Микрофинансовая организация «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Шебалинский район»
Советская ул.д.19 с. Шебалино, Республики Алтай, 649220, Россия.
Тел/факс (388 22 459)22 4 71, nfmosheb @mail.ru
ОКПО 89427412 ОГРН 1090400000470 ИНН0411147338 КПП041101001

Решение № 06
Единственного учредителя (участника) Микрофинансовой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Шебалинский район.

03.12.2015 г. с. Шебалино

Администрация МО «Шебалинский район» являясь единственным учредителем (участником) МФО НФ МО «Шебалинский район», и руководствуясь пунктом 4.10. раздела 4 Устава принял следующие решения:

1.Утвердить в новой редакции Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным осуществляющим свою деятельность на территории Шебалинского района микрофинансовой организацией «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Шебалинский район» .

Глава администрации
МО «Шебалинский район»,
Учредитель И.А. Кириллов

МФО НФ МО «Шебалинский район»

Утверждены
Решением Учредителя
От 25 августа 2014 года № 02

Правила
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Шебалинского района, микрофинансовой организацией «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Шебалинский район».
(с изменениями от 21.01.2015 г. № 01;02.12.2015 г. №)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Законом РФ от 29.05.1992 г. № 2872 -1 «О залоге», Уставом Микрофинансовой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Шебалинский район».

1.2. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Шебалинского района.

1.3. В настоящих правилах используются следующие понятия и термины:

МФО НФ МО «Шебалинский район» - Микрофинансовая организация «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Шебалинский район».

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малому предприятию, микропредприятию, среднему предприятию;

Заем-микрозаем, предоставляемый МФО НФ МО «Шебалинский район» СМСП, на условиях предусмотренных Договором займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей на условиях целевого использования, возвратности, обеспеченности, на срок не более 36 месяцев;

Заемщик- СМСП, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Фондом;

Поручительство- способ обеспечения обязательств заемщика, по которому поручитель обязывается перед МФО НФ МО «Шебалинский район» отвечать за исполнение заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства;

Заявление- заявление на предоставление микрозайма МФО НФ МО «Шебалинский район», полученное от СМСП и оформленное в соответствии с требованиями МФО НФ МО «Шебалинский район».

Спецтехника- специальные машины и механизмы, с помощью которых осуществляется узкоспециализированный вид работ.

1.4. Решение о предоставлении микрозайма относится к компетенции Председателя МФО НФ МО «Шебалинский район» в соответствии с настоящими правилами.

1.5. Предоставление микрозаймов до принятия решения о предоставлении рассматривается и согласовывается с учредителем. Для согласования учредитель создает Комиссию по согласованию (далее - Комиссия). Положение о комиссии утверждается решением учредителя.

1.6. Договоры займа, поручительства, залога, ипотеки от имени МФО НФ МО «Шебалинский район», в соответствии с Уставом МФО НФ МО «Шебалинский район», заключает Председатель Фонда.

1.7. На заседания Комиссии МФО НФ МО «Шебалинский район» могут приглашаться СМСП, подавшие заявки на предоставление микрозайма, а также иные лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам повестки заседания.

2. Условия предоставления микрозаймов

2.1. МФО НФ МО «Шебалинский район» предоставляет следующие виды микрозаймов (кредитные продукты):

2.1.1. Микрозайм предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке, и осуществляющим деятельность на территории Шебалинского района;

- сумма займа от 600 001 (шестьсот тысяч один) рублей до 1 000 000 (один миллион) рублей;
- срок до 36 месяцев;
- процентная ставка до 10 % от суммы займа в расчете на 1(один) год
- **цель займа** – на развитие предпринимательской деятельности (кроме пополнения оборотных средств).
- **обеспечение** - предоставляется в соответствии с пунктом 2.6 Правил предоставления микрозаймов МФО НФ МО «Шебалинский район».

2.1.2. Микрозайм предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке, и осуществляющим деятельность на территории Шебалинского района.

- сумма займа от 300000 (триста тысячи) рублей до 600 000 (шестьсот тысяч) рублей (включительно);
- срок до 18 месяцев;
- процентная ставка 10 % от суммы займа в расчете на 1(один) год;
- **цель займа** – на развитие предпринимательской деятельности (кроме пополнения оборотных средств).
- **обеспечение** - предоставляется в соответствии с пунктом 2.6 Правил предоставления микрозаймов МФО НФ МО «Шебалинский район».

2.1.3. Микрозайм предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке, и осуществляющим деятельность на территории Шебалинского района.

- сумма займа до 300 000 (триста тысячи) рублей (включительно);
- срок до 12 месяцев;
- процентная ставка 10 % от суммы займа в расчете на 1(один) год;
- **цель займа** – на развитие предпринимательской деятельности (кроме пополнения оборотных средств).
- **обеспечение** - предоставляется в соответствии с пунктом 2.6 Правил предоставления микрозаймов МФО НФ МО «Шебалинский район».

2.1.4. Микрозайм предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке, и осуществляющим деятельность на территории Шебалинского района.

- сумма займа до 1 000 000 (один миллион) рублей;
- срок до 12 месяцев,
- процентная ставка 10 % от суммы займа в расчете на 1(один) год;
- **цель займа** – цели связанные с предпринимательской деятельности (на пополнение оборотных средств);
- **обеспечение** - предоставляется в соответствии с пунктом 2.6 Правил предоставления микрозаймов МФО НФ МО «Шебалинский район».

2.1.4. Микрозаймы предоставляются СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим деятельность на территории Шебалинского района.

- сумма займа до 100 000 (ста тысяч) рублей;
- срок займа 12 месяцев;
- процентная ставка 1 % от суммы займа в расчете на 1 (один) год;
- **цель займа**-цели связанные на возобновление предпринимательской деятельности СМСП пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, в том числе на: приобретение оборудования, средств и технологий, программного обеспечения, товаров для осуществления предпринимательской деятельности; ремонт объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности субъектов малого и среднего предпринимательства, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

-На указанный вид займа возможна подача заявления при предоставлении подтверждающих документов (администрации района) о том, что принадлежащее субъекту малого и среднего предпринимательства имущество пострадало при чрезвычайных ситуациях;

- **обеспечение** - предоставляется в соответствии с пунктом 2.6 Правил предоставления

микрозаймов МФО НФ МО «Шебалинский район».

2.2. Срок займа ограничивается кредитным продуктом, которому соответствует заемщик или выбранный последним.

2.3. Сумма займа ограничивается кредитным продуктом, которому соответствует заемщик или выбранный последним, но не более 1 000 000-00 (одного миллиона) рублей.

2.4.Процентная ставка за пользование займом утверждается решением Комиссии и устанавливается отдельно на каждый кредитный продукт.

2.6. Исполнение обязательства по возврату займа обеспечивается поручительством не менее 2-х физических лиц в размере не менее 10% от 120% суммы займа и (или) залогом в размере не менее 130% от суммы займа.

Поручительство собственных работников заемщика не должно превышать 50% от предоставленного обеспечения, при одновременном соблюдении требования к стажу работы у заемщика - не менее 1 (одного) года.

Обеспечение микрозаймов осуществляется по следующей схеме:

- микрозаймы обеспечиваются поручительством физических лиц и (или) залогом;

При предоставлении микрозайма юридическому лицу независимо от срока, на который предоставляется заем, обязательно предоставление дополнительного поручительства учредителей юридического лица. При предоставлении микрозайма юридическому лицу, являющемуся потребительским кооперативом, Заем предоставляется в случае обеспечения его поручительством руководителя и членов правления. Таким поручителям необходимо предоставление только копии паспорта гражданина Российской Федерации, заявление о своем согласии стать поручителем и согласие на обработку персональных данных.

2.7.Поручителем может быть физическое лицо, не достигшее пенсионного возраста.

2.8. Залогодателем может быть как сам Заемщик, так и иное физическое или юридическое лицо.

2.9. Залог принимается в следующих формах:

- ликвидное движимое имущество (транспортные средства с даты выпуска в обращение которых прошло не более 10 лет на дату подачи документов;

- ликвидное недвижимое имущество. Не принимается в залог земельные участки, на которых не зарегистрированы в установленном законом порядке объекты недвижимости, а так же объекты, не завершенные строительством.

2.10. Рыночная стоимость имущества, передаваемого в залог, определяется соглашением сторон. Оценка проводится независимым экспертом, в случае если стороны не достигли соглашения о рыночной стоимости залога, расходы по оценке предмета залога возлагаются на заемщика.

2.11. Недвижимое имущество, передаваемое в залог, должно быть застраховано в пользу выгодоприобретателя, которым является МФО НФ МО «Шебалинский район». Расходы по страхованию имущества, передаваемого в залог, возлагаются на заемщика. Необходимость в страховании рассматривается и решается комиссией.

2.12. Финансовая поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5) финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства на цели осуществления производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3. Порядок микрофинансирования .

3.2. Для получения займа СМСП подает заявление по форме согласно Приложению №1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

3.2.1. анкета по форме согласно Приложению №2 к настоящим Правилам;

3.2.2. запрос на предоставление сведений по форме согласно Приложению №3 к настоящим Правилам;

3.2.3. копии учредительных документов и документы о государственной регистрации в качестве юридического лица (Устав, ОГРН) либо копии свидетельств о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.4. копии документа о постановке на налоговый учет (ИНН);

3.2.5. копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица;

3.2.6. копия паспорта гражданина Российской Федерации предоставляется: заемщиком индивидуальным предпринимателем, учредителями юридического лица, уполномоченных представлять интересы юридического лица, поручителями заемщика, залогодателями;

3.2.7. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов;

3.2.8. для заемщиков, находящихся на общем режиме налогообложения- копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с квитанцией (документом) о приеме. (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним);

3.2.9. для заемщиков, находящихся на специальных налоговых режимах- копии налоговой декларации за последний и предшествующий отчетный период с квитанцией (документом) о приеме;

3.2.10. справка налогового органа о наличии расчетных счетов, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов;

3.2.11. справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам пеням и штрафам, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов;

3.2.12. справка банка об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев или за период фактической деятельности СМСП (в случае если деятельность СМСП менее 6 месяцев), с указанием наличия требований и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах; данные об остатках на ссудных счетах Заемщика в банке (при наличии ссудных счетов). Справка не предоставляется при отсутствии расчетного счета;

3.2.14. заявление лица о своем согласии стать поручителем и/или залогодателем;

3.2.15. в случае, если залогодателем выступает юридическое лицо, то представляется пакет документов, подтверждающих правоспособность, финансовое состояние юридического лица, документы, подтверждающие полномочия лица, на подписание договора залога от имени юридического лица;

3.2.16. копии документов, подтверждающие наличие залога у заемщика или третьего лица.

Поручителем предоставляется:

- справка с места работы о размере его заработной платы за последние 6 месяцев по форме 2-НДФЛ;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия трудовой книжки, заверенная работодателем (представителем нанимателя);
- анкета по форме согласно Приложению №4 к настоящим Правилам, для поручителей, работающих во внебюджетных организациях;
- справка по форме СЗИ -5 с отметкой Пенсионного фонда РФ.

Совокупная среднемесячная заработная плата всех Поручителей одного заемщика не должна составлять менее 10% от 120% суммы займа, который берет заемщик, за вычетом НДФЛ.

При предоставлении в залог движимого имущества предоставляется:

- свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины;
- оригинал паспорта транспортного средства/самоходной машины;
- отчет об оценке рыночной стоимости объекта оценки (в случае, если заемщиком принято решение об оценке независимым экспертом), составленный не ранее, чем за 6 мес. до даты подачи документов;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации, предоставляется залогодателем;
- согласие супруга (супруги) на залог движимого имущества либо одобрение учредителями

заемщика юридического лица.

После подписания договора залога, Залогодатель осуществляет регистрацию уведомления о возникновении залога движимого имущества и предоставляет Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества. Расходы, связанные с регистрацией уведомления о возникновении залога несет Залогодатель.

При предоставлении в залог недвижимого имущества дополнительно необходим следующий пакет документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

-выписка из ЕГРПН, свидетельствующая об отсутствии обременений на объект недвижимости, передаваемый в залог, полученная не ранее, чем за 1 мес. до подачи документов;

-справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам собственника недвижимого имущества;

-оценка независимого эксперта объекта недвижимости, полученная не ранее, чем за 6 мес. до даты подачи документов (в случае, если сторонами не достигнуто соглашение о рыночной цене залога);

-копии документов, подтверждающих наличие у залогодателя физического лица иного жилого недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности в случае предоставления в залог жилого объекта недвижимости,

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости;

- копия кадастрового плана земельного участка (в случае предоставления в залог земельного участка, функционально обеспечивающего объект недвижимости);

-справка об отсутствии прописанных лиц или копия домовой книги (в случае предоставления в залог жилого объекта недвижимости);

-нотариально удостоверенное согласие всех собственников недвижимого имущества на передачу его в залог, а при наличии в семье залогодателя физического лица несовершеннолетних детей, соответствующее разрешение органов опеки и попечительства;

- нотариальное согласие супруга /супруги на залог недвижимого имущества в случае если залогодателем выступает физическое лицо.

Документы представляются в надлежаще заверенных копиях с предоставлением для обозрения оригиналов.

При установлении оценочной стоимости дисконт применяется в зависимости от срока займа.

1. При предоставлении займа:

- на легковые транспортные средства с даты выпуска в обращение которых прошло от 2-х до 4-х лет, включительно, на дату подачи документов - 15%, на грузовые транспортные средства и спецтехнику с даты выпуска в обращение которых прошло от 2-х до 4-х лет, включительно, на дату подачи документов – 20%;

на легковые транспортные средства с даты выпуска в обращение которых прошло от 5 лет до 10 лет, включительно, на дату подачи документов - 20%, на грузовые транспортные средства и спецтехнику с даты выпуска в обращение которых прошло от 5 лет до 10 лет, включительно, на дату подачи документов – 40%;

- на легковые транспортные средства года выпуска "старше" 10 лет на дату подачи документов - 30%, на грузовые транспортные средства и спецтехнику года выпуска "старше" 10 лет на дату подачи документов – 50%.

3.3. МФО НФ МО «Шебалинский район» в течение одного рабочего дня регистрирует заявления с поступившими документами, при соблюдении пункта 3.2. настоящих Правил, в порядке очередности в журнале регистрации.

3.4. МФО НФ МО «Шебалинский район» рассматривает представленные документы, оценивает правоспособность, финансовое состояние СМСП, целесообразность реализации проекта для района, создание и сохранение рабочих мест в результате реализации проекта, предоставляемое обеспечение возврата займа.

3.5. В течение 10-ти рабочих дней со дня окончания приема документов МФО НФ МО «Шебалинский район» готовит заключения и в течение 3 (трех) рабочих дней передает их членам Комиссии для ознакомления**.**

3.6. Комиссия МФО НФ МО «Шебалинский район» в течение следующих 3 (трех) рабочих

дней проводит заседание по рассмотрению представленных заключений.

3.7. При принятии решения о предоставлении/непредоставлении займа Комиссия учитывает:

- задачи развития и поддержки СМСП в таких отраслях реального сектора экономики, как туризм, транспорт, строительство, промышленность;

-приоритетные направления государственной поддержки СМСП в соответствии с нормативно-правовыми актами МО «Шебалинский район»;

-полноту предоставленных документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил;

-финансовую состоятельность заёмщика на предмет возможности возврата займа на основании совокупности представленных документов;

-обеспеченность займа.

3.8. По результатам рассмотрения Комиссия выносит решение о предоставлении займа или мотивированное решение об отказе.

В случае не предоставления заемщиком документов, в том числе предусмотренных п.3.12. настоящих Правил, для получения займа, по истечении 45 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о выдаче займа заявление считается аннулированным, а документы переданные заемщиком подлежат возврату.

3.8.1. В получении микрозайма должно быть отказано в случае:

3.8.1.1. наличия задолженности налогам и сборам по состоянию на дату представления заявления о выдаче займа;

3.8.1.2. наличия задолженности по иным обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

3.8.1.3 если на день обращения с заявлением о предоставлении займа в отношении заемщика применяются процедуры банкротства, он находится в стадии реорганизации, ликвидации, существуют ограничения в соответствующих видах деятельности.

3.8.1.4. наличия нарушений по оказанной ранее государственной поддержке этого и иного видов, в том числе наличие фактов нецелевого использования займов, предоставленных согласно настоящим Правилам.

3.8.1.5. наличия возбужденного исполнительного производства как в отношении самого заемщика, так и в отношении поручителей, залогодателя;

3.8.1.6. наличия представленных недостоверных сведений и документов.

3.9. В случае превышения объема заявлений на получение займов над лимитом средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о предоставлении займа претендентам, подавшим документы ранее других, при соблюдении п.3.2. настоящих Правил.

3.11. На основании положительного решения Комиссии МФО НФ МО «Шебалинский район» заключает договор займа с СМСП.

3.12. В зависимости от предоставленного обеспечения до получения займа СМСП должны быть подписаны следующие договоры:

-договор/ы поручительства согласно Приложению № 7 к настоящим Правилам;

-договор залога/ипотеки согласно Приложению № 7/8 к настоящим Правилам;

-договор займа согласно Приложению № 6 к настоящим Правилам;

На момент заключения договора займа, СМСП предоставляет в МФО НФ МО «Шебалинский район» дополнительное соглашение к договору банковского счета - распоряжение на без акцептное списание денежных средств МФО НФ МО «Шебалинский район» с его расчетного счета, открытого в кредитном учреждении, с отметкой банка о принятии его к исполнению, а также документы на страхование залога.

3.13.В заключаемом договоре займа определяются:

- Предмет договора;
- Цель займа;
- порядок предоставления и размер займа;
- срок действия договора и срок возврата займа;
- процентная ставка за пользование займом;
- порядок и график погашения займа;
- контроль за целевым использованием займа;
- штрафные санкции за ненадлежащее исполнение договора займа;

- ответственность за не целевое использование займа;
- порядок расторжения договора;
- порядок рассмотрения споров по договору;
- иные положения, не противоречащие законодательству РФ.

3.14. Перечисление денежных средств производится в рублях, платёжным поручением на счет заемщика в течение трех рабочих дней после заключения договора займа, заключения договоров поручительства или залога, предоставления иных документов в соответствии с законодательством РФ, внутренними документами МФО НФ МО «Шебалинский район».

3.15. Датой выдачи займа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

3.16. Проценты начисляются со дня выдачи Заемщику денежных средств по день возврата суммы займа МФО НФ МО «Шебалинский район».

3.17. За выдачу займа комиссия не взимается.

3.18. Датой погашения займа (основного долга и процентов) является дата зачисления денежных средств на расчетный счет МФО НФ МО «Шебалинский район».

4. Оценка финансового положения СМСП

4.1.Оценка финансового положения СМСП осуществляется в соответствии с представленными документами, закрепленными в пункте 3.2. настоящих Правил, технологией оценки кредитоспособности заёмщика, утверждённой Решением Учредителя.

5. Возврат заемщиком займа.

5.1.Возврат займа осуществляется в соответствии с графиком платежей займа путем перечисления денежных средств на расчетный счет МФО НФ МО «Шебалинский район» отдельными платежными поручениями.

5.2.Заемщик в период действия договора займа имеет право частичного или полного досрочного возврата средств займа с уплатой начисленных на дату погашения процентов и неустоек.

5.3. За досрочный возврат займа комиссия не взимается.

6. Сопровождение договора займа.

6.1. В период действия Договора МФО НФ МО «Шебалинский район» производит мониторинг целевого использования и эффективности предоставления займа. В случае не предоставления заемщиком документов, необходимых для проведения мониторинга в соответствии с Приложением №5 к настоящим Правилам, принимается решение о досрочном расторжении договора займа и возврате заемных средств. В таком случае в отношении заемщика делается соответствующая запись о нарушении в реестре получателей государственной поддержки.

В течение трех лет с момента внесения вышеуказанной записи при обращении такого СМСП с заявлением на получение займа решением Комиссии будет отказано в предоставлении займа без проведения анализа предоставленного пакета документов.

6.2. В течение срока действия договора заемщик предоставляет

- по истечению полугодия не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетной датой сведения по финансовому состоянию и платежеспособности согласно Приложению № 10 к настоящим Правилам;
- не позднее 180 календарных дней со дня получения займа копии документов, подтверждающих его целевое использование;
- доступ к предмету залога.

6.3. В случае нецелевого использования займа заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы займа, уплачивает МФО НФ МО «Шебалинский район» единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования займа. Уплата неустойки не освобождает заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы займа, согласно Приложению № 5 к настоящим Правилам.

6.4. При нецелевом расходовании средств, просрочки возврата заемных средств 2 (два) и более месяцев подряд, МФО НФ МО «Шебалинский район» вправе взыскать задолженность и остаток денежных средств досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. После полного возврата суммы займа и начисленных процентов договор займа

прекращает свое действие. Кредитное досье по указанному займу передается в архив НФ МО «Шебалинский район», где хранится не менее 3 лет с даты погашения займа.

6.6. Заявление заемщика с документами, подтверждающими необходимость: отсрочки платежа основного долга, изменения графика платежей, отсрочки предоставления документов подтверждающих целевое использование займа, утверждения мирового соглашения превышающих три месяца; замены, вывода залога разрешаются Учредителем МФО НФ МО «Шебалинский район».

По заявлению заемщика решением Учредителя МФО НФ МО «Шебалинский район» договор займа, заключенный на срок менее 12 месяцев, может быть пролонгирован. При этом общий срок пользования займом с учетом пролонгации не может превышать 12 месяцев.

6.7. В случае отсрочки платежа основного долга/изменения графика платежей, замене, выводе залога, утверждении мирового соглашения, пролонгации договора займа в обязательном порядке вносятся соответствующие изменения в условия договоров займа, залога, ипотеки, поручительства, страхования залога, которые оформляются дополнительными соглашениями.

7. Контроль за использованием средств

7.1. МФО НФ МО «Шебалинский район» обеспечивает контроль за целевым использованием заемных средств, полученных субъектами малого и среднего предпринимательства по договорам займа.

Заемщик раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетной датой, предоставляет МФО НФ МО «Шебалинский район» отчетность согласно Приложения 10 к настоящим Правилам.

7.2. МФО НФ МО «Шебалинский район» ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчетность Администрации МО «Шебалинский район», Министерству о получателях господдержки, которые пополняют реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, о целевом использовании выделенных средств, направленных на программу микрофинансирования субъектов по форме, утверждённой Министерством.

7.3. МФО НФ МО «Шебалинский район» ежегодно не позднее 15 февраля представляет на рассмотрение Учредителя, Попечительского совета МФО НФ МО «Шебалинский район» отчеты о фактических размерах предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства средств и их целевом использовании, а также предложения по установлению размера процентной ставки за пользование займом.

Приложение №1
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим свою
деятельность на территории Шебалинский район,
микрофинансовой организацией
«Фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства муниципального
образования «Шебалинский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение займа из средств с Микрофинансовой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Шебалинский район»

1. Название и организационно-правовая форма предприятия (Ф.И.О. Предпринимателя):_____
_____
2. Юридический адрес:_____
3. Фактический адрес:_____
4. Номера контактных телефонов и факсов:_____

Предоставляю документы на выдачу микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями МФО НФ МО «Шебалинский район» и нормативно-правовыми актами МО «Шебалинский район».

Прошу рассмотреть данное заявление с приложенными документами.

Необходимый размер займа: _____ рублей.

Срок возврата: _____ месяцев.

Для целей
_____

5. E-mail:
_____

Дата заполнения Заявления: «_____»_____20__ год.

Подпись руководителя предприятия/предпринимателя_____

МП

Дата принятия Заявления: «_____»_____20__год.
Подпись ответственного лица МФО НФ МО «Шебалинский район».

Приложение №2
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим свою
деятельность на территории Шебалинский район,
микрофинансовой организацией
«Фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства муниципального
образования «Шебалинский район»

АНКЕТА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(индивидуального предпринимателя)

Анкета составляется Заемщиком в соответствии с предложенной формой, без пропусков и изменений. В случае отсутствия у Заемщика информации по какому-либо пункту, в анкете ставится прочерк или указывается причина отсутствия информации.

I. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

1.Ф.И.О. предпринимателя полностью_____
_____

2.ОГРН:_____**ИНН:**_____

3.Паспорт: серия_____ **№**_____**выдан(когда) «**____**»**_____**20**___**г. (кем)**_____

4.Адрес регистрации:_____

5.Фактическое проживание:□ по адресу регистрации
□ иное _____
_____

6.Номер телефона:_____

7.Номер телефона для информационных СМС-сообщений от Фонда_____

8.Адрес электронной почты:_____

9.Семейное положение: □ в браке не состоял(а)

□ брак зарегистрирован «____»_____ _____г. Ф.И.О. жены/мужа_____

10.Контактная информация друзей/родственников, через которых можно связаться с Вами Ф.И.О., адрес, телефоны_____
_____
_____

11.Количество иждивенцев: _____возраст_____/_____/_____/_____/_____

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.Вид деятельности (расшифровать)
□ производство_____
□ услуги_____
□ торговля_____

□ туризм_____
□ услуги по перевозке_____
□ сельское хозяйство_____
□ строительство_____
□ иное_____

13.Деятельность фактически осуществляется с _____

□ без перерыва □ с перерывами (период перерыва) с _____по_____

14.Место осуществления деятельности:
□ отдел в торговом помещении □ павильон-магазин □ магазин
□ склад □ производственное помещение
□ другое _____

15.Местонахождение торговых точек, производственных помещений, офисов и т.д.
_____ □ аренда □ субаренда □ собственность
_____ □ аренда □ субаренда □ собственность
_____ □ аренда □ субаренда □ собственность
_____ □ аренда □ субаренда □ собственность

16.Количество трудоустроенных сотрудников:

□ постоянно_____ □ по совместительству_____ □ сезонно_____
□ по договорам гражданско-правового характера_____
Среднемесячная заработная плата одного сотрудника: _____

17.Сумма (руб.) произведенных отчислений в МФО НФ МО «Шебалинский район» социального страхования Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской Федерации за предшествующий год и отчетный период текущего года: _____
_____

18.Сведения об уплаченных налогах за предшествующий год и отчетный период текущего года.

Налог (наименование)	Отчетный период	Сумма

19.Предпринимательосуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров: □ ДА □ НЕТ

20.Оттиск фирменной печати и образцы подписей юридически ответственных лиц

_____

_____

М.П. _____

СВЕДЕНИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ ЗАЙМЕ

21.Сумма займа_____

22.Срок займа_____

23.Цель займа (подробно с расшифровкой):_____

_____

_____

_____

24.Собственные средства:

Оборот (руб.) индивидуального предпринимателя за предшествующий год_____

Инвестиции (руб.) индивидуального предпринимателя за предшествующий год в развитие бизнеса_____

Собственные средства (руб.), направленные на реализацию цели займа:_____

25.Использование заемных средств предполагает:

□ открытие нового направления деятельности организации (указать какого именно)

_____

□ ведение деятельности по одному из действующих направлений (указать какого именно)

_____

26.За период, на который запрашивается заем, планируется:

□ сохранить рабочих мест_____ □ создать рабочих мест_____

27.Источники погашения займа:_____

_____

_____

28.График погашения основного долга по займу:

□ ежемесячно □ ежеквартально □ начиная с 3-ого месяца □ начиная с 6 –ого месяца

□ другой график _____

29.Обеспечение займа:

□ поручительство □ залог □ залог третьего лица

29.1.Поручительство:

Ф.И.О. поручителя_____

Ф.И.О. поручителя_____

29.2.Залог:

Транспортное средство (наименование транспортного средства, год выпуска, № и серия паспорта транспортного средства/паспорта самоходной машины)_____

_____

Недвижимость (наименование объекта, № и серия свидетельства о праве собственности)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

30. Сведения о наличии у индивидуального предпринимателя кредитов (займов) в настоящее время:

□ ДА □ НЕТ

30.1.Наименование кредитной организации:_____

Сумма кредита _____(руб.), на срок с_____ по_____

Остаток задолженности по кредиту_____ (руб.)

Обеспечение по кредиту_____

30.2.Наименование кредитной организации:_____

Сумма кредита _____(руб.), на срок с_____ по_____

Остаток задолженности по кредиту_____ (руб.)

Обеспечение по кредиту_____

30.3.Пользовались ли ранее государственной поддержкой_____

31. Принадлежность индивидуального предпринимателя к государству (территории), которое не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег □ ДА □ НЕТ

32. Принадлежность индивидуального предпринимателя к иностранному публичному должностному лицу: □ ДА □ НЕТ

34. Наличие выгодоприобретателей*: □ДА□НЕТ

*Выгодоприобретатель – лицо, к выгоде которого действует клиент, в частности на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении банковских операций и иных сделок.

Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время всех сведений, содержащихся в анкете. Выражаю согласие на получение МФО НФ МО «Шебалинский район» любых сведений, содержащихся в кредитной истории индивидуального предпринимателя, которое я представляю, в любом бюро кредитных историй. Разрешаю предоставлять сведения о индивидуальном предпринимателе, которого я представляю, в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" в любое бюро кредитных историй.

Подтверждаю, что в анкете представлена полная и достоверная информация.

_____ дата

_____подпись_____ м.п.

(собственноручно фамилия, инициалы, должность)

_____

(ФИО, должность сотрудника, ответственного за работу с заемщиком)

СОГЛАСИЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА
НА ПЕРЕДАЧУ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ НАЛОГОВУЮ ТАЙНУ, ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Настоящим,_____
_____

(указываются фамилия, имя, отчество полностью индивидуального предпринимателя/полное наименование организации)

ИНН _____,

КПП_____,

ОГРН/ОГРНИП_____,

Место нахождение по адресу: _____

_____

_____

(указывается адрес, по которому зарегистрирован налогоплательщик)

согласно положениям статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации даю согласие на передачу налоговыми органами сведений обо мне, составляющих налоговую тайну, в МФО НФ МО «Шебалинский район».

В связи с проведением проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных мною.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

_____ дата

_____подпись_____ м.п.

(собственноручно фамилия, инициалы, должность)

АНКЕТА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(юридического лица)

Анкета составляется Заемщиком в соответствии с предложенной формой, без пропусков и изменений. В случае отсутствия у Заемщика информации по какому-либо пункту, в анкете ставится прочерк или указывается причина отсутствия информации.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1.Полное и сокращенное наименование юридического лица_____
_____
_____

2.ОГРН:_____**ИНН:**_____

3.Руководитель юридического лица:

Должность_____

Ф.И.О._____

4.Адрес юридического лица:

Почтовый:_____

Фактический:_____

5.Номер телефона:_____

6.Номер телефона для информационных СМС-сообщений от МФО НФ МО «Шебалинский район» _____

7.Адрес электронной почты:_____

8. Сведения об учредителях:

Ф.И.О./Наименование юридического лица (ИНН, ОГРН)	Адрес места жительства /юридический адрес	Контактный номер телефона

9.Наличие выгодоприобретателей*: □ **– ДА** □ **-НЕТ**

*Выгодоприобретатель – лицо, к выгоде которого действует клиент, в частности на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении банковских операций и иных сделок.

10.Наличие бенефициарного владельца*: □ – ДА □ -НЕТ

*Бенефициарный владелец – лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале)клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

На каждое физическое лицо, являющееся бенефициарным владельцем, оформляется отдельная Анкета бенефициарного владельца клиента.

11. Оттиск фирменной печати и образцы подписей юридически ответственных лиц

_____

_____

М.П. _____

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12. Вид деятельности (расшифровать)

□ производство_____

□ услуги_____

□ торговля_____

□ туризм_____

□ услуги по перевозке_____

□ сельское хозяйство_____

□ строительство_____

□ иное_____

13.Деятельность фактически осуществляется с _____

□ без перерыва □ с перерывами (период перерыва) с _____по_____

14.Место осуществления деятельности:

□ отдел в торговом помещении □ павильон-магазин □ магазин

□ склад □ производственное помещение

□ другое _____

15.Местонахождение торговых точек, производственных помещений, офисов и т.д.

_____ □ аренда □ субаренда □ собственность

_____ □ аренда □ субаренда □ собственность

_____ □ аренда □ субаренда □ собственность

_____ □ аренда □ субаренда □ собственность

16.Количество трудоустроенных сотрудников:

□ постоянно_____ □ по совместительству_____ □ сезонно_____

□ по договорам гражданско-правового характера_____

Среднемесячная заработная плата одного сотрудника: _____

17.Сумма (руб.) произведенных отчислений в МФО НФ МО «Шебалинский район» социального страхования Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской

Федерации за предшествующий год и отчетный период текущего года.:_____

18.Сведения об уплаченных налогах за предшествующий год и отчетный период текущего года.

Налог (наименование)	Отчетный период	Сумма

19.Юридическое лицо осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров:
□ ДА □ НЕТ

<u>СВЕДЕНИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ ЗАЙМЕ</u>

20.Сумма займа_____

21.Срок займа_____

22.Цель займа (подробно с расшифровкой):_____
_____
_____
_____

23.Собственные средства:
Оборот юридического лица за предшествующий год_____
Инвестиции юридического лица за предшествующий год в развитие бизнеса_____

Собственные средства (руб.), направленные на реализацию цели займа:_____

24.Использование заемных средств предполагает:

□ открытие нового направления деятельности организации (указать какого именно)
_____

□ ведение деятельности по одному из действующих направлений (указать какого именно)
_____

25.За период, на который запрашивается заем, планируется:
□ сохранить рабочих мест_____ □ создать рабочих мест_____

26.Источники погашения займа:_____
_____
_____

27.График погашения основного долга по займу:
□ ежемесячно □ ежеквартально □ начиная с 3-ого месяца □ начиная с 6 –ого месяца
□ другой график _____

28.Обеспечение займа:

□ поручительство □ залог □ залог третьего лица

28.1.Поручительство:

Ф.И.О. поручителя_____
Ф.И.О. поручителя_____

28.2.Залог:
Транспортное средство (наименование транспортного средства, год выпуска, № и серия паспорта транспортного средства/паспорта самоходной машины)_____
_____

Недвижимость (наименование объекта, № и серия свидетельства о праве собственности)

<u>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</u>

29.Сведения о наличии у юридического лица кредитов (займов) в настоящее время:

□ ДА □ НЕТ

29.1. Наименование кредитной организации:_____

Сумма кредита _____(руб.), на срок с _____по_____

Остаток задолженности по кредиту_____ (руб.)

Обеспечение по кредиту_____

29.2. Наименование кредитной организации:_____

Сумма кредита _____(руб.), на срок с _____по_____

Остаток задолженности по кредиту_____ (руб.)

Обеспечение по кредиту_____

29.3.Пользовались ли ранее государственной поддержкой_____

30.Принадлежность юридического лица к государству (территории), которое не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег □ ДА □ НЕТ

31.Принадлежность юридического лица к иностранному публичному должностному лицу: □ ДА □ НЕТ

Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время всех сведений, содержащихся в анкете. Выражаю согласие на получение МФО НФ МО «Шебалинский район» любых сведений содержащихся в кредитной истории юридического лица, которое я представляю, в любом бюро кредитных историй. Разрешаю предоставлять сведения о юридическом лице, которое я представляю, в объеме указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" в любое бюро кредитных историй.

Подтверждаю, что в анкете представлена полная и достоверная информация.

_____ дата

_____подпись_____ м.п.
(собственноручно фамилия, инициалы, должность)

_____
(ФИО, должность сотрудника, ответственного за работу с заемщиком)

СОГЛАСИЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА
НА ПЕРЕДАЧУ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ НАЛОГОВУЮ ТАЙНУ, ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Настоящим,_____
_____
(указываются фамилия, имя, отчество полностью индивидуального предпринимателя/полное наименование организации)

ИНН _____,

КПП_____,

ОГРН/ОГРНИП_____,

Место нахождение по адресу: _____
_____
_____
(указывается адрес, по которому зарегистрирован налогоплательщик)

согласно положениям статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации даю согласие на передачу налоговыми органами сведений обо мне, составляющих налоговую тайну, в МФО НФ МО «Шебалинский район».

В связи с проведением проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных мною.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

_____ дата

_____подпись_____ м.п.

(собственноручно фамилия, инициалы, должность)

Приложение №3
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим свою
деятельность на территории Шебалинский район,
микрофинансовой организацией
«Фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства муниципального
образования «Шебалинский район»

Запрос
на предоставление сведений
для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, клиентов
МФО НФ МО «Шебалинский район»

Уважаемый клиент!

До приема на обслуживание в МФО НФ МО «Шебалинский район», в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма» и Положения банка России от 12.12.2014 г. №444-П «Об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Вам необходимо предоставить следующую информацию:

1) **Полное наименование организации**
_____
_____

2) **Укажите цель установления деловых отношений с МФО НФ МО «Шебалинский район»**
_____
_____
_____
_____

3) **Укажите предполагаемый характер деловых отношений с МФО НФ МО «Шебалинский район»**

- ☐ Краткосрочные отношения (менее 6 месяцев);
- ☐ Среднесрочные отношения (до 1 года);
- ☐ Долгосрочные отношения (1год и более);

4) **Цели финансово – хозяйственной деятельности Вашей организации**

- ☐ Экономические цели – укрепление финансовой устойчивости организации, максимизация прибыли;
- ☐ Социальные цели – развитие социально значимых проектов, создание благоприятных условий труда, жизни и отдыха населения;
- ☐ Творческие цели – создание условий для развития народных, художественных промыслов;
- ☐ Иное _____
_____

5) **Действуете ли Вы в интересах другого лица (выгодоприобретателя) ❑ - Да ❑ - Нет**
(в случае положительного ответа указываются идентификационные данные данного лица)
_____
_____
_____
_____
_____

6) **Укажите является ли Ваша организация:**

- ☐ органом государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, находящимися в их ведении, государственными внебюджетными фондами, государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

- ☐ международной организацией, иностранным государством или административно-территориальной единицей иностранных государств, обладающими самостоятельной правоспособностью;
- ☐ эмитентом ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- ☐ Никем из выше перечисленных не является.

В случае, если ваша организация не относится к организациям, перечисленным в 6 пункте, укажите бенефициарных владельцев* (*бенефициарный владелец - **физическое лицо**, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет клиентом - юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента***) организации**).*Бенефициарным владельцем клиента физического лица считается это лицо.*

_____

_____*В соответствии с пунктом 14 статьи 7 Федерального закона от 07.01.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»* ***Клиенты обязаны предоставлять информацию, необходимую для исполнения организациями требований Федерального закона № 115-ФЗ, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.***

В случае, если в результате принятия предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ мер по идентификации бенефициарных владельцев бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.

7) **Укажите каким образом бенефициарный владелец связан с вашей организацией** с указанием доли участия (в процентах) в капитале

- ☐ Является учредителем (наличие преобладающего участия более 25% в капитале);
- ☐ Имеет возможность контролировать действия клиента (в том числе, по ранее принятому клиентом обязательству, договору, иной формы зависимости, контроля);
- ☐ другое указать подробно _____

_____

8) **Сведения о текущем финансовом положении. Финансовый результат деятельности за последний отчетный период**
   - ☐ Положительное
   - ☐ Отрицательное
   - ☐ Организация начинает свою деятельность

9) **Охарактеризуйте деловую репутацию Вашей организации:**
   _____
   _____
   _____

10) **Укажите источники происхождения денежных средств и (или) иного имущества Вашей организации**_____
   _____
   _____

Подтверждаю достоверность изложенных сведений и право МФО НФ МО «Шебалинский район» на их проверку.
М.П.
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение №4
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим свою
деятельность на территории Шебалинский район,
микрофинансовой организацией
«Фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства муниципального
образования «Шебалинский район»

АНКЕТА
поручителя МФО НФ МО «Шебалинский район»

Ф.И.О. _____

Изменялась ли Ф.И.О. и какие данные были до этого и причины изменения Ф.И.О.

Число, месяц, год рождения _____(с приложением копии паспорта)

ИНН _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан «____»_____ _____ года

_____ _____(кем)

Адрес постоянной регистрации (прописки)_____

Адрес фактического проживания _____

(арендует, нанимает, проживает у родственников)

Место работы _____(полное наименование предприятия)

Адрес места работы _____(как юридический так и фактический)

Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

_____

(указывается ОГРН ИП и дата регистрации)

Должность или профессия _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____

Поручитель проживает: в доме ☐, в комнате ☐, в квартире ☐, состоящей из _____ комнат.

Жилье: собственное ☐, муниципальное ☐, ведомственное ☐, аренда☐, у родственников ☐

Отношение к воинской обязанности: служил ☐, отсрочка ☐, освобождение ☐, иное указать ☐_____.

Наличие инвалидности I или II группы, заболеваний которые могут повлечь ухудшение состояния здоровья, потерю трудоспособности: да ☐, нет ☐.

Образование: среднее ☐, среднее специальное ☐, среднее техническое ☐, высшее ☐.

Семейное положение _____(женат, холост, если разведен, расторгнут ли брак в судебном порядке)

Сведения о доходах Поручителя:

Всего среднемесячный и среднегодовой доход_____

Есть ли обязательства по уже полученным кредитам, в каком банке, в какой сумме, срок погашения кредитов, ставка, проценты, остаток задолженности по кредитам, в том числе просроченная задолженность_____

Есть ли обязательства по предоставленным поручительствам, за кого, в какой сумме, срок поручительства, остаток задолженности, были ли случаи исполнения обязательств по поручительству_____

Сведения об имуществе Поручителя:

1. Средства на счетах в банках (рублевые, валютные)

_____

2. Ценные бумаги (акции предприятий – обыкновенные или привилегированные, количество номинальная стоимость, реестродержатель, облигации сбербанка РФ)_____

1.Недвижимость (копии документов)

а) квартира (адрес, кто является сособственникаи, наличие телефона) ориентировочная стоимость _____

б) садовый (ые), дачный (ые) участок (и), где находится, есть ли свидетельство о праве

собственности, какие постройки имеются их состояние, ориентировочная цена, кто является сособственниками_____

в) гараж(и), где находится, есть ли свидетельство о праве собственности, состояние, ориентировочная цена) __

1.Транспортные средства (автомобиль, год выпуска, состояние, ориентировочная стоимость, место постановки) ___

Настоящим выражаю согласие с обработкой МФО НФ МО «Шебалинский район», содержащихся в настоящей Анкете своих персональных данных. МФО НФ МО «Шебалинский район» вправе осуществлять с персональными данными все действия предусмотренный п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки персональных данных.

Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время МФО НФ МО «Шебалинский район» всех сведений содержащихся в анкете.

_____ число Подпись _____

Приложение №5
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим свою
деятельность на территории Шебалинский район,
микрофинансовой организацией
«Фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства муниципального
образования «Шебалинский район»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
необходимых для мониторинга целевого использования выданного займа

1. При приобретении оборудования, стройматериалов: предоставляется договор купли-продажи, договор поставки, счет- фактура, документ, подтверждающий оплату по данному счету.

2. При приобретении автотранспорта: предоставляется договор купли- продажи, договор поставки, счет- фактура, товаротранспортная накладная, документ, подтверждающий оплату по данному счету.

3. На капитальный ремонт: предоставляется сметный проект, договор подряда, документ, подтверждающий оплату по договору подряда.

4. Организация производства: предоставляются документы, необходимые при предоставлении отчета о целевом использовании на приобретение оборудование, капитальный ремонт помещения в зависимости от бизнес-плана (согласно пп.1,3 настоящего Приложения).

5. Закупка сельхозпродукции: предоставляется договор купли- продажи, договор поставки, счет-фактура, документ, подтверждающий оплату по данному счету.

6. Модернизация цеха: предоставляется сметный проект, договор подряда, документ, подтверждающий оплату по договору подряда.

Приложение №6
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим свою
деятельность на территории Шебалинский район,
микрофинансовой организацией
«Фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства муниципального
образования «Шебалинский район»

ДОГОВОР ЗАЙМА №

с. Шебалино "___"_____20___г.

Микрофинансовая организация «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Шебалинский район», именуемый в дальнейшем далее –МФО НФ МО «Шебалинский район», именуемый в дальнейшем Заимодавец, в лице председателя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *(полное наименование Заемщика, соответствующее учредительным документам или индивидуальный предприниматель Ф.И.О. полностью)*, именуемый в дальнейшем Заемщик, в лице *(должность уполномоченного липа Заемщика, Ф.И.О. полностью)*, действующего(ей) на основании (Устава и Доверенности №____от "___."_____20___г., с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем Договор, о нижеследующем:

Статьи 1. Предмет Договора

1.1.Займодавец обязуется предоставить Заемщику заем для_____ (целевое назначение), под ___ процентов годовых, на срок по_____20____г. в сумме (цифрами и прописью) рублей, а Заемщик обязуется возвратить Заимодавцу полученный заем и уплатить проценты за пользование им и другие платежи в размере, в сроки и на условиях Договора.

Статья 2. Заверения и гарантии.

2.1.Заемщик является (юридическим лицом *или* индивидуальным предпринимателем *ненужное не печатать)*.надлежащим образом учрежденным и законно действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заемщик подтверждает, что все согласия, необходимые для заключения Договора и иных договоров и соглашений, предусмотренных Договором, были получены и вступили в действие, или, если они не были получены, то будут получены и вступят в действие в установленном порядке до заключения соответствующих договоров и соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.Заемщик заверяет, что случаи и события, перечисленные в п. **7.1.3.** Договора, на дату заключения Договора не наступили и предпримет все действия, чтобы они не наступили.

2.4. Вся информации предоставленная Заемщиком Займодавцу, является достоверной и правильной на дату ее предоставлении.

2.5.В отношении Заемщика не возбуждалось судебное, арбитражное или административное производство в каком-либо суде, арбитраже или органе, которое могло бы привести к невозможности Заемщика надлежащим образом исполнять свои обязанности по Договору.

Статья 3. Порядок предоставлении займа.

3.1. Выдача суммы займа производится единовременным зачислением суммы займа на расчетный счет Заемщика № _____ ,открытый в_____.(наименование банка)

3.2. Выдача займа производится в течение 3-х рабочих дней:

3.2.1.После надлежащего оформления указанного в пункте 9.1 Договора обеспечения по займу, включая передачу Залогодателем Предмета залога, регистрацию залога в уполномоченных государственных органах, предоставлении Свидетельства о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества

3.2.2. После заключения и предоставления Заимодавцу соглашения(ий) о праве Заимодавца

на безакцептное списание средств в погашение просроченной задолженности со счета(ов) Заемщика.

Подпункт 3.2.3. прописывается в случае применения обеспечения в форме залога.

3.2.3. После выполнения условий, указанных в п.п. 8.1.8, 8.1.9. Договора относительно имущества, передаваемого в залог в соответствии с п..п.___ 9.1Договора.

Статья 4. Условия займа.

4.1. Заемщик уплачивает Займодавцу проценты за пользование займом по ставке 10,0 (Десять) процентов от суммы займа в год.

4.2. Проценты начисляются на остаток основного долга.

В течение пользования займом, проценты ежемесячно до полного погашения займа.

4.3. Плата за досрочный возврат займа не взимается.

Статья 5. Условия расчетов и платежей.

5.1.Погашение займа, уплата процентов и других платежей по Договору производится платежными поручениями со счетов Заемщика или третьих лиц. В платежных поручениях суммы основного долга, процентов, неустойки указываются отдельно по каждому из указанных видов платежей.

5.2.Датой выдачи займа является дата списания денежных средств с расчетного счета Заимодавца.

5.3. Сумма основного долга перечисляется Заемщиком на р/ счёт Займодавца №_____, БИК _____, кор.счёт ___ _____ _____.(наименование банка)

5.4.Проценты за пользование займом, неустойка перечисляются Заемщикомна расчетный счёт Займодавца, открытый в _____, р/счёт _____, БИК(наименование банка)_____, кор.счёт _____.

5.5. Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Договору, является Дата поступления денежных средств на расчетный счет Заимодавца.

5.6. Если дата уплаты процентов, суммы основного долга приходится на нерабочий день, то обязательства должны быть исполнены не позднее первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем.

5.7.При исчислении процентов, неустойки используется фактическое число дней в месяце и в году.

5.8. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, в том числе списанные в безакцептном порядке со счетов Заемщика, а также перечисленные третьими лицами, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в первую очередь на возмещение судебных расходов Заимодавца по взысканию задолженности, далее в следующей очередности:

1)на уплату неустойки за неисполнение обязательств по договору;

2) на уплату просроченных процентов;

3) на уплату срочных процентов;

4) на погашение просроченной задолженности по займу;

5) на погашение срочной задолженности по займу.

5.9. Обязательства по погашению займа могут быть исполнены ранее Даты платежа, указанной в п.6.1. Договора.

Платежи, поступившие в счет погашения займа ранее дат, установленных п. 6.1. Договора, направляются Заимодавцем на погашение указанных обязательств (в счет ближайших по срокам платежей в погашение займа, установленных п.6.1. Договора, с учетом очередности платежей, установленной п. 5.8. Договора.

5.10. Обязательства по процентам могут быть исполнены ранее дат платежа в сумме не более начисленных на дату поступления Заимодавцу (включительно) денежных средств. В этом случае все обязательства по процентам становятся срочными к погашению в дату поступления денежных средств в размере поступивших денежных средств, но не более начисленных.

При этом денежные средства, поступившие от Заемщика в погашение указанных обязательств, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, направляются Заимодавцем на погашение обязательств в соответствии с п. 5.8. Договора.

Статья 6.Порядокпогашениязайма.

6.1. ДатыпогашениявыданногоЗайма;

Датапогашения	Сумма цифрами и прописью, руб.

В случае погашения Заемщиком займа ранее дат, установленных настоящим пунктом, суммы погашения займа по вышеуказанному графику уменьшаются на погашенные ранее установленных настоящим пунктом дат суммы займа, начиная с ближайшего к дате фактического погашении платежа по графику. Каждый последующий платеж по графику уменьшается на погашенные ранее установленных настоящим пунктом дат суммы займа, превышающие сумму предыдущих платежей по графику.

Статьи 7. Обязанности и права Займодавца

7.1. Займодавец имеет право:

7.1.1.Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование займа.

7.1.2. В случае возникновения просроченной задолженности по займу и/или по процентам, предусмотренных Договором, Заимодавец имеет право в соответствии с условиями соглашения о праве Заимодавца на безакцептное списание средств со счетов Заемщика, подавать в банк платежное требование на списание денежных средств со счетов Заемщика в безакцептном порядке с целью погашения задолженности по Договору.

Заимодавец письменно информирует Заемщика о факте безакцептного списания денежных средств с его счетов в счет погашения просроченных платежей и неустойки в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Займодавца.

7.1.3. Не осуществлять выдачу займа или потребовать от Заемщика досрочного возврата всей суммы займа, уплаты причитающихся процентов за пользование займом, неустоек, предусмотренных условиями Договора, при этом Заимодавец имеет право предъявить аналогичные требования поручителям, а также обратить взыскание на заложенное имущество в случаях:

а) неисполнения или ненадлежащею исполнения Заемщиком платежных обязательств по Договору;

б) обесценения обеспечения, утраты обеспечения или ухудшения его условий, а также угрозы утраты обеспечения;

в) если заявления, документы, подтверждения или информация, включая информацию, указанную в Статье 2 Договора, предоставленные Заемщиком Заимодавцу являются недостоверными, неполными или непроверенными;

г) предъявления заявления в арбитражный суд о признании Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством порядке;

д) объявления Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Указанные выше нарушения условий Договора и изменения обстоятельств являются существенными для Заимодавца.

7.1.4. Потребовать от Заемщика возврата суммы займа, израсходованной не по целевому назначению, с уплатой, установленной п. 10.3. Договора неустойки, при этом Заимодавец имеет право предъявить аналогичные требования поручителям, а также обратить взыскание на заложенное имущество.

7.1.5. В удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственно-финансовой деятельности, а также требовать иные данные. имеющие отношение к использованию заемных средств и к исполнению обязательств по Договору.

7.2. Займодавец принимает на себя следующие обязательства:

7.2.1. При выполнении условий, указанных в статье 3 Договора, а также, если на момент предоставления займа не имеет место ни одно из условий, при которых Займодавец имеет право потребовать досрочного возврата займа, зачислить сумму займа на расчетный счет Заемщика, указанный в анкете субъекта малого и среднего предпринимательства.

Статья 8. Обязанности Заемщика

8.1. Заемщик обязан:

8.1.1. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения требования Займодавца о досрочном погашении займа в соответствии с п.п. 7.1.3, 7.1.4. Договора погасить задолженность по займу, уплатить причитающиеся проценты за пользование займом, неустойки, начисленные на дату погашения.

8.1.2. Использовать займ строго по целевому назначению в соответствии со Статьей 1 Договора.

8.1.3.Предоставить копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, в срок не более 180 календарных дней со дня получения займа.

Раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетной датой, предоставлять отчетность, по форме МФО НФ МО «Шебалинский район» "Сведения по финансовому состоянию и платежеспособности субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего микрозайм в МФО НФ МО «Шебалинский район», являющуюся Приложением № 10 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Шебалинского района, МФО НФ МО «Шебалинский район» .

8.1.4. Производить уплату процентов по ставке, определяемой в соответствии с условиями п.4.1. Договора.

8.1.5. **Если Заемщик –*юридическое лицо.***

Предоставлять Займодавцу копии изменений и дополнений к учредительным документам и копии свидетельств о внесении записей в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы;

- по требованию Займодавца предоставлять отчетно-финансовые документы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения указанного требования.

8.1.6. Заключить соглашение о праве Займодавца на безакцептное списание средств в погашение просроченной задолженности с новых счетов Заемщика, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи банком уведомления об открытии нового счета по форме и в сроки, установленные Займодавцем.

8.1.7.Уведомлять Займодавца в порядке, предусмотренном Договором, о возможном наступлении случаев и событий, указанных в п. 7.1.3 Договора, а также о фактическом наступлении указанных случаев и событий.

Подпункты 8.1.8, 8.1.9. прописываютя в случае применения обеспечения в форме залога.

8.1.8. Застраховать в пользу Займодавца

(далее выбирается один из вариантов

[имущество, переданное в залог в соответствии с п.п. _ Договора, от риска гибели, утраты, недостачи или повреждения.]

8.1.9.Предоставить копию страхового полиса и /или копию договора страхования, заверенные подписью руководителя и печатью Страховой компании в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения договора страхования.

При продлении срока действия договора страхования страховая сумма может быть изменена по согласованию с Залогодержателем.

Статьи 9. Обеспечение

9.1 В качестве обеспечения своевременного и полного возврата обязательств Заемщика по Договору, в том числе возврата Займа, уплаты процентов, предусмотренных условиями Договора, Заемщик предоставляет Займодавцу (включаются подпункты с указанием видов предоставляемого обеспечения, при этом: каждый отдельный вид обеспечения отражается в отдельном подпункте; при необходимости, подпункты одного вида обеспечения повторяются соответствующее число раз: подпункты, не соответствующие предоставляемым видам обеспечения, исключаются):

9.1.1. в залог недвижимое имущество, принадлежащее Заемщику на праве собственности, расположенное по адресу_____ (в дальнейшем Объект недвижимости) в соответствии с договором залога (ипотеки) № от _____.

Залоговая стоимость определяется на основании *(указывается вид стоимости, принимаемой в качестве оценочной)* с использованием поправочного коэффициента в размере _____) в соответствии с договором _____ № от _____.

9.1.2. Поручительства физических лиц: указать ФИО полностью, пасп. данные в

соответствии с Договором поручительства №_____ от _____ .

Статья 10. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При несвоевременном перечислении платежа в погашение займа, или уплату процентов, Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в размере 40% годовых. Неустойка начисляется на сумму просроченного платежа за каждый день просрочки в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно).

Под датой возникновения просроченной задолженности в рамках Договора понимается Дата платежа, в которую Заемщиком не исполнены предусмотренные Договором обязательства.

10.3.При использовании займа не по целевому назначению Заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы займа, уплачивает Заимодавцу единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования займа. Уплата неустойки не освобождает заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы займа.

Статья 11. Особые условии

11.1. Заемщик согласен/не согласен на предоставление Займодавцем в бюро кредитных историй (зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ) информации о Заемщике, предусмотренной ст. 4 Федерального закона "О кредитных историях" № 218-ФЗ от 30.12.2004 г.

Статьи 12. Срок действии Договора

12.1. Договор считается заключенным с даты списания денежных средств с расчетного счета Займодавца и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

Статьи 13. Прочие условии

13.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

13.2. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую Сторону в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты указанных изменений.

В случае изменения Заемщиком адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, фамилии или имени он обязан информировать об этом Займодавца в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты указанных изменений.

В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в течении 3 (трех) рабочих дней после вступления указанных изменений в силу.

Заемщик обязан уведомить Займодавца об изменениях состава и полномочий должностных лиц, уполномоченных на заключение каких-либо сделок от имени Заемщика, оттиска печати и иных сведений, необходимых Займодавцу для надлежащего выполнения им обязательств по Договору, не позднее дня вступления изменений в силу с предоставлением в течение 3 (Трех) рабочих дней копий подтверждающих документов, заверенных надлежащих образом.

13.3. Любое уведомление и иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в Договоре или по адресу, указанному Стороной в соответствии с п. 13.2. Договора, и за подписью уполномоченною лица.

Допускается направление в электронной форме распоряжений Заемщика Займодавцу:

- об изменении в составе участников;
- о предстоящей ликвидации и/или реорганизации.

Такие уведомления и распоряжения считаются направленными надлежащим образом, если они доставлены Займодавцу посредством электронной почты, факсимильного аппарата с последующим предоставлением оригиналов указанных документов.

13.4.Споры по Договору подлежат рассмотрению в Шебалинском районном суде РА, при

наличии в числе ответчиков по возникшему спору физических лиц.

13.5. Приложение №1 - примерный график платежей является неотъемлемой частью Договора.

13.6. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два экземпляра хранятся у Займодавца, один - у Заемщика.

13.7. Настоящим Заемщик подтверждает, что вся информация, предоставленная им Займодавцу в целях получения займа, является верной, полной и точной, и отсутствуют обстоятельства, которые могли бы при их обнаружении негативно повлиять на решение Займодавца о предоставлении займа. Заемщику полностью предоставлена исчерпывающая информация о займе, а также полностью разъяснены вопросы, относящиеся к условиям договора займа.

Статьи 14. Местонахождение и реквизиты Сторон

Займодавец:

МФО НФ МО «Шебалинский район»
Местонахождение:649220, Ра, Шебалинский район, с. Шебалино, ул. Советская,19,
ИНН _____, ОГРН _____. КПП _____.
Корреспондентский счет №___в _____
(наименование банка)
р/с _____
БИК _____
Телефон:8(38822)_____Телефакс:8(38849)_____

Заемщик:

Местонахождение:_____
_____
Почтовый адрес:_____
ИНН_____.ОГРН_____КПП_____,ОКПО_
Расчетный счет №
Телефон:_____ _____Телефакс:
_____*(Ф.И.О. полностью)*
Адрес регистрации (прописки)
_____
Адрес фактического проживания_____
Паспорт удостоверение личности: Серия №
выдан _____
____*(кем, когда)*
Расчетный счет №_____
_____в_____
Телефон домашний _____
служебный_____

С условиями договора и графиком платежей ознакомлен (Поручители, Залогодатели)

Приложение №7
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим свою
деятельность на территории Шебалинский район,
микрофинансовой организацией
«Фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства муниципального
образования «Шебалинский район»

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № ____

с. Шебалино "____" _____ 20__г.

Микрофинансовая организация «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Шебалинский район», именуемый в дальнейшем МФО НФ МО «Шебалинский район», в лице председателя_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФИО _____, пасп. серия № _____, выдан _____, именуемый далее Поручитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с Договором Поручитель обязуется отвечать перед МФО НФ МО «Шебалинский район» за исполнение _____,
(полное наименование Заемщика, местонахождение , ИНН, ОГРН)
именуемый далее Заемщик, всех обязательств по договору займа №__ от _____, именуемому далее Договор займа, заключенному между МФО НФ МО «Шебалинский район» и Заемщиком.

1.2. Поручитель ознакомлен со всеми условиями Договора займа и согласен отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью, в том числе по следующим условиям Договора займа:

1.2.1. сумма займа _____ (_____) рублей;

1.2.2. срок возврата займа ___ _____ 20___г.

1.2.3.Погашение выданного займа производится в соответствии с графиком:

№ п/п	Датапогашения	Размерплатежа в руб.
1		
2		
3		
4		

1.2.4. Проценты за пользование займом по ставке 10,0 (Десять) процентов от суммы займа в год.

1.2.5. Проценты начисляются на остаток основного долга.

При досрочной оплате заемщиком 50 процентов и более суммы основного долга от суммы займа, производится перерасчет процентов на остаток основного долга с учетом пункта 4.1.Договора займа.

1.2.6. Уплата процентов производится ежемесячно в следующем порядке:

первая дата уплаты процентов - 01 _____20__ г. в эту дату проценты уплачиваются за период с даты, следующей за датой образования задолженности, по последнее число предшествующего месяца. включительно.

В дальнейшем проценты уплачиваются ежемесячно 01 числа каждого календарного за период с 01 числа предшествующего месяца (включительно) по 01 число предшествующего месяца (включительно).

В дату полного погашения займа, указанную в п. 1.2.2 Договора, или в дату полного погашения займа, осуществленного ранее указанной в п. 1.2.2 Договора даты, проценты

уплачиваются за период с 01 числа календарного месяца, в котором была произведена последняя уплата процентов включительно, по дату полного погашения включительно.

1.2.7. Плата за досрочный возврат займа не взимается.

1.2.8. Неустойка в случае несвоевременного погашения займа и процентов по нему начисляется из расчета 40% годовых от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки платежа в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно).

1.2.9. При использовании займа не по целевому назначению Заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы займа, уплачивает Заимодавцу единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования займа. Уплата неустойки не освобождает заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы займа.

1.2.10. Целевое назначение займа: для _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поручитель отвечает перед МФО НФ МО «Шебалинский район» солидарно с Заемщиком за исполнение обязательств по Договору займа в том же объеме, как и Заемщик, включая уплату основного долга, процентов и неустойки, возмещение судебных издержек по взысканию долга, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Заемщиком по Договору займа.

2.2. Поручитель обязан не позднее следующего дня после получения письменного уведомления от МФО НФ МО «Шебалинский район» о просрочке Заемщиком платежей по договору займа уплатить МФО НФ МО «Шебалинский район» просроченную Заемщиком сумму с учетом неустоек на дату фактической оплаты задолженности по договору займа, а также судебные расходы МФО НФ МО «Шебалинский район.

2.3. Поручитель согласен на право МФО НФ МО «Шебалинский район» потребовать как от Заемщика, так и от Поручителя досрочного возврата всей суммы займа, процентов за пользование займом, неустоек, начисленных на дату погашения, по Договору займа в случаях, предусмотренных Договором займа.

2.4. Поручитель обязан в трехдневный срок уведомить МФО НФ МО «Шебалинский район» об изменении адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, работы, фамилии или имени и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Поручителем обязательств по настоящему Договору.

2.5. МФО НФ МО «Шебалинский район» принимает на себя обязательство после погашения всех обязательств по договору займа не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного требования Поручителя передать ему копии документов, удостоверяющих требование МФО НФ МО «Шебалинский район» к Заемщику и передать права, обеспечивающие это требование в размере уплаченной МФО НФ МО «Шебалинский район» суммы, в случае, если Поручитель исполнил за Заемщика полностью или частично его обязательства по договору займа.

2.6. К Поручителю, исполнившему обязательство Заемщика по Договору займа, переходят все права МФО НФ МО «Шебалинский район» по этому обязательству в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование МФО НФ МО «Шебалинский район».

2.7. Поручитель не вправе без согласия МФО НФ МО «Шебалинский район» односторонне отказаться от принятых на себя обязательств по Договору или изменить его условия. Любая договоренность между Поручителем и Заемщиком в отношении Договора не затрагивает обязательств Поручителя перед МФО НФ МО «Шебалинский район» по Договору.

2.8. Датой оплаты Поручителем задолженности по Договору считается дата зачисления на расчетный счет МФО НФ МО «Шебалинский район» денежных средств, перечисленных Поручителем в счет погашения задолженности Заемщика по договору займа.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

3.2. Договор прекращает действие после выполнения Заемщиком всех своих обязательств по Договору займа, либо после выполнения Поручителем обязательств по Договору. Одностороннее расторжение Поручителем Договора не допускается.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по

Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, по почтовому адресу, адресу проживания указанному в Договоре и за подписью уполномоченного лица.

4.2. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую Сторону в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты указанных изменений.

В случае изменения Поручителем адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, фамилии или имени он обязан информировать об этом МФО НФ МО «Шебалинский район»в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты указанных изменений.

В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в течении 3 (трех) рабочих дней после вступления указанных изменений в силу.

4.3. Договора поручительства изложить в следующей редакции: Споры по Договору подлежат рассмотрению в Шебалинском районном суде РА.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых передается МФО НФ МО «Шебалинский район», второй – Поручителю.

4.5. Настоящим поручитель подтверждает, что вся информация, предоставленная им Займодавцу в целях получения займа, является верной, полной и точной, и отсутствуют обстоятельства, которые могли бы при их обнаружении негативно повлиять на решение Займодавца о предоставлении займа. Поручителю полностью предоставлена исчерпывающая информация о займе, а также полностью разъяснены вопросы, относящиеся к условиям договора поручительства.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

5.1. МФО НФ МО «Шебалинский район» **:**

Название: «МФО НФ МО «Шебалинский район»

Адрес юридический: 649220, Шебалинский район, с. Шебалино. _____.

Банковские реквизиты: № сч. _____ в _____
(наименование банка)

ИНН: _____, КПП: _____; БИК: _____; кор/счёт _____

Телефон/факс: (38822) _____, тел. :(38822) _____

Председатель _____ _____

М.П.

5.2. Поручитель:

ФИО _____

Адрес регистрации: _____.

Банковские реквизиты: р/с _____

ОГРНИП _____ИНН _____ ; КПП: _____; БИК: _____;

Телефон _

Паспорт: Серия _____ № _____, выдан _____ дата выдачи_____.

_____ ФИО

Приложение № 7
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим свою
деятельность на территории Шебалинский район,

микрофинансовой организацией
«Фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства муниципального
образования «Шебалинский район»

ДОГОВОР ЗАЛОГА №

с . Шебалино _____г.

МФО НФ МО «Шебалинский район» Микрофинансовая организация «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Шебалинский район» в дальнейшем Залогодержатель или Займодавец, в лице председателя _____, действующей на основании Устава, с одной стороны,

ФИО Залогодателя_____, именуемый в дальнейшем Залогодатель, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г. орган выдачи_____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (именуемый далее Договор) о нижеследующем::

I. Предмет договора

1.1. Залогодатель передает Залогодержателю в залог имущество, указанное в п. 2.1. Договора, именуемое в дальнейшем Предмет залога.

1.2. Указанным Предметом залога обеспечивается исполнение обязательств по договору займа №_____ от _____._____. 20__ г., именуемому далее Договор займа, заключенному между Залогодержателем и _____,
(наименование заемщика, адрес, ИНН, ОГРН)

именуемому в дальнейшем Заемщик. Залогодатель ознакомлен со всеми условиями Договора займа и согласен отвечать за исполнение всех обязательств Заемщика по Договору займа денежный Предметом залога, в том числе по следующим условиям:

1.2.1. сумма займа _____ (_____) рублей;

1.2.2. срок возврата займа: ___.____.20__ года;

1.2.3. порядок погашения займа:

Дата погашения	Сумма платежа, руб.

1.2.4. Проценты за пользование займом по ставке 10,0 (Десять) процентов от суммы займа в год.

1.2.5. Проценты начисляются на остаток основного долга.

При досрочной оплате заемщиком 50 процентов и более суммы основного долга от суммы займа, производится перерасчет процентов на остаток основного долга с учетом пункта 4.1.Договора займа.

1.2.6. уплата процентов производится ежемесячно в следующем порядке:

Первая дата уплаты процентов - 01 _____20___ г. В эту дату проценты уплачиваются за период с даты, следующей за датой образования задолженности, по последнее число предыдущего месяца включительно.

В дальнейшем проценты уплачиваются ежемесячно 01 числа каждого календарного за период с 01 числа предшествующего месяца (включительно) по последнее число предшествующего месяца (включительно).

В дату полного погашения займа, указанную в п. 1.2.2. Договора, или в дату полного погашения займа, осуществленного ранее указанной в п. 1.2.2. Договора даты, проценты уплачиваются за период с 01 числа календарного месяца, в котором была произведена последняя уплата процентов включительно, по дату полного погашения включительно.

1.2.7. Плата за досрочный возврат займа не взимается.

1.2.8. Неустойка в случае несвоевременного погашения займа и процентов по нему начисляется из расчета 40% годовых от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки платежа в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно).

1.2.9. При использовании займа не по целевому назначению Заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы займа, уплачивает Заимодавцу единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования займа. Уплата неустойки не освобождает заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы займа.

1.2.10. Целевое назначение займа:_____.

Статья 2. Характеристика предмета залога

2.1. Предмет залога - автомобиль марки _____, наименование (тип ТС) _____; категория ТС — ____; государственный регистрационный знак _____, идентификационный номер (VIN) _____, год выпуска - _____, тип двигателя - _____, шасси (рама) № _____, кузов (кабина, прицеп) _____, цвет – _____, мощность двигателя ,л.с. (кВт) _____- (_____), рабочий объем двигателя, куб. см - _____, разрешенная макс. масса, кг. - _____; масса без нагрузки — _____; организация изготовитель ТС (страна) - _____, принадлежит Залогодателю на праве собственности на основании паспорта транспортного средства серии _____, выдан _____ таможней _____.20__ г.; свидетельства о регистрации транспортного средства серии ____ № _____, выданного _____.20___ г.

2.2. Предмет залога находится у Залогодателя. Местонахождение Предмета залога: _____,_____. Изменение местонахождения Предмета залога без письменного согласования с Залогодержателем не допускается. Залогодатель имеет право владеть, пользоваться имуществом, являющимся Предметом залога.

Статья 3. Обременение предмета залога

3.1. Залогодатель гарантирует Залогодержателю, что на момент заключения Договора Предмет залога никому не продан, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременен правами третьих лиц, предшествующих договоров залога в отношении определенного настоящим Договором предмета залога не имеется.

3.2. Распоряжение Предметом залога, в том числе отчуждение Предмета залога и сдача его в аренду или распоряжение иным способом в период действия настоящего договора возможны только при условии письменного согласия на то Залогодержателя.

Предоставление Залогодателем Предмета залога с согласия Залогодержателя в пользование другому лицу не освобождает Залогодателя от исполнения обязанностей по настоящему договору.

3.3. Залогодатель вправе осуществлять последующий залог Предмета залога третьим лицам. Последующий договор залога может быть заключен в обеспечение обязательства стоимостью не более разницы стоимости обеспеченного залогом обязательства указанной в статье 1 настоящего договора и стоимости предмета залога указанной в абзаце 2 пункта 4.1 настоящего.

3.4. Замена Предмета залога возможна только по соглашению сторон.

Статья 4. Оценка предмета залога

4.1. Рыночная стоимость автомобиля определяется на основании договоренности сторон и составляет _____ рублей.

Залоговая стоимость с учетом дисконта в размере __ (_____) %, составляет _____ (_____) рублей.

Статья 5. Права и обязанности Залогодателя

5.1.Залогодатель имеет право:

а) владеть и пользоваться Предметом залога в соответствии с его назначением, не допуская при этом ухудшения его качественного состояния и уменьшения его стоимости сверх того;

б) в любое время до момента реализации Предмета залога прекратить обращение взыскания на него посредством исполнения обеспеченного залогом обязательства.

5.2. Залогодатель обязан:

а) обеспечить надлежащую сохранность Предмета залога в целях возможности его дальнейшего использования по прямому назначению, а также производить текущий и капитальный ремонт Предмета залога. Все риски, связанные с сохранностью Предмета залога, лежат исключительно на Залогодателе;

б) предоставить Залогодержателю возможность осуществлять проверку сохранности Предмета залога по документам и фактически в любое время по его усмотрению;

в) своевременно предупреждать Залогодержателя о любых посягательствах третьих лиц на его право собственности на Предмет залога и о возможности перехода прав собственности на Предмет залога другому лицу, либо о реальной угрозе утраты или повреждения Предмета залога;

г) уведомлять Залогодержателя о своей предстоящей реорганизации, ликвидации, прекращении деятельности не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом управления;

д) Залогодатель, заключивший последующий договор залога, незамедлительно должен уведомить об этом Залогодержателя по предшествующему (настоящему) договору залога и представить Залогодержателю письменные сведения о последующем залоге, предусмотренные пунктом 1 статьи 339 Гражданского Кодекса РФ.

5.3. Залогодатель несет риск случайной гибели или порчи Предмета залога в пределах полной суммы стоимости Предмета залога, согласованной сторонами в соответствии с п. 4.1. Договора.

5.4. В случае умышленного уничтожения, либо повреждения Залогодателем Предмета залога, либо небрежного отношения к нему, в результате чего произошла утрата или повреждение, Залогодатель обязан возместить досрочно все убытки Залогодержателю, возникшие в результате мер по взысканию, как по Договору займа № _____ от _____ года, так и по Договору, вне зависимости от сроков действия этих договоров.

5.5. Частичное исполнение Заемщиком обеспечиваемых Договором обязательств дает Залогодателю право уменьшения объема залога соразмерно исполненной части обеспечиваемого обязательства.

Статья 6. Права и обязанности Залогодержателя

6.1. Залогодержатель, имеет право:

а) требовать восстановления Предмета залога или его замены на равноценное имущество в разумный срок в случае порчи Предмета залога либо требовать досрочного исполнения обеспеченных настоящим договором обязательств и удовлетворения своих требований;

б) требовать досрочного исполнения обеспеченных Договором залога обязательств в связи с прекращением его в случае вступления в законную силу решения суда об изъятии у Залогодателя в установленном законом порядке Предмета залога на том основании, что собственником его является другое лицо (виндикция);

в) требовать досрочного исполнения обеспеченных Договором обязательств, а в случае их неисполнения, обратить взыскание на Предмет залога при необоснованном отказе Залогодержателю в проверке сохранности Предмета залога, если требование Залогодержателя о проверке сохранности Предмета залога не будет исполнено Залогодателем в течение 10 дней со дня предъявления указанного требования;

г) в случае предоставления Залогодателю другого имущества или соответствующего возмещения Договор залога распространяется на предоставленное взамен имущество, либо Залогодержатель приобретает право преимущественного удовлетворения своих требований из суммы причитающегося Залогодателю возмещения;

д) залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства или, если его требование не будет удовлетворено, обратить взыскание на предмет залога в случаях:

нарушения залогодателем правил о последующем залоге; невыполнения залогодателем обязанностей, не совершать действия, которые могут повлечь утрату заложенного имущества или уменьшение его стоимости, и принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества; и нарушении условий Залогодателем по проверке по документам и фактически наличие, количество, состояние и условия хранения заложенного имущества, находящегося у другой стороны;

нарушения залогодателем правил об отчуждении заложенного имущества или о предоставлении его во временное владение или пользование третьим лицам;

иных случаях, предусмотренных законом, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) требовать досрочного исполнения обеспеченных Договором залога обязательств в случае неисполнения Залогодателем обязанности в письменной форме предупредить Залогодержателя обо всех известных ему к моменту заключения Договора залога правах третьих лиц на предмет залога;

з)за счет денежных средств, полученных от реализации заложенного имущества удовлетворить свои требования в полном объеме, определенном к моменту фактического и полного исполнения Займодавцем и Заемщиком своих обязанностей по Договору займа № _____ от _____ г., в том числе возмещение судебных расходов, уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору займа, на уплату просроченных процентов, на уплату срочных процентов, на погашение просроченной задолженности по займу, на погашение срочной задолженности по займу в пределах суммы оценки имущества согласно п. 4.1. Договора. Денежные средства направляются Займодавцем на погашение обязательств в соответствии с очередностью, установленной п.5.8 Договора займа;

и) при наступлении страхового случая преимущественного удовлетворения своих требований из суммы страхового возмещения.

Статья 7. Прекращение договора

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного выполнения обязательств, взятых Заемщиком по Договору займа.

7.2. Стороны договорились, что обращение взыскания на Предмет залога, указанный в статье 2 Договора, являющийся обеспечением по Договору займа, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обращение взыскания на имущество, заложенное для обеспечения обязательства допускается, независимо от количества, сроков и сумм просрочек обеспеченного залогом обязательства.7.3. Залогодатель не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного на то согласия Залогодержателя. В случае перехода прав собственности на заложенное имущество от Залогодателя к другому лицу в порядке универсального правопреемства право залога сохраняет силу.

Лицо, которое приобрело Предмет залога в результате его отчуждения или в порядке универсального правопреемства, становится на место Залогодателя и несет все обязанности последнего по Договору залога, включая и те, которые не были выполнены первоначальным Залогодателем.

7.4. Так как отношения, возникшие между сторонами Договора являются производными от обязательств, возникших по Договору займа, то существование прав Залогодателя находится в зависимости от юридической судьбы обеспечиваемых обязательств.

Договор действует до прекращения действия вышеуказанного Договора займа № _____ от _____20 г. Прекращение обязательств по нему влечет прекращение действия Договора залога.

7.5. Споры по Договору подлежат рассмотрению Шебалинском районном суде РА, при наличии в числе ответчиков по возникшему спору физических лиц.

7.6. Во всём, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Пролонгирование Договора займа влечет за собой пролонгирование данного договора путем заключения дополнительного соглашения.

7.8. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

7. 9. Договор составлен в двух экземплярах, один их которых хранится у Залогодержателя, другой передается Залогодателю.

7.10. Настоящим Залогодатель подтверждает, что вся информация, предоставленная им

Займодавцу в целях получения займа, является верной, полной и точной, и отсутствуют обстоятельства, которые могли бы при их обнаружении негативно повлиять на решение Займодавца о предоставлении займа. Залогодателю полностью предоставлена исчерпывающая информация о займе, а также полностью разъяснены вопросы, относящиеся к условиям договора залога.

Статья 8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ	**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**
Наименование: МФО НФ МО «Шебалинский район	Наименование _____
Почтовый адрес: 649220, Шебалинский район, с. Шебалино, ул. _____	Адрес:_____ _____
	паспорт серии ___ № _____, выдан _____20__ г.
ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____	Тел.
Председатель _____	_____

Приложение №8
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим свою
деятельность на территории Шебалинский район,

микрофинансовой организацией
«Фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства муниципального
образования «Шебалинский район»

ДОГОВОР ИПОТЕКИ №

с. Шебалино дата

Микрофинансовая организация «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципаплного образования «Шебалинский район», именуемый в дальнейшем Залогодержатель, в лице председателя_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *(полное наименование Заемщика, зарегистрированное ИФНС России по Шебалинскому району _ _____ рег. № , свидетельство № серия 04, ИНН, КПП по адресу: Республика Алтай, ул. ____ соответствующее учредительным документам или индивидуальный предприниматель Ф.И.О. полностью)*, именуемый в дальнейшем Залогодатель, в лице *(должность уполномоченного лица Заемщика, Ф.И.О. полностью)*, действующего(ей) на основании (Устава и Доверенности №____от "___."_____20___г., с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем Договор, о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1.Предметом Договора является передача Залогодателем в залог Залогодержателю принадлежащего Залогодателю на праве собственности недвижимого имущества и земельного участка, функционально обеспечивающий находящееся на нем недвижимое имущество, указанного в пункте 1.2 Договора (далее по тексту "Предмет залога").

1.2.Предметом залога является:

а)объект недвижимости - _____, назначение объекта: _____, общей площадью ___ (_____) кв. м., материал: газоблоки облицовка кирпичем, износ: __%, расположенное по адресу: _____, инвентарный номер: _____, планом и Экспликацией (техническим паспортом);

б)земельный участок, категория земель: земли _____ с площадью, функционально обеспечивающей находящийся на ней закладываемые объекты недвижимости, _____ (_____) кв.м. в соответствии с Кадастровым планом земельного участка и Планом границ земельного участка.

1.3. Право собственности Залогодателя на объект недвижимости, указанный в п.1.2(а) Договора, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права собственности серии _____ от _____ г., выданным Учреждением юстиции - Центром Республики Алтай по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на основании _____, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ года сделана запись регистрации № _____.

Право собственности Залогодателя на земельный участок, указанный в п. 1.2 (б) Договора, подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права собственности серии _____ от _____ г., выданным Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Алтай, на основании _____ от _____г. о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____г. сделана запись регистрации №_____.

1.4.Инвентаризационная стоимость указанного в п.1.2(а) Договора объекта недвижимости составляет _____ (_____) рубля, что подтверждается справкой № _____от _____г.,выданной МУП «Бюро технической инвентаризации и учета объектов недвижимости_____.

Оценочная стоимость указанного в п.1.2(а) Договора объекта недвижимости устанавливается Сторонами в сумме _____(_____) рублей.

Для целей залога применяется дисконт в размере ____ (_____) процентов.

Залоговая стоимость указанного в п.1.2(а) Договора объекта недвижимости исходя из оценочной стоимости с применением дисконта составляет _____

(_____) рубля.

1.5. Оценочная стоимость земельного участка, указанного в п.1.2(б) Договора устанавливается Сторонами в сумме _____(_____) рублей.

Для целей залога применяется дисконт в размере _____ (_____) процентов.

Залоговая стоимость указанного в п.1.2(б) Договора земельного участка исходя из оценочной стоимости с применением дисконта составляет _____ (_____) рублей.

Общая залоговая стоимость Предмета залога, указанного в п. 1.2 Договора, составляет _____(_____) рублей.

Статья 2. Обязательства, исполнение которых обеспечено залогом

2.1.Предметом залога обеспечивается исполнение обязательств _____ ,

(Наименование Замщика, адрес , ИНН, ОГРН)

(далее именуемый Заемщик), возникших на основании: Договора займа №__ от __ _____ 20__г., заключенного между Заемщиком и Залогодателем в Шебалинском районе _____г., именуемого далее по тексту " Договор займа".

2.2. Обязательства, исполнение которых обеспечивается Договором, включают в себя:

- обязательства по погашению основного долга (займа); обязательства по уплате процентов за пользование займом; обязательства по уплате неустойки;

-судебные расходы Залогодержателя, связанные с реализацией прав по Договору займа и Договору.

2.3. Залогодатель ознакомлен со всеми условиями договора займа и согласен отвечать за исполнение всех обязательств Заемщика по договору займа Предметом залога, в том числе по следующим условиям:

2.3.1. Сумма займа _____ (_____) рублей;

2.3.2. Срок возврата займа __ ____ 20__г.;

2.3.3.Погашение выданного займа производится в соответствии с графиком:

№ п/п	Дата погашения	Размер платежа в руб.
1		
2		
3		
4		

2.3.4. Проценты за пользование займом по ставке 10,0 (Десять) процентов от суммы займа в год;

2.3.5. Проценты начисляются на остаток основного долга.

2.3.6. Плата за досрочный возврат займа не взимается;

2.3.7.Неустойка в случае несвоевременного погашения займа и процентов по нему начисляется из расчета 1/40% годовых от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки платежа в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно).

2.3.9. При использовании займа не по целевому назначению Заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы займа, уплачивает Заимодавцу единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования займа. Уплата неустойки не освобождает заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы займа.

2.3.10. Целевое назначение займа: для _____.

Статья 3. Заявления и гарантии

3.1. Залогодатель подтверждает и гарантирует, что:

3.1.1.Действует в соответствии с полномочиями, установленными его учредительными документами.

3.1.2.Является полноправным и законным собственником имущества и обладателем прав, входящих в Предмет залога. До момента заключения Договора Предмет залога не отчужден, не заложен, в споре и под арестом не состоит, не обременен правами третьих лиц, право

собственности Залогодателя никем не оспаривается, что подтверждается Выписками № _____ выданными Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Алтай, ___ _____ 20__г.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Залогодатель принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. Залогодатель обязан застраховать Предмет залога в пользу Залогодержателя не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты заключения Договора на сумму не менее _____ (_____) рублей от риска утраты (гибели), недостачи или повреждения на все случаи, предусмотренные Правилами страхования страховщика (необходимый пакет) и своевременно продлевать страхование до полного исполнения обязательств по договору займа.

Залогодатель обязан передать Залогодержателю копию правил страхования, заверенную страховой компанией, копию договора страхования, заверенную подписью руководителя и печатью, и/или подлинник или нотариально заверенную копию страхового полиса.

4.1.2.Последующий залог Предмета залога без согласования с Залогодержателем не допускается.

Залогодатель не вправе без письменного согласия Залогодержателя распоряжаться Предметом залога, в том числе: отчуждать и передавать Предмет залога, указанный в п.1.2. Договора, в аренду, лизинг, доверительное управление до полного выполнения Заемщиком обязательств по договору займа.

4.1.3.Принимать соответствующие обстоятельствам, меры к обеспечению сохранности Предмета залога, включая текущий и капитальный ремонт.

Принимать соответствующие меры к недопущению того, чтобы Предмет залога, стал имуществом, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам согласно ст.446 ГПК РФ. При не выполнении данного требования Залогодатель принимает на себя обязательства отвечать с Заемщиком в солидарном порядке по исполнению Договора займа в соответствии со ст.322, 363 ГК РФ.

4.1.4. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета залога.

4.1.5. Обеспечивать Залогодержателю возможность документальной и фактической проверки наличия и состояния Предмета залога.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней предоставлять Залогодержателю любую запрашиваемую информацию относительно Предмета залога.

4.1.6. Немедленно ставить в известность Залогодержателя об изменениях, произошедших в Предмете залога, о его нарушениях третьими лицами или о притязаниях третьих лиц на Предмет залога.

4.1.7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора Сторонами представить полный комплект документов, необходимый для государственной регистрации ипотеки в Управлении Росреестра по Республике Алтай.

4.1.8.Передать Залогодержателю при подписании Договора оригиналы документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на Предмет залога, указанный в п. 1.2 Договора.

4.1.9.В случае инициации процедуры банкротства Залогодателя третьим лицом в письменной форме уведомить Залогодержателя о поступившем в арбитражный суд соответствующем заявлении, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней, с даты получения от заявителя копии такого заявления.

4.1.10. Уведомить Залогодержателя о его предстоящей реорганизации, ликвидации не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом управления

4.1.11. Залогодатель несет в полной мере ответственность за Предмет залога, риск его случайной гибели или случайного повреждения.

4.2. Залогодатель имеет право:

4.2.1. Пользоваться Предметом залога в соответствии с его целевым назначением и получать доходы от Предмета залога, обеспечивая его сохранность.

4.2.2. Прекратить обращение взыскания на Предмет залога в любое время до момента его

реализации посредством исполнения обеспеченных залогом обязательств.

4.3. Залогодержатель имеет право:

4.3.1.Проверять по документам и фактически наличие, размер, состояние и условия использования Предмета залога и требовать в этих целях предоставления необходимых документов.

4.3.2. Требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых для сохранения Предмета залога.

4.3.3. Выступать в качестве третьего лица в деле, в котором рассматривают иск об имуществе, являющемся Предметом залога по Договору.

4.3.4. Требовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и договором займа.

Статья 5. Ответственность Сторон

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Статья 6. Дополнительные условия

6.1. Стороны договорились, что обращение взыскания на Предмет залога, являющийся обеспечением по договору займа, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Средства, полученные от реализации Предмета залога для погашения задолженности, направляются на возмещение судебных и иных расходов Залогодержателя по взысканию задолженности.

6.3. Остаток средств после возмещения судебных и иных расходов Залогодержателя по взысканию задолженности направляется вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности: на погашение задолженности по договору займа в соответствии с очередностью платежей, установленной условиями договора займа.

Остаток средств после возмещения судебных и иных расходов Залогодержателя по взысканию задолженности, полного погашения задолженности по договору займа и уплаты неустойки по Договору перечисляется Залогодателю.

Статья 7. Особые условия

7.1. В случае частичного исполнения Заемщиком обеспеченных залогом обязательств залог сохраняется в первоначальном объеме до полного и надлежащего исполнения Заемщиком обеспеченного залогом обязательства.

7.2. Залог сохраняет свою силу в случаях, когда в установленном порядке и в соответствии с положениями договора займа происходит уступка Залогодержателем обеспеченного залогом требования третьему лицу, при этом:

– Залогодержатель вправе без согласия Залогодателя передать свои права по Договору с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем совершения уступки требования;

– Залогодатель не имеет права переуступать или передавать полностью или частично свои права по Договору без письменного согласия Залогодержателя.

7.3. Расходы по регистрации Договора в соответствующих государственных органах Стороны несут в соответствии с законодательством РФ.

Статья 8. Срок действия Договора

8.1.Договор вступает в силу с даты регистрации прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество в установленном законодательством РФ порядке.

8.2.Договор действует до полного выполнения обязательств, взятых Заемщиком по договору займа.

Статья 9. Заключительные положения

9.1. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные в Договоре, регулируются в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Все споры по Договору рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Заимодавца.

9.3. Соглашение об изменении или расторжении Договора совершается в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными

представителями Сторон, и зарегистрированных в порядке, предусмотренном для Договора.

9.4. Если одна из Сторон изменит свой адрес, то она обязана информировать об этом другую сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах, но не позднее 3(трех) рабочих дней с момента фактического изменения местонахождения.

В случае изменения одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу, но не позднее 3(трех) рабочих дней с момента фактического изменения банковских реквизитов.

9.5. Уведомления, заявления, сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы телеграммой, заказным письмом с уведомлением о вручении и/или с использованием средств факсимильной связи, а также доставлены лично по почтовым адресам сторон (или в соответствии с п. 9.4 Договора).

9.6. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых два хранятся у Залогодержателя, один - у Залогодателя, один - в Управлении Росреестра Республики Алтай.

9.7. Настоящим Залогодатель подтверждает, что вся информация, предоставленная им Займодавцу в целях получения займа, является верной, полной и точной, и отсутствуют обстоятельства, которые могли бы при их обнаружении негативно повлиять на решение Займодавца о предоставлении займа. Залогодателю полностью предоставлена исчерпывающая информация о займе, а также полностью разъяснены вопросы, относящиеся к условиям договора залога.

Статья 10. Местонахождение и реквизиты Сторон

Залогодержатель:
МФО НФ МО «Шебалинский район»
Местонахождение:649220 Республика Алтай, Шебалинский район, с. Шебалино, ул._____.
ИНН _____,ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____
Расчетный счет №_____ в _____(наименование банка)
БИК _____, Телефон: 38822-_____. Факс: 8 388 -_____.

Залогодатель: _____«_____»
Местонахождение: _____.
Почтовый адрес: _____.
ИНН _____, ОГРН _____, ОКПО _____.
Расчетный счет №_____ в _____.
Телефон _____, Телефакс _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ **ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**