

**Правила
предоставления государственной поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на
территории Шебалинского района.**

Утвержден Постановлением Главы администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» от 20.10.2014 года № 708-п, с учетом внесенных изменений и дополнений от 13.11.2014 г. № 762-п., от 10.12.2014 г. № 826-п; от 17.11.2015 г № 1005-п; от 04.12.2015 г. № 1086-п.

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства,
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях.**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в банках России (далее - субсидии), определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из бюджета МО «Шебалинский район», категорию субъектов малого и среднего предпринимательства имеющих право на получение субсидии (далее -СМСП).

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в раздел G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройства, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, выданным СМСП на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования (за исключением в бывшем в употреблении), включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Субсидии предоставляются заемщикам из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент заключения кредитного договора, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка. Максимальный размер субсидии на субсидирование процентной ставки по кредитам составляет не более 3,0 млн. руб. на одного получателя поддержки.

4. Субсидии предоставляются Администрацией МО «Шебалинский район», являющимся главным распорядителем средств бюджета МО «Шебалинский район», в пределах бюджетной ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Шебалинский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Обязательными условиями для получения субсидий являются:

- регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве налогоплательщика на территории Шебалинского района;
- наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя одного или нескольких кредитных договоров с российскими кредитными организациями (или их филиалами), имеющими лицензию Центрального банка Российской Федерации (далее – банки), который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 миллионов рублей;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды в течение всего периода реализации проекта;
- отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидии не предоставляются СМСП:

- для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности;
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящими Порядком, и сроки ее оказания не истекли;
- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, СМСП допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования.

7. Информация о предоставлении субсидии публикуется в районных средствах массовой информации и на сайте Администрации МО «Шебалинский район».

Предоставление субсидии производится по результатам конкурсного отбора.

8. Для получения субсидии СМСП предоставляют в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» заявление о предоставлении субсидии, согласно приложению №1, с приложением следующих документов:

- а) копия свидетельства о регистрации СМСП;
- д) копия бухгалтерского баланса по формам № 1, № 2 на 1 января года подачи заявления и на последнюю отчетную дату года подачи заявления с отметкой налогового органа или копии деклараций с отметкой налогового органа;
- ж) копии кредитного договора и дополнительных соглашений к нему (в случае внесения изменений в кредитный договор), заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;
- з) заключенные СМСП договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
- е) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

и) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате СМСП процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

к) банковские реквизиты СМСП для перечисления субсидии.

8.1. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» по системе межведомственного взаимодействия оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

г) сведений налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи документов;

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

9. Документы, предоставленные СМСП, должны быть прошиты в папку, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью СМСП.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

10. СМСП несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» для получения субсидий, а так же нецелевое использование средств бюджета МО «Шебалинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется отделом по экономике и предпринимательству Администрации МО «Шебалинский район» в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приема заявлений в средствах массовой информации, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» регистрирует заявления СМСП претендующих на получение субсидий, в порядке их поступления в журнале регистраций заявлений, в течение 7 календарных дней с момента окончания регистрации заявления с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору СМСП (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии утверждается Администрацией МО «Шебалинский район».

13. Комиссия в течение 10 календарных дней с момента прекращения подачи заявлений:

- Проводит отбор СМСП, подавших заявление на получение субсидии по основаниям, установленным пунктами 2,3 настоящего Порядка, а так же

на предмет соответствия их условиям, определенным пунктами 5,8 настоящего Порядка.

- принимает решение о предоставлении субсидии и (или) в отказе в предоставлении субсидии.

- утверждает размер субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

14. Администрации МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией МО «Шебалинский район» (далее-соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие СМСП на осуществление Администрацией МО «Шебалинский район» и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае:

- нецелевого использования кредитных ресурсов (в случае использования кредита на момент подачи официального обращения);

- наличия просроченной задолженности по кредиту и процентам за пользование кредитом;

- неэффективности реализации инвестиционного проекта.

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- представившие о себе неточные либо ложные сведения;

- не соответствующие одному из условий, указанных в пунктах 2,5 настоящих Правил;

- не представившие документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, либо представившие документы, не соответствующие требованиям настоящих Правил.

- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее чем три года.

16. Перечисление субсидий на счет СМСП осуществляется Администрацией МО «Шебалинский район» на основании соглашения о предоставлении субсидии и распоряжения Администрации МО «Шебалинский район» в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого соглашения.

17. СМСП предоставляет в Отдел по экономике и предпринимательству Администрации МО «Шебалинский район» отчет об использовании субсидии по в форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

18. Контроль за ходом реализации СМСП проектов осуществляет отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район».

19. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Шебалинский район» в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

20. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной СМСП по Соглашению, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней направляет СМСП уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее- уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в бюджет МО «Шебалинский район», банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

СМСП обязан осуществлять возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если СМСП не осуществил перечисление средств остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в бюджет МО «Шебалинский район» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Администрацией МО «Шебалинский район» в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

21. Эффективность использования СМСП субсидии оценивается Администрацией МО «Шебалинский район» на основе следующих целевых показателей:

-прирост количества СМСП, осуществляющим деятельности на территории Шебалинского района;

- прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части расходов,
на уплату процентной ставки
по полученным кредитам
в банках России.

В Администрацию
МО «Шебалинский район»

от _____
(наименование СМСП)

(должность руководителя организации,
наименование СМСП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанных с
уплатой:

В сумме _____ (_____) тыс.
рублей из бюджета МО «Шебалинский район» на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в банках России.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными
документами, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ ;

ОГРН _____ ;

ОКВЭД _____ ;

Дата государственной регистрации: « ___ » _____ Г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____

к/с _____

БИК _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключить кредитные и
обеспечивающие договора:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Тел: _____, моб. тел. _____

Эл.адрес: _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части расходов,
на уплату процентной ставки
по полученным кредитам
в банках России.

ОТЧЕТ
О деятельности получателя субсидии

1. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки.

_____ (полное наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект РФ, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и
среднего предпринимательства - получателя поддержки.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествую щий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ и услуг) без учета НДС	тыс. рублей		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей		
3	Среднесписочная численность работников	тыс. рублей		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	тыс. рублей		
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей		
6	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. рублей		

7	НДС	тыс. рублей		
8	Налог на имущество организации	тыс. рублей		
9	Транспортный налог	тыс. рублей		
10	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. рублей		
11	Налог на прибыль (региональный бюджет)	тыс. рублей		
12	Налог на доходы физических лиц	тыс. рублей		
13	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей		
14	Земельный налог	тыс. рублей		
15	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. рублей		
16	Единый налог на вмененный доход	тыс. рублей		
17	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. рублей		
18	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. рублей		
19	Прочие (указать)	тыс. рублей		
20	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей		
21	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей		
22	Создано новых рабочих мест	тыс. рублей		
23	Количество сохраненных рабочих мест	тыс. рублей		

Руководитель организации
Индивидуальный предприниматель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Утвержден
Постановлением
Главы администрации
района (аймака)
МО «Шебалинский район»
от 20 октября 2014 г.
№ 708-п

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат при приобретении
оборудования по договорам лизинга**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из бюджета МО «Шебалинский район» (далее - субсидии), категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии (далее - СМСП).

2. Целью предоставления субсидии является модернизация производства (товаров, работ, услуг), посредством развития лизинга оборудования СМСП.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой:

а) лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

б) первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в размере не превышающих в сумме 10,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела - субсидий вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в размере, не превышающем 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4. Предоставление субсидии СМСП осуществляется при приобретении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов,

аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, СМСП, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01 января 2002 г. «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Кроме того, субсидированию также подлежат договоры лизинга оборудования, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);
- модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП. Модульные объекты предоставляют с собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

5. Субсидии предоставляются Администрацией МО «Шебалинский район», являющимся главным распорядителем средств бюджета МО «Шебалинский район», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Шебалинский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Субсидии предусмотренные:

- подпунктом «а» пункта 3 предоставляется из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства от остаточной стоимости предмета лизинга;

- подпунктом «б» пункта 3 предоставляются СМСП в размере до 50% от размера первоначального взноса, который не должен превышать 30процентов от стоимости приобретенного оборудования;

- подпунктом «в» пункта 3 предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов, при условии вложения субъектом малого и среднего предпринимательства собственных средств в размере не менее 15% от суммы субсидии.

7. Субсидии предоставляются по договорам лизинга, заключенным не ранее 1 января 2009 года.

8. Субсидии предоставляются СМСП:

- прошедшим государственную регистрацию на территории Шебалинского района и осуществляющим деятельность на территории Шебалинского района;

- отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

9. Субсидии не предоставляются СМСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящими Порядком, и сроки ее оказания не истекли;

- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренный настоящим Порядком, СМСП допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования.

10. Информация о предоставлении субсидии публикуется в районных средствах массовой информации и на сайте Администрации МО «Шебалинский район».

Предоставление субсидии производится по результатам конкурсного отбора.

11. Для получения субсидии СМСП в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» предоставляет заявление о получении субсидии с приложением следующих документов (Приложение №1):

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- заверенную надлежащим образом копию договора лизинга;
- копию графика погашения лизинговых платежей в соответствии с договором лизинга, заверенную СМСП;
- копию договора купли-продажи, заверенную СМСП;
- копию акта приема-передачи предмета лизинга, заверенную СМСП;
- копии документов, подтверждающих отсутствие факта физического или морального износа (техническая документация оборудования, паспорт оборудования, иное), заверенные СМСП;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, заверенные СМСП;
- документы, подтверждающие оплату СМСП первоначального взноса при заключении договора лизинга, или документы, подтверждающие оплату СМСП процентов по договору лизинга, заверенные СМСП;
- банковские реквизиты СМСП для перечисления субсидии.

11.1. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» по системе межведомственного взаимодействия оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

- а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- г) сведений налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи документов;

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

12. Документы, предоставленные СМСП, должны быть прошиты в папку, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью СМСП.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

13. СМСП несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» для получения субсидий, а так же нецелевое использование средств бюджета МО «Шебалинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется отделом по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о

начале приеме заявлений в средствах массовой информации, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» регистрирует заявления СМСП претендующих на получение субсидий, в порядке их поступления в журнале регистраций заявлений, в течение 7 календарных дней с момента окончания регистрации заявления с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору СМСП на предоставление субсидий (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии утверждается Администрацией МО «Шебалинский район».

16. Комиссия в течение 10 календарных дней с момента прекращения подачи заявлений:

- Проводит отбор СМСП, подавших заявление на получение субсидии по основаниям, установленным в пункте 3,8 и 9 настоящего Порядка, а так же на предмет соответствия их условиям, определенным пунктом 4 и 11 настоящего Порядка.

- принимает решение о предоставлении субсидии и (или) в отказе в предоставлении субсидии.

- утверждает размер субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

17. Администрации МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией МО «Шебалинский район» (далее - соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие СМСП на осуществление Администрацией МО «Шебалинский район» и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае:

- не соответствующие одному из условий, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

- не представившие документы, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, либо представившие документы, не соответствующие требованиям настоящих Правил.

- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее чем три года.

19. Перечисление субсидий на счет СМСП осуществляется Администрацией МО «Шебалинский район» на основании соглашения о

предоставлении субсидии и распоряжения Администрации МО «Шебалинский район» в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого соглашения.

20. СМСП предоставляет в Отдел по экономике и предпринимательству Администрации МО «Шебалинский район» отчет об использовании субсидии по в форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. Контроль за ходом реализации СМСП проектов осуществляет отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район».

22. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Шебалинский район» в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

23. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной СМСП по Соглашению, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней направляет СМСП уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее- уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в бюджет МО «Шебалинский район», банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

СМСП обязан осуществлять возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если СМСП не осуществил перечисление средств остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в бюджет МО «Шебалинский район» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Администрацией МО «Шебалинский район» в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

24. Эффективность использования СМСП субсидии оценивается Администрацией МО «Шебалинский район» на основе следующих целевых показателей:

-прирост количества СМСП, осуществляющим деятельности на территории Шебалинского района;

- прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
при приобретении оборудования
по договорам лизинга

В Администрацию
МО «Шебалинский район»

от _____
(наименование СМСП)

(должность руководителя организации,
наименование СМСП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанных с
уплатой:

В сумме _____ (_____) тыс.
рублей из бюджета МО «Шебалинский район» на возмещение части затрат
при приобретении оборудования по договорам лизинга.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

2. Полное наименование организации в соответствии с учредительными
документами, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____;

ОГРН _____;

ОКВЭД _____;

Дата государственной регистрации: « ___ » _____ Г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____

к/с _____

БИК _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключить кредитные и
обеспечивающие договора:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Тел: _____, моб. тел. _____

Эл.адрес: _____

Информация о договоре финансовой аренды(лизинга):

Номер и дата договора № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Сумма по соглашению с указанием направлений расходования (цель расходования)

_____ (_____).

Срок договора с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Сумма первого взноса (в рублях) _____ рублей (_____).

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
при приобретении оборудования
по договорам лизинга

ОТЧЕТ
О деятельности получателя субсидии

**3. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки.**

(полное наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(субъект РФ, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**4. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и
среднего предпринимательства - получателя поддержки.**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествую щий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ и услуг) без учета НДС	тыс. рублей		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей		
3	Среднесписочная численность работников	тыс. рублей		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	тыс. рублей		
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей		

6	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. рублей		
7	НДС	тыс. рублей		
8	Налог на имущество организации	тыс. рублей		
9	Транспортный налог	тыс. рублей		
10	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. рублей		
11	Налог на прибыль (региональный бюджет)	тыс. рублей		
12	Налог на доходы физических лиц	тыс. рублей		
13	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей		
14	Земельный налог	тыс. рублей		
15	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. рублей		
16	Единый налог на вмененный доход	тыс. рублей		
17	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. рублей		
18	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. рублей		
19	Прочие (указать)	тыс. рублей		
20	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей		
21	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей		
22	Создано новых рабочих мест	тыс. рублей		
23	Количество сохраненных рабочих мест	тыс. рублей		

Руководитель организации
Индивидуальный предприниматель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Утвержден
Постановлением
Главы администрации
района (аймака)
МО «Шебалинский район»
от 20 октября 2014 г.
№ 708-п

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат за технологическое
присоединение к объектам электросетевого хозяйства.**

1. Настоящие Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) на возмещение части затрат за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее - субсидии) определяет условия, цель и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из бюджета МО «Шебалинский район», категорию СМСП, имеющих право на получение субсидии.

2. Субсидии предоставляются в целях повышения энергоэффективности производства СМСП.

3. Субсидии предоставляются Администрацией МО «Шебалинский район», являющимся главным распорядителем средств бюджета МО «Шебалинский район», в пределах бюджетной ассигнований, предусмотренных бюджетом МО «Шебалинский район» на очередной финансовый год и на плановый период на возмещение расходов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при условии расходования собственных средств за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства для осуществления предпринимательской деятельности.

Под технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства понимается процедура технологического присоединения энергопринимающих устройств СМСП к электрическим сетям сетевой организации (далее - мероприятие).

Субсидированию подлежат расходы СМСП за технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, а также объектов инфраструктуры поддержки СМСП, максимальная мощность которых составляет:

500 кВт - для субъектов малого предпринимательства со средней численностью работников менее 30 человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);

1,5 МВт - для субъектов малого и среднего предпринимательства со средней численностью работников равной 30 и более человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

5. Субсидии предоставляются в размере до 50 процентов от произведенных расходов за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства по результатам конкурсного отбора.

6. Субсидии предоставляются СМСП:

- прошедшим государственную регистрацию на территории Шебалинского района и осуществляющим деятельность на территории Шебалинского района;

- отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

7. Субсидии не предоставляются СМСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящими Порядком, и сроки ее оказания не истекли;

- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренный настоящим Порядком, СМСП допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования.

8. Для получения субсидии СМСП в течение 15 календарных дней со дня опубликования в районных средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации, в сети Интернет информации о предоставлении субсидий представляют в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский

район» заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов (Приложение №1):

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию договоров оказания услуг по технологическому присоединению к электрическим сетям, заверенную СМСП;
- копию трехстороннего договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, заключенные в соответствии с постановлением Комитета по тарифам Республики Алтай от 13 апреля 2007 года N 3/2 "Об утверждении Правил взаимодействия между сетевыми организациями, сетевыми организациями и юридическими, физическими лицами по вопросу технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям в Республике Алтай";
- копии документов, подтверждающие затраты хозяйствующего субъекта на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, заверенные руководителем юридического лица, или индивидуальным предпринимателем;
- реквизиты хозяйствующего субъекта для перечисления субсидии.

8.1. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» по системе межведомственного взаимодействия оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

- а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- г) сведений налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи документов;

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

9. Документы, предоставленные СМСП, должны быть прошиты в папку, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью СМСП.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

10. СМСП несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» для получения субсидий, а так же нецелевое использование средств бюджета МО «Шебалинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» регистрирует заявления с пакетом документов, в порядке их поступления в журнале регистраций заявлений, в течение 7 календарных дней с момента окончания регистрации заявления с

приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору СМСП на предоставление субсидий (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии утверждается Администрацией МО «Шебалинский район».

12. Комиссия в течение 10 календарных дней с момента прекращения подачи заявлений:

- Проводит отбор СМСП, подавших заявление на получение субсидии по основаниям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, а так же на предмет соответствия их условиям, определенным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка.

- принимает решение о предоставлении субсидии и (или) в отказе в предоставлении субсидии.

- утверждает размер субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

13. Администрации МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией МО «Шебалинский район» (далее-соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие СМСП на осуществление Администрацией МО «Шебалинский район» и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае:

- не соответствующие одному из условий, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

- не представившие документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, либо представившие документы, не соответствующие требованиям настоящих Правил.

- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее чем три года.

15. Перечисление субсидий на счет СМСП осуществляется Администрацией МО «Шебалинский район» на основании соглашения о предоставлении субсидии и распоряжения Администрации МО «Шебалинский район» в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого соглашения.

16. СМСП предоставляет в Отдел по экономике и предпринимательству Администрации МО «Шебалинский район» отчет об использовании субсидии по в форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Контроль за ходом реализации СМСП проектов осуществляет отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район».

18. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Шебалинский район» в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

19. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной СМСП по Соглашению, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней направляет СМСП уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее- уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в бюджет МО «Шебалинский район», банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

СМСП обязан осуществлять возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если СМСП не осуществил перечисление средств остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в бюджет МО «Шебалинский район» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Администрацией МО «Шебалинский район» в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

20. Эффективность использования СМСП субсидии оценивается Администрацией МО «Шебалинский район» на основе следующих целевых показателей:

-прирост количества СМСП, осуществляющим деятельности на территории Шебалинского района;

- прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
за технологическое присоединение
к объектам электросетевого хозяйства

В Администрацию
МО «Шебалинский район»

от _____
(наименование СМСП)

(должность руководителя организации,
наименование СМСП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанных с
уплатой:

В сумме _____ (_____) тыс.
рублей из бюджета МО «Шебалинский район» на возмещение части затрат
за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

3. Полное наименование организации в соответствии с учредительными
документами, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ ;

ОГРН _____ ;

ОКВЭД _____ ;

Дата государственной регистрации: « ____ » _____ Г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____

к/с _____

БИК _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключить кредитные и
обеспечивающие договора:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Тел: _____, моб. тел. _____

Эл.адрес: _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
на технологическое присоединение
к объектам электросетевого хозяйства

ОТЧЕТ
О деятельности получателя субсидии

5. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки.

(полное наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(субъект РФ, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

6. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и
среднего предпринимательства - получателя поддержки.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За _____ год (год, предшествую щий оказанию поддержки)	За _____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ и услуг) без учета НДС	тыс. рублей		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей		
3	Среднесписочная численность работников	тыс. рублей		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	тыс. рублей		
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей		
6	Объем налогов, в том числе по	тыс. рублей		

	видам налогов:			
7	НДС	тыс. рублей		
8	Налог на имущество организации	тыс. рублей		
9	Транспортный налог	тыс. рублей		
10	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. рублей		
11	Налог на прибыль (региональный бюджет)	тыс. рублей		
12	Налог на доходы физических лиц	тыс. рублей		
13	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей		
14	Земельный налог	тыс. рублей		
15	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. рублей		
16	Единый налог на вмененный доход	тыс. рублей		
17	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. рублей		
18	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. рублей		
19	Прочие (указать)	тыс. рублей		
20	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей		
21	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей		
22	Создано новых рабочих мест	тыс. рублей		
23	Количество сохраненных рабочих мест	тыс. рублей		

Руководитель организации
Индивидуальный предприниматель

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утвержден
Постановлением
Главы администрации
района (аймака)
МО «Шебалинский район»
от 20 октября 2014 г.
№ 708-п

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с
реализацией мероприятий по энергосбережению.**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению (далее субсидии) определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из бюджета МО «Шебалинский район», категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии (далее -СМСП).

2. Целью предоставления субсидии является повышение энергоэффективности производства СМСП за счет применения технологий энергосбережения.

3. Предоставление субсидий осуществляется на:

а) субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с повышением квалификации их сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001, в размере не более 0,5 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства;

б) субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с проведением на их предприятиях энергетических обследований, в размере не более 1,5 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства;

в) субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на разработку и внедрение системы энергетического менеджмента, включая сертификацию по стандарту ISO 50 001, в размере не более 0,5 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства;

г) субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов в размере не более 3000,0 тыс. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства;

д) субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей либо процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (возникающих при реализации энергосберегающих мероприятий и (или) проектов с применением энергосберегающих технологий), из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и не более 3,0 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства;

е) субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей либо процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (возникающих при модернизации объектов капитального строительства с целью повышения класса энергоэффективности и внедрения инновационных энергосберегающих технологий), из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и не более 3,0 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства;

ж) субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, для исполнения обязательств по энергосервисным договорам (контрактам), заключенным с энергосервисными организациями, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 3 млн. рублей по одному энергосервисному договору (контракту), заключенному энергосервисной организацией с субъектом малого и среднего предпринимательства.

4. Субсидия предоставляется Администрацией МО «Шебалинский район», являющимся главным распорядителем средств бюджета МО «Шебалинский район», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Шебалинский район» на текущий год и на плановый период, на цели установленные настоящим Порядком.

5. Субсидия на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах "в" "г" пункта 3 предоставляются после подтверждения субъектом малого и среднего предпринимательства:

- фактического выполнения мероприятий, определенных подпунктами "а" - "б" пункта 3 настоящих Правил;

- включения мероприятий, указанных в подпунктах "в" "г" пункта 3 настоящих Правил, в Перечень типовых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (по форме согласно приложению N21 Требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, утвержденных приказом Минэнерго России от 19 апреля 2010 г. N 182 "Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования,

и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования" (зарегистрирован Минюстом России 7 июня 2010 г., регистрационный N 17498) энергетического паспорта.

Порядок предоставления субсидий, предусмотренный настоящим подпунктом, не распространяется на предоставление субсидий на реализацию мероприятий, указанного в подпункте «ж» пункта 3 настоящего Порядка.

6. Максимальный размер субсидии составляет 50% документально подтвержденных затрат, но не более размеров субсидий, указанных в пункте 3 настоящих Правил для каждого мероприятия, для реализации которого предоставлена субсидия.

7. Субсидии предоставляются СМСП:

- прошедшим государственную регистрацию на территории Шебалинского района и осуществляющим деятельность на территории Шебалинского района;

- отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

8. Субсидии не предоставляются СМСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящими Порядком, и сроки ее оказания не истекли;

- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренный настоящим Порядком, СМСП допущено

нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования.

9. Для получения субсидии СМСП представляют в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» о заявлении о предоставлении субсидии с приложением следующих документов (Приложение №1):

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- документально подтвержденный оплату СМСП расходов, заверенный СМСП;
- документы, подтверждающие расходы, с учетом требований, установленный в пункте 5 настоящего Порядка, заверенный СМСП;
- справка, выданная кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на СМСП.

9.1. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» по системе межведомственного взаимодействия оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

г) сведений налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи документов;

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

10. Документы, предоставленные СМСП, должны быть прошиты в папку, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью СМСП.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

11. СМСП несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» для получения субсидий, а так же нецелевое использование средств бюджета МО «Шебалинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется отделом по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приеме заявлений в средствах массовой информации, в районной газете «Сельская Новь» и на сайте Администрации МО «Шебалинский район».

13. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» регистрирует заявления СМСП претендующих на получение субсидий, в порядке их поступления в журнале регистраций

заявлений, в течение 7 календарных дней с момента окончания регистрации заявления с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору СМСП на предоставление субсидий (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии утверждается Администрацией МО «Шебалинский район».

14. Комиссия в течение 10 календарных дней с момента прекращения подачи заявлений:

- Проводит отбор СМСП, подавших заявление на получение субсидии по основаниям, установленным в пунктах 3 и 7 настоящего Порядка, а так же на предмет соответствия их условиям, определенным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка.

- принимает решение о предоставлении субсидии и (или) в отказе в предоставлении субсидии.

- утверждает размер субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

15. Администрации МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией МО «Шебалинский район» (далее-соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие СМСП на осуществление Администрацией МО «Шебалинский район» и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае:

- не соответствующие одному из условий, указанных в пунктах 3,5 и 7 настоящих Правил;

- не представившие документы, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, либо представившие документы, не соответствующие требованиям настоящих Правил.

- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее чем три года.

17. Перечисление субсидий на счет СМСП осуществляется Администрацией МО «Шебалинский район» на основании соглашения о предоставлении субсидии и распоряжения Администрации МО «Шебалинский район» в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого соглашения.

18. СМСП предоставляет в Отдел по экономике и предпринимательству Администрации МО «Шебалинский район» отчет об использовании субсидии по в форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

19. Контроль за ходом реализации СМСП проектов осуществляет отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район».

20. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Шебалинский район» в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

21. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной СМСП по Соглашению, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней направляет СМСП уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее- уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в бюджет МО «Шебалинский район», банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

СМСП обязан осуществлять возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если СМСП не осуществил перечисление средств остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в бюджет МО «Шебалинский район» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Администрацией МО «Шебалинский район» в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

22. Эффективность использования СМСП субсидии оценивается Администрацией МО «Шебалинский район» на основе следующих целевых показателей:

-прирост количества СМСП, осуществляющим деятельности на территории Шебалинского района;

- прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с реализацией
мероприятий по энергосбережению.

В Администрацию
МО «Шебалинский район»

от _____
(наименование СМСП)

(должность руководителя организации,
наименование СМСП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на поучение субсидии, связанных с
уплатой:

В сумме _____ (_____) тыс.
рублей из бюджета МО «Шебалинский район» на возмещение части затрат,
связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

4. Полное наименование организации в соответствии с учредительными
документами, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ ;

ОГРН _____ ;

ОКВЭД _____ ;

Дата государственной регистрации: « ___ » _____ Г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____

к/с _____

БИК _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключить кредитные и
обеспечивающие договора:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Тел: _____, моб. тел. _____

Эл.адрес: _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с реализацией
мероприятий по энергосбережению.

ОТЧЕТ
О деятельности получателя субсидии

7. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект РФ, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

8. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и
среднего предпринимательства - получателя поддержки.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ и услуг) без учета НДС	тыс. рублей		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей		
3	Среднесписочная численность работников	тыс. рублей		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	тыс. рублей		
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей		
6	Объем налогов, в том числе по	тыс. рублей		

	видам налогов:			
7	НДС	тыс. рублей		
8	Налог на имущество организации	тыс. рублей		
9	Транспортный налог	тыс. рублей		
10	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. рублей		
11	Налог на прибыль (региональный бюджет)	тыс. рублей		
12	Налог на доходы физических лиц	тыс. рублей		
13	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей		
14	Земельный налог	тыс. рублей		
15	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. рублей		
16	Единый налог на вмененный доход	тыс. рублей		
17	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. рублей		
18	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. рублей		
19	Прочие (указать)	тыс. рублей		
20	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей		
21	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей		
22	Создано новых рабочих мест	тыс. рублей		
23	Количество сохраненных рабочих мест	тыс. рублей		

Руководитель организации
Индивидуальный предприниматель

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утвержден
Постановлением Администрации
МО «Шебалинский район»
от 20 октября 2014 г.
№ 708-п

**Порядок
предоставления субсидий на грантовую поддержку проектов,
направленных на развитие предпринимательской деятельности
субъектов малого и среднего предпринимательства.**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из бюджета МО «Шебалинский район» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является содействию развития предпринимательской деятельности на территории Шебалинского района.

3. Субсидии СМСП - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, предоставляются СМСП при условии принятия обязательств о предоставлении таких грантов в соответствии с нижеперечисленными условиями (далее - субсидия на грантовую поддержку):

- гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

- сумма гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на

500 тыс. рублей, но не более 1000 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%;

- гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- гранты могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидий получателю поддержки) и в натуральных формах (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств);

- гранты предоставляются при софинансировании начинающим СМСП расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

- начинающий СМСП имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект

4. Субсидии предоставляются Администрацией МО «Шебалинский район» являющимся главным распорядителем средств бюджета МО «Шебалинский район», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Шебалинский район» на текущий год и плановый период, на цели установленные настоящим Порядком.

5. Субсидии предоставляются СМСП:

- прошедшим государственную регистрацию на территории Шебалинского района и осуществляющим деятельность на территории Шебалинского района;

- отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидии не предоставляются СМСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящими Порядком, и сроки ее оказания не истекли;

- при несоответствии ОКВЭД бизнес-проекту;

- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, СМСП допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования, прошло менее, чем три года.

7. Для получения субсидии СМСП в течение 15 календарных дней со дня опубликования в районных средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации МО «Шебалинский район» в сети Интернет информации о предоставлении субсидии предоставляют в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» следующие документы:

заявление согласно приложению N 1;

копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица.

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (приложение № 2).

Документы, подтверждающие вложение начинающим СМСП в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, установленном пунктом 3 Правил предоставления субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности СМСП (копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов с приложением к нему копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные СМСП, чеки с применением ККМ, документы установленного образца без применения ККМ, приходно-кассовые ордера, подтверждающие факт оплаты расходов).

для СМСП, находящихся на общем режиме налогообложения- копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу);

для СМСП, находящихся на специальных налоговых режимах- копии налоговой отчетности за последний и предшествующий отчетный периоды с отметкой налогового органа об их принятии (бухгалтерский баланс, книга учета доходов и расходов, отчет о прибылях и убытках с отметкой налогового органа);

Письменные обязательства начинающего хозяйствующего субъекта по долевному участию в инвестировании бизнес-проекта.

Справка с Шебалинского отдела Алтайстата по РА о предоставлении отчетности в Алтайстат по объемам производимой продукции, оказываемых услуг.

Справка кредитной организации об открытии расчетного счета с указанием номера расчетного счета и банковских платежных реквизитов;

Другие документы по усмотрению членов конкурсной комиссии.

К документам, предоставляемым заявителем, должна быть приложена опись предоставленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью претендента.

7.1. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» по системе межведомственного взаимодействия оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

г) сведений налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи документов;

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

8. Документы, предоставленные СМСП, должны быть прошиты в папку, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью СМСП.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

9. СМСП несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» для получения субсидий, а так же нецелевое использование средств бюджета МО «Шебалинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» регистрирует заявления СМСП претендующих на получение субсидий, в порядке их поступления в журнале регистраций заявлений, в течение 7 календарных дней с момента окончания регистрации заявления с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору СМСП на предоставление субсидий (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии утверждается Администрацией МО «Шебалинский район».

11. Комиссия в течение 10 календарных дней с момента прекращения подачи заявлений:

- Проводит отбор СМСП, подавших заявление на получение субсидии по основаниям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, а так же на предмет соответствия их условиям, определенным пунктом 3,4 и 10 настоящего Порядка.

- принимает решение о предоставлении субсидии и (или) в отказе в предоставлении субсидии.

- утверждает размер субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

12. Комиссия производит оценку бизнес-проектов по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость согласно приложению N 3 к настоящим Правилам.

13. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная матрица оценки согласно приложению N 4 к настоящим Правилам, выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость согласно приложению N 5 к настоящим Правилам.

14. По результатам оценки бизнес-проекта членами Комиссии:

- по бизнес-проекту, набравшему в итоге от 4 до 5 баллов, Комиссией принимается решение о предоставлении субсидий на грантовую поддержку начинающему СМСП;

- по бизнес-проекту, набравшему в итоге менее 4 баллов, Комиссией принимается решение о признании его неэффективным и об отказе в предоставлении субсидий на грантовую поддержку начинающему СМСП.

Комиссия по прошедшим конкурсам бизнес-проектам осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере.

15. Допущенные к участию в конкурсном по мероприятиям, связанным с поддержкой начинающих СМСП, при предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов;

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1(одного) молодого родителя и 1(одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1(одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- субъекты молодежного предпринимательства (физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно));

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам указанным в абзацах втором- пятом настоящего пункта, составляет не менее 50 процентов);

- СМСП, относящиеся к субъектам социального предпринимательства осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшения условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с подпунктом «г» пункта 55 Правил № 1605).

– другие приоритетные группы, определенные муниципальными программами МО «Шебалинский район», содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

16. Администрации МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией МО «Шебалинский район» (далее-соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие СМСП на осуществление Администрацией МО «Шебалинский район» и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае:

- не соответствующие одному из условий, указанных в пунктах 3 и 5 настоящих Правил;

- не представившие документы, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил, либо представившие документы, не соответствующие требованиям настоящих Правил.

- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее чем три года.

18. Перечисление субсидий на счет СМСП осуществляется Администрацией МО «Шебалинский район» на основании соглашения о предоставлении субсидии и распоряжения Администрации МО «Шебалинский район» в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого соглашения.

19. СМСП предоставляет в Отдел по экономике и предпринимательству Администрации МО «Шебалинский район» отчет об использовании субсидии по в форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

20. Контроль за ходом реализации СМСП проектов осуществляет отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район».

21. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Шебалинский район» в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республик Алтай.

22. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной СМСП по Соглашению, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней направляет СМСП уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее- уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в бюджет МО «Шебалинский район», банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

СМСП обязан осуществлять возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если СМСП не осуществил перечисление средств остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в бюджет МО «Шебалинский район» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Администрацией МО «Шебалинский район» в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

23. Эффективность использования СМСП субсидии оценивается Администрацией МО «Шебалинский район» на основе следующих целевых показателей:

-прирост количества СМСП, осуществляющим деятельности на территории Шебалинского района;

- прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на
грантовую поддержку проектов,
направленных на развитие
предпринимательской деятельности
СМСП

В Администрацию
МО «Шебалинский район»

от _____
(наименование СМСП)

(должность руководителя организации,
наименование СМСП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанных с
уплатой:

В сумме _____ (_____) тыс.
рублей из бюджета МО «Шебалинский район» на грантовую поддержку
проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

5. Полное наименование организации в соответствии с учредительными
документами, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ ;

ОГРН _____ ;

ОКВЭД _____ ;

Дата государственной регистрации: « ___ » _____ г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____

к/с _____

БИК _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключить кредитные и
обеспечивающие договора:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Тел: _____, моб. тел. _____

Эл.адрес: _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на
грантовую поддержку проектов,
направленных на развитие
предпринимательской деятельности
СМСП

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-проекта.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-проекта.

Источники финансирования бизнес-проекта:

собственные средства (в том числе заемные средства (отдельно отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки, в том числе из республиканского бюджета Республики Алтай, из местного бюджета.

Форма государственной поддержки бизнес-проекта.

Сроки реализации бизнес-проекта.

Срок окупаемости бизнес-проекта.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

Наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (если ее наличие установлено законодательством Российской Федерации).

II. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-проекта.

Краткое описание продукции, работ или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-проекта.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды (если имеются).

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность.

Социальная эффективность.

Общественная полезность бизнес-проекта (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции, выполнения работ, оказания услуг в Республике Алтай. Значимость данного производства или услуг для экономического и социального развития Республики Алтай.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, работ, оказания услуг их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

В случае, если инвестиционный бизнес-проект предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

V. План маркетинга

Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

Конкурентная политика.

Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

VI. Финансовый план

Объем финансирования бизнес-проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации бизнес-проекта.

Движение денежных средств по годам реализации бизнес-проекта.

Экономическая эффективность бизнес-проекта по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

Срок окупаемости.

Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.

VII. Оценка рисков

Рыночные риски.

Внешние риски.

Внутренние или ресурсные риски.

VIII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту могут быть представлены:

бухгалтерские и финансовые отчеты;

аудиторские заключения;

резюме владельцев и менеджеров;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности начинающего хозяйствующего субъекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

проектно-сметная документация.

Страхование рисков по реализации бизнес-проекта.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий на
грантовую поддержку проектов,
направленных на развитие
предпринимательской деятельности
СМСП

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов от _____ 20__ г. N _____

N п/п	Наименование критериев	Параметры бизнес- проекта	Оценка в баллах
	2	3	4
1.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)		
2.	Наличие экспортных возможностей		
3.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (наличие производителя на территории Шебалинского района, проработка вопроса организации производства, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)		
4.	Срок окупаемости бизнес-проекта		
5.	Рентабельность		
6.	Объем реализации		
7.	Планируемая прибыль		
8.	Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)		
9.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)		
10.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

Неудовлетворительн о	Удовлетворитель но	Хорошо	Отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании конкурсной комиссии бизнес-проекту.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий на
грантовую поддержку проектов,
направленных на развитие
предпринимательской деятельности
СМСП

СВОДНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНКИ
по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-
проектов
от _____ 20__ г. N ____

п/п	Наименование критериев	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах				Средний балл по критерию
1	2					7
1.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)					
2.	Наличие экспортных возможностей					
3.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (наличие производителя на территории Шебалинского района, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)					
4.	Срок окупаемости бизнес-проекта					
5.	Рентабельность					
6.	Объем реализации					
7.	Планируемая прибыль					
8.	Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)					
9.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)					

10.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов конкурсной комиссии						

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов конкурсной комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов конкурсной комиссии}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Приложение N5
к Порядку
предоставления субсидий на
грантовую поддержку проектов,
направленных на развитие
предпринимательской деятельности
СМСП

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-
проектов
от _____ 20__ г. N ____

№ п/п	Наименование бизнес-проекта	Итоговый бал
----------	-----------------------------	--------------

Председатель конкурсной комиссии: _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь конкурсной комиссии: _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)
Члены конкурсной комиссии: _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6
к Порядку
предоставления субсидий на
грантовую поддержку проектов,
направленных на развитие
предпринимательской деятельности
СМСП

ОТЧЕТ
О деятельности получателя субсидии

1. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки.

_____ (полное наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект РФ, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого
и среднего предпринимательства - получателя поддержки.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За _____ год (год, предшествую щий оказанию поддержки)	За _____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ и услуг) без учета НДС	тыс. рублей		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей		
3	Среднесписочная численность работников	тыс. рублей		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	тыс. рублей		

5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей		
6	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. рублей		
7	НДС	тыс. рублей		
8	Налог на имущество организации	тыс. рублей		
9	Транспортный налог	тыс. рублей		
10	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. рублей		
11	Налог на прибыль (региональный бюджет)	тыс. рублей		
12	Налог на доходы физических лиц	тыс. рублей		
13	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей		
14	Земельный налог	тыс. рублей		
15	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. рублей		
16	Единый налог на вмененный доход	тыс. рублей		
17	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. рублей		
18	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. рублей		
19	Прочие (указать)	тыс. рублей		
20	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей		
21	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей		
22	Создано новых рабочих мест	тыс. рублей		
23	Количество сохраненных рабочих мест	тыс. рублей		

Руководитель организации
Индивидуальный предприниматель

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утвержден
Постановлением
Главы администрации
района (аймака)
МО «Шебалинский район»
от 20 октября 2014 г.
№ 708-п

**Порядок
предоставления субсидий микрофинансовым организациям
МО «Шебалинский район» на формирование и пополнение их фондов**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий микрофинансовым организациям МО «Шебалинский район» на формирование и пополнение их фондов (далее - субсидия) определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из бюджета МО «Шебалинский район», категорию микрофинансовых организаций (далее - МФО), имеющих право на получение субсидии.

Микрофинансовые организации МО «Шебалинский район» являются некоммерческими организациями и создаются для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления микрозаймов.

Микрофинансовая организация - юридическое лицо, зарегистрированное в форме фонда, автономной некоммерческой организации, учреждения (за исключением бюджетного учреждения), некоммерческого партнерства, хозяйственного общества или товарищества, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления микрозаймов.

3. Субсидии предоставляются на формирование и пополнение их фондов МФО.

4. Субсидии предоставляются Администрацией МО «Шебалинский район», являющимся главным распорядителем средств бюджета МО «Шебалинский район», в пределах бюджетной ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Шебалинский район» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Предоставление субсидии микрофинансовым организациям осуществляется при соблюдении следующих условий:

Наличие свидетельства о вступлении в реестр микрофинансовых организаций;

учредителем микрофинансовой организации является МО «Шебалинский район»;

опыт работы микрофинансовой организации по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства должен составлять не менее 1 года;

микрофинансовая организация должна иметь положительное аудиторское заключение или ревизионное заключение за предшествующий финансовый год;

размер совокупного портфеля займов микрофинансовой организации составляет не менее 1 млн. рублей;

микрофинансовая организация обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление основного вида деятельности, и размещение указанных средств на отдельных счетах, в том числе банковских;

размер займов субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать 1 млн. рублей, а срок займа – не должен превышать три года;

микрофинансовая организация должна иметь специальную программу микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства;

микрофинансовая организация должна иметь технологию оценки кредитоспособности заемщиков.

6. Для предоставления субсидии микрофинансовая организация в течение 15 календарных дней со дня размещения информации о предоставлении субсидии на официальном сайте Администрации МО «Шебалинский район» в сети Интернет представляет в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» :

заявление о предоставлении субсидии (Приложение №1);

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию учредительных документов;

копию документа подтверждающий о назначении руководителя МФО;

документы, подтверждающие соответствие микрофинансовой организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

6.1 Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» по системе межведомственного взаимодействия оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

г) сведений налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации

Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи документов;

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

7. Документы, предоставленные МФО, должны быть прошиты в папку, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью МФО.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

8. МФО несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» для получения субсидий, а так же нецелевое использование средств бюджета МО «Шебалинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» регистрирует заявления МФО претендующих на получение субсидий, в порядке их поступления в журнале регистраций заявлений, в течение 7 календарных дней с момента окончания регистрации заявления с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору СМСП на предоставление субсидий (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии утверждается Администрацией МО «Шебалинский район».

10. Комиссия в течение 10 календарных дней с момента прекращения подачи заявлений:

- Проводит отбор МФО, подавших заявление на получение субсидии по основаниям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, а так же на предмет соответствия их условиям, определенным пункте 5 настоящего Порядка.

- принимает решение о предоставлении субсидии и (или) в отказе в предоставлении субсидии.

- утверждает размер субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

11. Администрации МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с МФО Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией МО «Шебалинский район» (далее-соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие МФО на осуществление Администрацией МО «Шебалинский район» и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- представившие о себе неточные либо ложные сведения;
- не соответствующие одному из условий, указанных в пункте 5 настоящих Правил;
- не представившие документы, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, либо представившие документы, не соответствующие требованиям настоящих Правил.
- с момента признания МФО, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее чем один год.

13. Перечисление субсидий на счет МФО осуществляется Администрацией МО «Шебалинский район» на основании соглашения о предоставлении субсидии и распоряжения Администрации МО «Шебалинский район» в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого соглашения.

14. МФО предоставляет в Отдел по экономике и предпринимательству Администрации МО «Шебалинский район» отчет об использовании субсидии по в форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Контроль за ходом реализации СМСП проектов осуществляет отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район».

16. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Шебалинский район» в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

17. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной МФО по Соглашению, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней направляет СМСП уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее- уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в бюджет МО «Шебалинский район», банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

МФО обязан осуществлять возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если МФО не осуществил перечисление средств остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в бюджет МО «Шебалинский район» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Администрацией МО «Шебалинский район» в судебном

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

18. Эффективность использования МФО субсидии оценивается Администрацией МО «Шебалинский район» на основе следующих целевых показателей:

- прирост количества СМСП, получивших государственную поддержку через организации инфраструктуры;

- объем государственной поддержки в расчете на 1 СМСП- получателя поддержки.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий МФО
на формирование и
пополнение их фондов.

В Администрацию
МО «Шебалинский район»

от _____
(наименование МФО)

(должность руководителя организации,
наименование МФО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанных с :

В сумме _____ (_____) тыс.
рублей из бюджета МО «Шебалинский район» на формирование и
пополнение их фондов.

Сведения о микрофинансовых организациях:

6. Полное наименование МФО в соответствии с учредительными
документами:

ИНН _____ ;

ОГРН _____ ;

ОКВЭД _____ ;

Дата государственной регистрации: « ___ » _____ Г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____

к/с _____

БИК _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключить кредитные и
обеспечивающие договора:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Тел: _____, моб. тел. _____

Эл.адрес: _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий МФО
на формирование и
пополнение их фондов.

ОТЧЕТ
О деятельности получателя субсидии

3. Общая информация о МФО - получателе поддержки.

(полное наименование МФО)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект РФ, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

4. Основные финансово-экономические показатели МФО -
получателя поддержки.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествую щий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1	Капитализация средств МФО	Тыс. руб.		
2	Сумма выданных микрозаймов за отчетный период СМСП	тыс. рублей		
3	Сумма задолженности по выданным микрозаймам на конец отчетного периода.	тыс. рублей		
4	Количество действующих договоров на конец отчетного периода.	ед		
5	Сумма просроченной задолженности по выданным микрозаймам.	тыс. рублей		
6	Объем налогов, в том числе по	тыс. рублей		

	видам налогов:			
7	НДС	тыс. рублей		
8	Налог на имущество организации	тыс. рублей		
9	Транспортный налог	тыс. рублей		
10	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. рублей		
11	Налог на прибыль (региональный бюджет)	тыс. рублей		
12	Налог на доходы физических лиц	тыс. рублей		
13	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей		
14	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. рублей		
15	Прочие (указать)	тыс. рублей		
16	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей		
17	Создано новых рабочих мест	тыс. рублей		
18	Количество сохраненных рабочих мест	тыс. рублей		

Руководитель организации

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Утвержден
Постановлением
Главы администрации
района (аймака)
МО «Шебалинский район»
от 20 октября 2014 г.
№708-п

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части расходов субъектов
малого и среднего предпринимательства, с приобретением оборудования
в целях создания или развития модернизации производства товаров.**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) на возмещение части расходов с приобретением оборудования в целях создания или развития модернизации производства товаров определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из бюджета МО «Шебалинский район», категорию СМСП, имеющих право на получение субсидии.

2. Целью предоставления субсидии является модернизация производства (товаров, работ, услуг), посредством приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2.1. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в раздел G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройства, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за

исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

В пункте 7 исключить 7 абзац «копии документов, подтверждающих, что поставщик (продавец) технологического оборудования является официальным дистрибьютором, дилером или официальным партнером (представителем) производителя технологического оборудования, реализующим продукцию производителя».

2.2. Предметом договора на приобретение в собственность оборудования могут быть устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, средства и технологии (далее - технологическое оборудование).

Предметом договора на приобретение в собственность технологического оборудования не могут быть:

- транспортные средства (включая спецтехнику);
- технологическое оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;
- технологическое оборудование, приобретенное ранее 1 января 2012 года;
- ранее эксплуатировавшееся технологическое оборудование;
- технологическое оборудование, с даты выпуска которого на момент подачи конкурсной заявки прошло более трех лет.

2.3. Поставщиком (продавцом) технологического оборудования должно быть юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель) - резидент Российской Федерации, который является либо производителем технологического оборудования, либо официальным дистрибьютором, дилером или официальным партнером (представителем) производителя технологического оборудования, реализующим продукцию данного производителя.

3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат СМСП из расчета не более 50% произведенных затрат на один СМСП, максимальная сумма субсидии не должна превышать 3,0 млн. рублей на один СМСП.

4. Субсидии предоставляются Администрацией МО «Шебалинский район» (далее - Администрация), являющимся главным распорядителем средств бюджета МО «Шебалинский район», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом МО «Шебалинский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Субсидии предоставляются СМСП:

- прошедшим государственную регистрацию на территории Шебалинского района и осуществляющим деятельность на территории Шебалинского района;
- заключенные СМСП договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
- документы, подтверждающие осуществление расходов СМСП на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования;

- бухгалтерские документы, подтверждающие поставку на баланс указанного оборудования;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг)
- отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидии не предоставляются СМСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;
- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых;
- являющихся в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящими Порядком, и сроки ее оказания не истекли;
- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренный настоящим Порядком, СМСП допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования.

7. Для получения субсидии СМСП в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов (Приложение №1):

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- заключенные СМСП договоры на приобретение в собственность оборудования;
- платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату СМСП оборудования в размере не менее суммы софинансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров,

- реквизиты СМСП для перечисления субсидии.

- для получения государственной поддержки в форме возмещения части затрат, связанных с приобретением технологического оборудования, субъект предпринимательства представляет в Уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным настоящим пункте настоящего Порядка, следующие документы:

анкету бизнес-проекта по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

копии заключенных договоров на приобретение в собственность технологического оборудования;

копии документов, подтверждающих, что поставщик (продавец) технологического оборудования является официальным дистрибьютором, дилером или официальным партнером (представителем) производителя технологического оборудования, реализующим продукцию производителя;

копии платежных поручений, подтверждающих полную оплату стоимости технологического оборудования с отметкой банка об оплате;

копию товарной накладной или акта приема-передачи имущества;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку указанного технологического оборудования на баланс заявителя (форма N ОС-1);

паспорт бизнес-проекта по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

документы, касающиеся реализации бизнес-проекта:

документы, подтверждающие наличие помещений или земельных участков;

копии действующих контрактов, необходимых для реализации проекта (при наличии).

- Основанием для предоставления субсидии является договор.

7.1. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» по системе межведомственного взаимодействия оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

г) сведений налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи документов;

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

8. Документы, предоставленные СМСП, должны быть прошиты в папку, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью СМСП.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

9. СМСП несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» для получения субсидий, а так же нецелевое использование средств бюджета МО «Шебалинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется отделом по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приеме заявлений в районных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации МО «Шебалинский район» в сети Интернет информации о предоставлении субсидии.

11. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» регистрирует заявления СМСП претендующих на получение субсидий, в порядке их поступления в журнале регистраций заявлений, в течение 7 календарных дней с момента окончания регистрации заявления с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору СМСП на предоставление субсидий (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии утверждается Администрацией МО «Шебалинский район».

12. Комиссия в течение 10 календарных дней с момента прекращения подачи заявлений:

- Проводит отбор СМСП, подавших заявление на получение субсидии по основаниям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, а так же на предмет соответствия их условиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка.

- принимает решение о предоставлении субсидии и (или) в отказе в предоставлении субсидии.

- утверждает размер субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

13. Администрации МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией МО «Шебалинский район» (далее-соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие СМСП на осуществление Администрацией МО «Шебалинский район» и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае:

- не соответствующие одному из условий, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

- не представившие документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, либо представившие документы, не соответствующие требованиям настоящих Правил.

- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее чем три года.

готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии СМСП, в котором указывается срок предоставления субсидии, ее расчетный, и направляет его для перечисления денежных средств.

15. Перечисление субсидий на счет СМСП осуществляется Администрацией МО «Шебалинский район» на основании соглашения о предоставлении субсидии и распоряжения Администрации МО «Шебалинский район» в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого соглашения.

16. СМСП предоставляет в Отдел по экономике и предпринимательству Администрации МО «Шебалинский район» отчет об использовании субсидии по в форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Контроль за ходом реализации СМСП проектов осуществляет отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район».

18. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Шебалинский район» в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республик Алтай.

19. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной СМСП по Соглашению, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней направляет СМСП уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее- уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в бюджет МО «Шебалинский район», банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

СМСП обязан осуществлять возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если СМСП не осуществил перечисление средств остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в бюджет МО «Шебалинский район» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Администрацией МО «Шебалинский район» в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

20. Эффективность использования СМСП субсидии оценивается Администрацией МО «Шебалинский район» на основе следующих целевых показателей:

- прирост количества СМСП, осуществляющим деятельности на территории Шебалинского района;

- прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части расходов
приобретением оборудования
в целях создания или развития
модернизации производства товаров

В Администрацию
МО «Шебалинский район»

от _____
(наименование СМСП)

(должность руководителя организации,
наименование СМСП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанных с
уплатой:

В сумме _____ (_____) тыс.
рублей из бюджета МО «Шебалинский район» на возмещение части
расходов приобретением оборудования в целях создания или развития
модернизации производства товаров..

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

7. Полное наименование организации в соответствии с учредительными
документами, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ ;

ОГРН _____ ;

ОКВЭД _____ ;

Дата государственной регистрации: « ___ » _____ г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____

к/с _____

БИК _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключить кредитные и
обеспечивающие договора:

Должность _____
Ф.И.О. (полностью) _____
Тел: _____, моб. тел. _____
Эл.адрес: _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части расходов
приобретением оборудования
в целях создания или развития
модернизации производства товаров

ОТЧЕТ
О деятельности получателя субсидии

**5. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки.**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект РФ, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

6. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ и услуг) без учета НДС	тыс. рублей		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей		
3	Среднесписочная численность работников	тыс. рублей		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних)	тыс. рублей		

	совместителей)			
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей		
6	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. рублей		
7	НДС	тыс. рублей		
8	Налог на имущество организации	тыс. рублей		
9	Транспортный налог	тыс. рублей		
10	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. рублей		
11	Налог на прибыль (региональный бюджет)	тыс. рублей		
12	Налог на доходы физических лиц	тыс. рублей		
13	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей		
14	Земельный налог	тыс. рублей		
15	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. рублей		
16	Единый налог на вмененный доход	тыс. рублей		
17	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. рублей		
18	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. рублей		
19	Прочие (указать)	тыс. рублей		
20	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей		
21	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей		
22	Создано новых рабочих мест	тыс. рублей		
23	Количество сохраненных рабочих мест	тыс. рублей		

Руководитель организации
Индивидуальный предприниматель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Утвержден
Постановлением
Главы администрации
района (аймака)
МО «Шебалинский район»
от 20 октября 2014 г.
№ 708-п

**Положение
о комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства о предоставлении государственной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
деятельность на территории Шебалинского района.**

1. Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Шебалинский район» (далее - Комиссия) производит отбор о предоставлении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, фондов, центров поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, гарантийных фондов осуществляющим деятельности на территории Шебалинского района (далее субсидии).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Государственной программой РА «Развитие конкурентных рынков», утвержденный постановлением Правительства РА от 28.09.2012 г. № 245, а также на основании Постановления администрации МО «Шебалинский район» от 03.06.2014 г № 371-п « Об утверждении муниципальной программы МО «Шебалинский район» «Экономическое развитие МО «Шебалинский район» на 2013-2018 годы», ведомственных целевых программ «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Шебалинский район» на 2013-2015 годы», «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Шебалинский район» на 2016-2018 годы», «Обеспечение информационных и финансовых форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в МО «Шебалинский район» на 2013-2015 годы», «Обеспечение информационных и финансовых форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в МО «Шебалинский район» на 2016-2018 годы», и настоящим Положением.

3. Основными функциями Комиссии являются:

- установление сроков проведения конкурсных процедур;
- рассмотрение и оценка заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий;
- отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для

предоставления

субсидий;

4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, при отсутствии председателя заседания Комиссии ведет его заместитель.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь Комиссии.

6. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район».

Утвержден
Постановлением
Главы администрации
района (аймака)
МО «Шебалинский район»
от 20 октября 2014 г.
№ 708-п

Состав

**Комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства о предоставлении государственной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
деятельности на территории Шебалинского район.**