

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ИСТОРИКО-АРХИВНЫХ ЧТЕНИЙ «Памяти политического деятеля, председателя Горно-Алтайского облисполкома (1971-1988) М.В.Карамаева»

1. Общие положения:

Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения историко-архивных чтений, посвященных 90-летию М.В.Карамаева.

1.2. Цель историко-архивных чтений:

- Формирование навыков самостоятельного изучения истории материальной и духовной культуры народов Горного Алтая. Оказать содействие в изучении и исследовании архивных документов при подготовке к написанию выступлений, связанных с историей Шебалинского района.

1.3. Основные задачи историко-архивных чтений:

- Отразить развитие культуры, образования, здравоохранения, сельскохозяйственной отрасли, развитие дорожной сети района на примере своих организаций, предприятий, функционировавших на территории поселений Шебалинского района в период руководства областью М.В. Карамаевым.

---- Для сохранения преемственности поколений и усиления патриотических чувств к малой Родине продолжить поисково-исследовательскую работу, используя архивные документы, воспоминания соратников Михаила Васильевича и ветеранов труда.

-Способствовать качественному формированию и сохранению архивных документов.

2. Организаторами историко-архивных чтений являются: Управление образования Администрации муниципального образования «Шебалинский район», МБУ Шебалинская районная межпоселенческая библиотека", МКУ "Краеведческий музей Шебалинского района"», архивный отдел администрации МО «Шебалинский район».

2.1. Руководство историко-архивных чтений осуществляет Оргкомитет.

Состав Оргкомитета:

Первый заместитель Главы администрации МО "Шебалинский район" Т.М. Золотухина, начальник архивного отдела С.А. Моголчина, директор районной библиотеки Р.Я. Уханова, директор краеведческого музея С.И. Яжанкина, зав. РМКа Управления образования Р.В. Сулина.

Оргкомитет располагается по адресу: с. Шебалино ул. Советская, 11 «А»
контактный телефон: 22-5-36, 22-1-34, (89136967645), (89835809735), (89136964417)

2.2.Функции Оргкомитета:

-Составление программы историко-архивных чтений;
-Решение организационных вопросов;
-Проведение заседаний оргкомитета по организации проведения историко-архивных чтений; -Обеспечение необходимыми материалами и оборудованием участников историко-архивных чтений. - Рекомендации о включении лучших работ в книгу об истории сел Шебалинского района .

3.Условия участия и проведения историко-архивных чтений:

3.1. Создание условий для всех участников чтений.

3.2. Обеспечение бесплатного доступа участников к архивным материалам (документам) и оказание бесплатной помощи (копировальной техники) и техническим оборудованием.

4. Этапы и сроки проведения историко-архивных чтений

4.1. Время и место проведения: 10 октября 2019 г. в 11-00ч. в читальном зале Шебалинской районной библиотеки.

4.2. Участники чтений:

В чтении могут принять участие все желающие. Возраст не ограничен.

4.3. Для участия необходимо подать заявки до **30 сентября 2019 года** в электронном виде.

В заявке указать ФИО, тему выступления.

Заявку можно отправить по телефону 22-5-36. Доклад (в электронном варианте) необходимо принести в архивный отдел администрации или отправить по электронной почте: sheb-archiv@mail.ru.

5. Регламент публичных выступлений:

5.1. Время для выступлений с докладами и сообщениями с презентацией -8-12 мин.

5.2. **В выступлениях необходимо учесть следующие моменты:**

- соответствие содержания заявленной теме, поставленной цели и задачам;
- актуальность и оригинальность работы;
- глубина анализа и полнота отражения;
- количество и качество использованных материалов, в том числе литературы и архивных материалов (библиография). При использовании материалов Интернета необходимо сделать ссылку на электронный адрес;
- приложения: иллюстративный материал (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), которые должны быть связаны с содержанием доклада (сообщения).

11. Контактные телефоны

Контактные телефоны для справок и консультаций:

МБУ «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека»

Sebalino.biblioteka@mail.ru

архивный отдел администрации 22-5-36.