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов представителя юридического лица;

4) дать письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов;

5) уведомить представителя юридического лица о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу, в соответствии с их компетенцией;

б) соблюдать правила делового этикета;

7) проявлять корректность в отношении представителей юридических лиц;

8) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

9) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

5.8. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении таких требований. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.9. Для рассмотрения обращения заявителя в лицензирующем органе может быть создана независимая экспертная комиссия с участием заявителя, представителей лицензирующего органа и независимых специалистов для проведения экспертизы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Единому
административному регламенту
предоставления государственной услуги по
лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции органами местного
самоуправления Республики Алтай

Главе МО

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического
лица)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица)

действующего на основании _____
(Устава или доверенности с указанием №, даты выдачи, срока действия)

Место нахождения организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты _____

Расчетный счет № _____ в отделении _____
_____ банка, БИК _____

Телефон/факс _____

просит выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции на срок _____

Наименование и место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й)

(указывается наименование и место (а) нахождения обособленного (ых) подразделения (й),

на котором(ых) будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции)

С лицензионными требованиями осуществления розничной продажи алкогольной продукции
знаком(а) и в случае получения лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции
обязуюсь их выполнять.

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Дата регистрации заявления, № _____

(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о выдаче лицензии

ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

(наименование и организационно-правовая форма организации)

N п/п	Наименование документа и их реквизиты	Количество листов		
		оригинал	копия	нотариально заверенная копия
1	Копии учредительных документов организации	X		
2	Копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица	X		X
3	Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе	X		X
4	Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии с отметкой кредитной организации о принятии к исполнению	X		X
5	Документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда)			
6	Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет год и более			
7	Заключения специально уполномоченных государственных органов о соответствии стационарных торговых объектов и складских помещений заявителя санитарно-эпидемиологическим требованиям. (если указанные документы не представлены заявителем, указанные документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.		X	X

должность заявителя) (подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Единому административному регламенту
предоставления государственной услуги по
лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции органами местного
самоуправления Республики Алтай

Главе МО

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА
ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ**

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица)

действующего на основании _____,
(Устава или доверенности с указанием №, даты выдачи, срока действия)

Место нахождения организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты _____

Расчетный счет № _____ в отделении _____
_____ банка, БИК _____

Телефон/факс _____

Просит продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции № _____
от " ____ " _____ 20 __ г., на срок до _____

Наименование(я) и место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й)

(указывается наименование и место нахождения обособленного подразделения, на котором(ых) будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции)

С лицензионными требованиями осуществления розничной продажи алкогольной продукции знаком(а) и в случае продления срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции обязуюсь их выполнять. Опись прилагаемых документов:

(указываются прилагаемые документы в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента)

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Дата регистрации заявления, № _____

(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Единому административному регламенту
предоставления государственной услуги по
лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции органами местного
самоуправления Республики Алтай Главе
МО

ЗАЯВЛЕНИЕ О
ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица)

действующего на основании _____,
(Устава или доверенности с указанием №, даты выдачи, срока действия)

Место нахождения организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты _____

Расчетный счет № _____ в отделении _____
_____ банка, БИК _____

Телефон/факс _____

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции № _____

от

" ____ " _____ 20 ____ г., в связи с

(указываются основания переоформления: реорганизация организации с указанием формы, изменение наименования организации (без ее реорганизации); изменение места нахождения организации, мест нахождения обособленных подразделений лицензиата (включая изменение места нахождения помещения в пределах одного здания); окончания срока аренды стационарного торгового объекта, складского помещения, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции; отказ лицензиата от осуществления деятельности на части обособленных подразделений, указанных в лицензии; открытие новых обособленных подразделений, на которых планируется розничная продажа алкогольной продукции; изменения иных указанных в лицензии сведений; утрата лицензии)

С лицензионными требованиями и условиями осуществления данного вида деятельности, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, знаком(а) и в случае получения лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции обязуюсь их выполнять.

Опись прилагаемых документов:

(указываются прилагаемые документы в соответствии с пунктом 2.6.4 или 2.6.5 настоящего Административного регламента.

приложение 1 к Заявлению о переоформлении лицензии - Перечень обособленных подразделений, на которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции (представляется в случае обращения лицензиата с заявлением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в связи с открытием новых обособленных подразделений, а также в случае изменения мест нахождения обособленных подразделений лицензиата (включая изменение места нахождения помещения в пределах одного здания));

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Единому административному
 регламенту предоставления государственной
 услуги по лицензированию розничной
 продажи алкогольной продукции органами
 местного самоуправления Республики Алтай

Реестр лицензий на розничную продажу алкогольной продукции

№ п / п	Наиме вание орга низ ации	И П Н	К П П	Юри дич ес кий а дрес	Адрес осу щест вления деятель ности	Регист ра цион ный но мер лицен зии	Се рия лиц ен зии	Но мер лиц ен зии	Дата вы дачи (мес яц ь,ч и сл о,г о,д)	Дата окон ча ния дей ствия (мес яц ь,ч и сл о,г о,д)	Дата при ста нов ления дей ствия (мес яц ь,ч и сл о,г о,д)	Дата воз об но в ле ния дей ствия (мес яц ь,ч и сл о,г о,д)	Дата пре к ра ще ния дей ствия (мес яц ь,ч и сл о,г о,д)	Дата ан ну ли ро в ня ния (мес яц ь,ч и сл о,г о,д)	Ру ко во д и тель ор га низ а ции	Кон так т ный те ле фо н	МО вы да в ше е лиц ен з и ю
1																	
2																	

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

