



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

от «19» января 2018года №17-п

с. Шебалино

О мерах по реализации Решения Совета депутатов МО «Шебалинский район» № 38-2-р от 27.12.2017 года «О бюджете МО «Шебалинский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

В соответствии с Решением Совета депутатов от 27 декабря 2017г. № 38-2-р «О бюджете МО «Шебалинский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Решение о местном бюджете) администрация МО «Шебалинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет МО «Шебалинский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее – местный бюджет).
2. Главным администраторам доходов местного бюджета:
 - а) принять меры по обеспечению поступления администрируемых доходов, а также сокращению задолженности по их уплате;
 - б) обеспечить полноту и своевременное представление в Управление экономики и финансов администрации МО «Шебалинский район» сведений для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в 2018 году;
 - в) обеспечить уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в местный бюджет;
 - г) обеспечить проведение разъяснительной работы с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в местный бюджет администрируемых доходов, своевременно информировать плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в местный бюджет;
 - д) обеспечить принятие мер по увеличению поступлений администрируемых доходов в консолидированный бюджет МО «Шебалинский район»;

ж) обеспечить предоставление в Управление экономики и финансов администрации МО «Шебалинский район»:

копий соглашений, заключаемых с республиканскими органами государственной власти по вопросам предоставления местному бюджету межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета, а также с иными организациями о предоставлении местному бюджету средств из внебюджетных источников в течение 5 рабочих дней со дня их подписания;

копий уведомлений по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» в течение 3 рабочих дней со дня их получения;

з) представлять в республиканские органы исполнительной власти отчеты об использовании субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, полученных из республиканского бюджета и внебюджетных источников, после согласования показателей указанных отчетов с Управлением экономики и финансов.

3. Главным администраторам доходов местного бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета:

а) ежедневно осуществлять мониторинг поступления администрируемых доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Управление экономики и финансов администрации МО «Шебалинский район»:

аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части поступлений администрируемых доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета с указанием причин перевыполнения (невыполнения) плановых назначений (за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года), а также причин роста (снижения) поступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

информацию о состоянии задолженности по администрируемым доходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, а также о проводимой работе по ее сокращению;

в) представлять в Управление экономики и финансов администрации МО «Шебалинский район» ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, сведения о прогнозируемом помесечном поступлении администрируемых доходов и

источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной квартал.

4. Главным распорядителям средств местного бюджета:

а) обеспечить выполнение муниципальными учреждениями МО «Шебалинский район» установленного муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Совета депутатов МО «Шебалинский район» № 38-2-р от 27.12.2017 года «О бюджете МО «Шебалинский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»;

б) обеспечивать равномерное и эффективное использование средств местного бюджета в течение текущего финансового года при планировании кассовых выплат из местного бюджета;

в) обеспечить в срок размещение на официальных сайтах органов муниципальной власти в информационно-коммуникационной сети «Интернет» сведений о выполнении муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями за 2017 год;

г) обеспечить разработку и утверждение до 10 июля 2018 года методики расчета потребности в муниципальных услугах и работах, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями, на очередной финансовый год и плановый период;

д) обеспечить соответствие Порядку составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений МО «Шебалинский район» Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденным Постановлением администрации МО «Шебалинский район» № 486-п от 14.12.2016г.

е) не допускать увеличения численности работников муниципальных учреждений МО «Шебалинский район», обеспечив соответствие фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений общему размеру фонда оплаты труда, учитываемого при формировании местного бюджета, с учетом принятых Правительством РА, Администрацией МО «Шебалинский район» решений по повышению оплаты труда в 2018 году, в целях соблюдения условий Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета МО «Шебалинский район», заключенного с Министерством финансов Республики Алтай;

ж) обеспечить недопущение образования просроченной кредиторской задолженности местного бюджета, ежемесячно осуществлять мониторинг кредиторской задолженности с предоставлением информации до 15 числа месяца следующего за отчетным в Управление экономики и финансов ;

з) обеспечить заключение трудовых договоров (эффективных контрактов) с руководителями муниципальных учреждений с учетом показателей результативности и эффективности их деятельности, предусмотрев в них:

1) недопущение увеличения установленной численности работников муниципальных учреждений;

2) недопущения образования просроченной кредиторской задолженности местного бюджета по состоянию на первое число каждого месяца, в том числе: по расходам на фонд оплаты труда, иным выплатам работникам, по уплате налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, коммунальным услугам;

3) своевременное размещение и актуализация информации о муниципальных учреждениях МО «Шебалинский район» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: www.bus.gov.ru, с приложением соответствующих электронных копий документов, своевременное размещение информации о государственных услугах в ГИС «ГМП».

и) обеспечить заключение трудовых договоров (эффективных контрактов) с работниками муниципальных учреждений с учетом показателей результативности и эффективности их деятельности;

к) обеспечить осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с порядком, установленным администрацией МО «Шебалинский район»;

л) при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями Шебалинского района муниципальных услуг и выполнение работ (далее - муниципальные задания) обеспечить их соответствие общероссийским базовым (отраслевым) перечням (классификаторам) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено НПА Республики Алтай, МО «Шебалинский район», в том числе при осуществлении переданных им полномочий;)

м) осуществлять ежемесячно контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы, в том числе в муниципальных учреждениях МО «Шебалинский район»;

н) обеспечить реализацию Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688 в объеме, необходимом для обеспечения выплаты заработной платы отдельным категориям работников в установленном соотношении к среднемесячной заработной плате с января 2018 года;

о) ежемесячно формировать и анализировать данные по фактическому потреблению энергетических ресурсов подведомственными учреждениями;

п) обеспечить своевременную корректировку показателей районных Планов мероприятий («дорожных карт») с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год.

5. Установить, что в 2018 году внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись путем увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2017 году, в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало 2018 года лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется Управлением экономики и финансов на основании предложений, представленных главными распорядителями средств местного бюджета в Управление экономики и финансов администрации МО «Шебалинский район» до 10 февраля 2018 года.

6. Отделу по экономике, предпринимательству и управлению муниципальным имуществом администрации МО «Шебалинский район»: обеспечить реализацию мер, направленных на повышение эффективности управления муниципальной собственностью МО «Шебалинский район» с целью увеличения поступлений в местный бюджет; обеспечить своевременное и в полном объеме перечисление в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий МО «Шебалинский район», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы; продолжить инвентаризацию имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Шебалинский район», в целях выявления неиспользуемых основных фондов, закрепленных за муниципальными учреждениями МО «Шебалинский район», и принять меры по их продаже или передаче в аренду;

7. Администраторам муниципальных программ МО «Шебалинский район»: обеспечить достижение целевых показателей, установленных муниципальными программами (подпрограммами), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов МО «Шебалинский район» № 38-2-р от 27.12.2017 года «О бюджете МО «Шебалинский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», на реализацию соответствующих муниципальных программ МО «Шебалинский район»;

привести муниципальные программы МО «Шебалинский район» в соответствие с местным бюджетом, в течение трех месяцев со дня вступления в силу Решения о бюджете;

в случае завершения в 2018 году включительно срока действия муниципальных программ, администраторами которых являются соответствующие исполнительные органы муниципальной власти, обеспечить разработку и утверждение муниципальных программ со сроком реализации с 2019 года.

8. Предоставление из бюджета МО «Шебалинский район» бюджетам сельских поселений субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - межбюджетные трансферты), осуществляется с учетом следующих положений:

а) перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется на счет, открытый в отделении УФК по Шебалинскому району в Республике Алтай для учета поступлений и их распределения органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

б) операции по кассовым расходам местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств местных бюджетов в отделении УФК по Шебалинскому району в Республике Алтай;

в) не использованные на 1 января 2018 года остатки межбюджетных трансфертов подлежат возврату органами местного самоуправления в МО «Шебалинский район», за которыми в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены коды доходов бюджета по возврату остатков целевых средств, в течение первых 10 рабочих дней 2018 года в доход местного бюджета.

9. Предоставление из местного бюджета субсидий учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на муниципальное задание) осуществляется в соответствии с объемом и периодичностью перечисления такой субсидии в течение финансового года (далее - график), предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Предоставление из местного бюджета субсидий учреждениям на иные цели осуществляется:

в соответствии со сроками, установленными в соглашении о предоставлении субсидий на иные цели, заключенным между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и учреждением.

11. Установить, что исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана

исполнения местного бюджета, составление и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Управлением экономики и финансов администрации МО «Шебалинский район».

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Отделом УФК в Шебалинском районе по Республике Алтай на основании Соглашения, заключенного 28 мая 2014 года между Отделом УФК в Шебалинском районе по Республике Алтай и администрацией МО «Шебалинский район».

Управление экономики и финансов администрации МО «Шебалинский район» направляет утвержденные бюджетные данные в Управление Федерального казначейства по Республике Алтай для их доведения до главных распорядителей средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

12. Установить исполнительным органам администрации МО «Шебалинский район» и муниципальным учреждениям запрет на принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности (в том числе просроченной) по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коммунальным услугам, и перед иными кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования.

Учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, обеспечивается Отделом УФК в Шебалинском районе по Республике Алтай в порядке, установленном Управлением экономики и финансов администрации МО «Шебалинский район».

13. Установить, что получатели средств местного бюджета и учреждения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, включая договоры, подлежащие оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, вправе предусматривать авансовые платежи:

до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, оплату проживания при направлении работников в командировку, участия в научных, методических и иных конференциях, приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, об оказании медицинской помощи в лечебно-профилактических учреждениях за пределами Республики Алтай, по договорам о выкупе земельных участков, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам (муниципальным контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров, по договорам о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства,

финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета;

до 70 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам), сумма которых не превышает 50 тысяч рублей;

до 50 процентов неоплаченной суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) на оплату коммунальных услуг;

30 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14. Установить, что получатели средств местного бюджета заключают и оплачивают договоры гражданско-правового характера (муниципальные контракты) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, учреждения заключают и оплачивают договоры (муниципальные контракты) в соответствии с выплатами, утвержденными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

15. Установить, что при определении поставщика путем запроса котировок авансирование не допускается, оплата заключенного муниципального контракта осуществляется после поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16. В случае если сроки, предусмотренные настоящим Постановлением, приходятся на нерабочий день, днем окончания каждого из них считается первый рабочий день, следующий после наступления такого срока.

17. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава администрации
района (аймака)
МО «Шебалинский район»



А.С.Цыгулев

Исполнитель И.В.Чернова тел.22346