

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА  
(АЙМАКА)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН»



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  
ШАБАЛИН АЙМАК  
«ШАБАЛИН АЙМАК»  
МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО  
АЙМАКТЫН (РАЙОННЫН)  
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

от 25 апреля 2018 года № 131-п

с. Шебалино

### **Об утверждении Положения об отделе градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Шебалинский район»**

Руководствуясь ст.42, ст.43 Устава администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район»,

постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Шебалинский район» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Постановление главы администрации МО «Шебалинский район» от 7 мая 2014 г. № 311-п «Об утверждении Положения об отделе градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Шебалинский район» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации МО «Шебалинский район» О.А. Дикову.

Глава администрации района (аймака)  
МО «Шебалинский район»

А.С. Цыгулев

Приложение  
Утверждено  
постановлением главы  
администрации района (аймака)  
МО «Шебалинский район»  
от 25.04.2018 г. 2018 г. № 131-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе градостроительства и архитектуры администрации  
муниципального образования «Шебалинский район»

### 1. Общие положения

1.1. Отдел градостроительства и архитектуры администрации МО «Шебалинский район» является структурным подразделением администрации муниципального образования «Шебалинский район».

1.2. Положение об отделе утверждается постановлением главы администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район».

1.3. Отдел градостроительства и архитектуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Государственного комитета Российской Федерации по жилищной и строительной политике, нормативными документами других федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами органов власти и управления Республики Алтай, а также настоящим Положением.

### 2. Основные цели и задачи деятельности

К основным целям и задачам деятельности отдела относятся:

- Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере градостроительства и архитектуры, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития МО «Шебалинский район» и поселений, входящих в состав МО «Шебалинский район».
- Осуществление подготовки территориального планирования, формирование рациональных систем расселения, социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур.
- Создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, бережное природопользование.
- Формирование высококачественной архитектурной среды

- Осуществление энергосбережения и повышения энергетической эффективности

### **3. Функции отдела градостроительства и архитектуры администрации МО «Шебалинский район»**

Отдел выполняет следующие основные функции:

#### **3.1. По подготовке и утверждению документов территориального планирования:**

1) Осуществление контроля за разработкой документов территориального планирования, обеспечивает увязку интересов органов местного самоуправления поселений и района при их подготовке.

2) Организация исполнения плана реализации схемы территориального планирования МО «Шебалинский район».

3) Организация проведения работ по внесению изменений в схему территориального планирования МО «Шебалинский район».

4) Организация проведение работ по внесению изменений в генеральные планы поселений МО «Шебалинский район».

5) Организация проверки проектов правил землепользования и застройки поселений МО «Шебалинский район» на соответствие требованиям технических регламентов, генеральным планам поселений, схемам территориального планирования МО «Шебалинский район», Республики Алтай, другим сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности МО «Шебалинский район».

6) Участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки сельских поселений МО «Шебалинский район».

7) Разработка порядка подготовки документации по планировке территории на основании решений органов местного самоуправления.

8) Обеспечение подготовки задания на разработку документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания) в соответствии со сведениями информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

9) Осуществление проверки подготовленной документации по планировке территории на соответствие техническим регламентам, правилам землепользования и застройки, документам территориального планирования, другим сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности МО «Шебалинский район».

10) Участие в проведении публичных слушаний по проектам планировки, проектам межевания.

11) Участие в подготовке документов по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для государственных и муниципальных нужд, по переводу земель из одной категории в другую;

12) Участие в подготовке местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий;

### **3.2. По организации подготовки архитектурно-строительного проектирования:**

1) Подготовка градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов на территории поселений МО «Шебалинский район» в соответствии со сведениями информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

2) Проведение проверки соответствия проектной документации градостроительному плану земельного участка, документации по планировке территории, документам информационных систем обеспечения градостроительной деятельности по отношению к участку и объекту проектирования.

3) Выдача разрешения на осуществление топографо-геодезических и инженерно - геологических работ на территории МО «Шебалинский район».

### **3.3. По выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию:**

1) Проведение проверки наличия и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлениям о выдаче разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию.

2) Подготовка разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию или отказывает в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа.

3) Проведение осмотров зданий, сооружений по 55ст. Градостроительного кодекса.

### **3.4. По ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности МО «Шебалинский район»:**

1) Проведение мероприятий по обеспечению создания и ведения информационных систем градостроительной деятельности на территории МО «Шебалинский район».

2) Осуществление сбора и размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности сведений о документах территориального планирования МО «Шебалинский район», поселений, документации по планировке территории, правилах землепользования и застройки, проектной документации и т.д.

3) Обеспечение создания и ведения геодезической и картографической основы территории МО «Шебалинский район».

4) Предоставление муниципальных услуг через портал Госуслуг, взаимодействие с МФЦ.

5) Работа в информационной системе межведомственного взаимодействия «Доверие», геоинформационной системе «Государственные и муниципальные платежи» (ГИС ГМП).

### **3.5. По выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулированию таких разрешений.**

1) Проведение проверки наличия и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлениям о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

2) Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

3) Разработка схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

### **3.6. По выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.**

1) Проведение проверки наличия и правильности оформления документное прилагаемой к заявлениям о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2) Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

### **3.7. По взаимодействию с федеральными, областными, муниципальными органами и общественными организациями в сфере градостроительства:**

1) Взаимодействие с органом архитектуры и градостроительства Республики Алтай, федеральными и республиканскими надзорными органами по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на территориях поселений МО «Шебалинский район».

2) Организация работы по участию МО «Шебалинский район» в части градостроительства и архитектуры в соответствующих областных, федеральных конкурсах.

### **3.8. По организационным и иным вопросам:**

1) Участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития территории МО «Шебалинский район» и поселений, входящих в МО «Шебалинский район».

2) Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам градостроительства и архитектуры в пределах своей компетенции.

3) Проверка землеустроительной документации в отношении разрешенного использования территории, ограничении прав по использованию земельных участков, сервитутов.

4) Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

5) Участие в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства территории в соответствии с градостроительной документацией.

6) Выполнение иных функции, предусмотренных градостроительным законодательством.

7) Подготовка документов для хранения в архивном фонде района.

8) Подготовка отчетности о работе отдела.

9) Участие в работе межведомственной комиссии по постановлению Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. №47.

10) Участие в работе комиссии по благоустройству.

### **3.9. В области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:**

1) Разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) Участие в информационном обеспечении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3) Координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

4) Осуществление иных полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

### **3.10. В области контроля за реализацией и осуществлением Федерального закона от 21.07.2007 г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»**

1) Принятие решений о включении в муниципальную адресную программу или региональную адресную программу многоквартирных домов, подлежащие капитальному ремонту, которым планируется предоставление финансовой поддержки, согласно федерального закона №185-ФЗ на проведение капитального ремонта, включенные в утвержденные органами местного самоуправления муниципальные адресные программы.

2) Обеспечение целевого и эффективного использования средств, направленных на финансирование капитального ремонта многоквартирных домов.

3) Организация системы сбора информации и представления отчетов (по установленным формам) в высшие уполномоченные органы;

4) Участие в приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, согласование актов приемки работ;

5) Согласование графика проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

### **3.11. По выдаче решения о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.**

1) Проведение проверки наличия и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлениям о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

2) Подготовка уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

3) Подготовка уведомлений об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

#### **4. Организационная структура подразделения**

1.2. Отдел градостроительства и архитектуры возглавляет начальник отдела градостроительства и архитектуры, в состав отдела градостроительства и архитектуры входят: начальник отдела, ведущий специалист 1 разряда, ведущих специалиста 2 разряда.

1.3. Начальник отдела градостроительства и архитектуры назначается и освобождается от должности главой администрации района (аймака) МО «Шебалинский район».

1.4. Структура, штатное расписание и настоящее Положение об отделе утверждается главой администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» по предоставлению заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, градостроительства и архитектуры, дорожному и лесному хозяйству, связи и энергетике.

#### **5. Права и ответственность**

Для выполнения возложенных на него задач отдел градостроительства и архитектуры имеет право:

Запрашивать в установленном порядке и получать на безвозмездной основе от структурных подразделений администрации МО «Шебалинский район», предприятий учреждений, организаций материалы и информацию, необходимую для решения вопросов входящих в его компетенцию.

Вносить в пределах своей компетенции на рассмотрение главе администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» проекты нормативных правовых актов Шебалинского района в сфере градостроительства и архитектуры для принятия решения либо вынесения на утверждение Совета депутатов.

Вносить в пределах своей компетенции главам администраций поселений проекты нормативных правовых актов в сфере градостроительства и архитектуры для принятия решения либо вынесения на утверждение Совета депутатов сельских поселений.

Взаимодействовать и вести служебную переписку с общественными объединениями, органом градостроительства и архитектуры Республики Алтай, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ведения информационной системы градостроительной деятельности



документы и материалы от органов местного самоуправления поселений, а также физических и юридических лиц.

Направлять в пределах своей компетенции материалы в органы Госстройнадзора для принятия решения о приостановлении или прекращении строительства и реконструкции, осуществляемых с нарушением действующего законодательства, а также для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении градостроительного законодательства.

Иметь иные права, необходимые для выполнения функций отдела.

Служащие отдела несут персональную ответственность за порученные им участки работы в соответствии с положением об отделе и должностными инструкциями.