РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАЙОНА (АЙМАКА)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН»

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«ШАБАЛИН АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО
АЙМАКТЫН (РАЙОННЫН)
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **JOП**

« 06 » декабря 2024 года № 783 -п

с. Шебалино

О порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Шебалинский район» субсидий теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами при оказании коммунальных услуг населению Шебалинского района по льготным тарифам.

В соответствии с Законом Республики Алтай от 28 марта 2014 года N 12-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Шебалинский район», принятого решением Совета депутатов муниципального образования «Шебалинский район» от 26.03.2018 года № 40-2-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Шебалинский район» субсидий теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами при оказании коммунальных услуг населению Шебалинского района по льготным тарифам (Приложение).

Майнкунова Нина Александровна, отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта и экологии, специалист, 8(38849)22-4-71, sheb-gkh@mail.ru

2. Постановление администрации МО «Шебалинский район» от 25.03.2021 г. № 90-п «Об утверждении Условий и порядка предоставления и расходования субсидий на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение в результате установления льготных тарифов» и Постановление администрации МО «Шебалинский район» от 27.03.2024г. № 192-п «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шебалинский район» от 25.03.2021 г. № 90-п «Об утверждении Условий и порядка предоставления и расходования субсидий на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение в результате установления льготных тарифов» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее Постановление на специальном информационном стенде администрации МО «Шебалинский район».

4. Опубликовать Постановление на официальном сайте Администрации МО «Шебалинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Д.В. Шиховцова.

Глава
МО «Шебалинский район» Л.В. Андреева

Майнкунова Нина Александровна, отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта и экологии, специалист, 8(38849)22-4-71, sheb-gkh@mail.ru

Приложение
Утвержден Постановлением
Администрации
МО "Шебалинский район"
от « 06 » декабря 2024 г. N 783-п

ПОРЯДОК
О порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Шебалинский район» субсидий теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами при оказании коммунальных услуг населению Шебалинского района по льготным тарифам.

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Алтай от 28 марта 2014 года N 12-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по компенсации недополученных (выпадающих) доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами", Правилами предоставления субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Республики Алтай из республиканского бюджета Республики Алтай на компенсацию организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, выпадающих доходов, возникших в результате установления льготных тарифов, утвержденными приказом Комитета по тарифам Республики Алтай от 8 ноября 2022 года N 47-ВД.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета муниципального образования "Шебалинский район" теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее

водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам населению, в целях возмещения недополученных доходов;

- получатель субсидии - лицо, прошедшие отбор, установленный настоящим Порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии);

- комиссия - коллегиальный орган, созданный и уполномоченный для проведения отбора претендентов на получение субсидии, состав которого утверждается распоряжением Администрации муниципального образования "Шебалинский район";

- соглашение - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между Администрацией муниципального образования "Шебалинский район" и юридическим лицом, признанным победителем конкурсного отбора - получателем субсидии.

3. Целью предоставления субсидий является компенсация недополученных (выпадающих) доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам.

4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель в лице Администрации муниципального образования "Шебалинский район", которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель).

5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся теплоснабжающие организации, организации, осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам населению муниципального образования "Шебалинский район" (далее - получатели субсидий).

6. Критерии отбора получателей субсидий:

- осуществление получателем субсидии оказания услуг в сфере теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, осуществление регулируемых видов деятельности в области

обращения с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам населению муниципального образования "Шебалинский район".

7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - запрос предложений).

8. При формировании проекта решения о бюджете муниципального образования на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

9. В целях проведения отбора главный распорядитель подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования Шебалинский район о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора, места приема заявок на участие в отборе, даты, времени, места рассмотрения и оценки заявок, определения получателя(ей) субсидии, документа, содержащего требования к участникам отбора и требования, предоставляемые к форме и содержанию заявки (далее - распоряжение о проведении отбора), которое после подписания в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте муниципального образования "Шебалинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

10. На основании распоряжения о проведении отбора главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином сайте, а также на официальном сайте, объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по

результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Проект распоряжения о проведении отбора и объявление о проведении отбора подготавливает Отдел ЖКХ Администрации МО "Шебалинский район" (далее - Отдел ЖКХ).

11. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

«а) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Шебалинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Шебалинского района;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

е) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

«ж) получатель субсидий (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) получатель субсидий (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

и) получатель субсидий (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Для участия в отборе участники представляют следующие документы:

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 (не приводится) к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов и согласием на проведение проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка отбора;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 (не приводится) к настоящему Порядку;

расчеты недополученных доходов с указанием перечня многоквартирных жилых домов и индивидуальных жилых домов, участвующих в расчете компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организациям, осуществляющим

регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам населению муниципального образования "Шебалинский район", с отражением объемов потребления коммунальных услуг за отчетный период и копии выставленных счетов-фактур по льготным тарифам, установленным уполномоченным органом в соответствии с федеральным законодательством. За декабрь месяц предоставляется предварительный расчет недополученных доходов до 15 декабря текущего года. До 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляется расчет недополученных доходов за декабрь с учетом фактического объема коммунального ресурса (услуги), реализованного по льготному тарифу, и копии выставленных лицам, имеющим право на льготный тариф, счетов-фактур по льготным тарифам, установленным уполномоченным органом в соответствии с федеральным законодательством. В случае поставки коммунальных ресурсов теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам населению муниципального образования "Шебалинский район", товариществам собственников жилья, либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам или управляющей организации в целях последующего оказания коммунальных услуг населению - в том числе перечня многоквартирных жилых домов, с отражением реквизитов заключенных договоров ресурсоснабжения, в соответствии с Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 года N 124 "О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами";

заверенные Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Алтай копии форм федерального статистического наблюдения N 22-ЖКХ (ресурсы) "Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы" (предоставляют все организации) и N 46-ТЭ "Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей" (предоставляют теплоснабжающие организации и организации, осуществляющие горячее водоснабжение) за последний отчетный период;

справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии).

К документам, указанным в настоящем пункте, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены подписью участника отбора и печатью (при ее наличии).

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

13. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора.

В случае наличия на дату рассмотрения и оценки заявок двух и более заявок от одного участника отбора рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, остальные подлежат возврату главным распорядителем участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней после даты окончания рассмотрения и оценки заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

В случае подачи заявки участником отбора позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, заявка подлежит возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 3 рабочих дней с даты ее поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить ее получение.

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Главный распорядитель возвращает заявку нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

Участник отбора считается получившим возвращенную заявку с приложенными документами, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован

организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием участника отбора по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено участнику отбора или его представителю.

14. Участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с момента публикации на официальном портале объявления о проведении отбора и до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня направления запроса предоставляет разъяснения участнику отбора в письменном виде нарочно или по адресу, указанному в запросе, по почте заказным письмом либо по адресу электронной почты.

Разъяснения подготавливаются Отделом ЖКХ.

15. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки;

б) принято решение об отклонении всех поступивших заявок.

16. Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления из бюджета муниципального образования "Шебалинский район" теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам населению муниципального образования "Шебалинский район" (далее - комиссия).

Комиссия создается распоряжением Администрации муниципального образования "Шебалинский район" (далее - Администрация), которым утверждаются состав и положение о ней. Общее число членов комиссии составляет не менее 5 человек.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и иных членов комиссии. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоявшие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) участников отбора, членами их органов управления, кредиторами участника отбора), либо лица, состоящие в браке с руководителем участника отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) участника отбора (участником отбора) в отношении руководителя участника отбора (руководителем участника отбора).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок, такой член комиссии обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии.

Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Решения комиссии по вопросам рассмотрения заявок принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии (лица, его замещающего).

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Отдел ЖКХ.

17. Отдел ЖКХ не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления.

Для подготовки материалов на рассмотрение комиссии Отдел ЖКХ последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявку в день ее поступления, фиксирует время и дату ее поступления;

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений: отсутствие процедуры

ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте https://egrul.nalog.ru/, о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте http://bankrot.fedresurs.ru/;

в) в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, направляет полученные документы на комиссию.

18. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным в настоящем Порядке и объявлении о проведении отбора, принимает решение о соответствии заявок указанным требованиям или об отклонении заявок участников отбора и определяет получателя(ей) субсидии.

Участник отбора вправе присутствовать на заседании комиссии.

19. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

г) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 6 настоящего Порядка.

21. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок в течение 2 рабочих дней после его принятия оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его оформления направляется в Отдел ЖКХ.

Отдел ЖКХ в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участникам отбора

письменное уведомление о результатах рассмотрения заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. При отклонении заявки в уведомлении указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Отдел ЖКХ не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения по результатам победителя(ей) отбора, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. В случае если по результатам отбора определился более чем один получатель субсидии, то субсидия предоставляется получателям субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления от них заявок и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в пределах средств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на получение субсидии.

Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка в произвольной форме участника отбора о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение участника отбора), и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее в настоящем разделе - справка о соответствии требованиям отбора).

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в абзаце первом настоящего пункта, проводится комиссией при проведении отбора.

24. Отдел ЖКХ в течение 5 рабочих дней после получения решения комиссии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка:

в случае если нет оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии получателям субсидии (далее - Распоряжение о предоставление субсидии), которое должно быть подписано в течение 10 рабочих дней и размещено на официальном

портале;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, подготавливает и направляет получателю субсидии уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

25. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие средств, имеющихся в местном бюджете на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

26. Получатель субсидии вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать отказ в предоставлении субсидии. Для этого получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии письменно обращается с жалобой к Главе Администрации муниципального образования "Шебалинский район". Глава Администрации муниципального образования "Шебалинский район" рассматривает жалобу в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления. Глава Администрации муниципального образования "Шебалинский район" отклоняет жалобу в случае, если отказ в предоставлении субсидии принят в соответствии с настоящим Порядком. Глава администрации муниципального образования "Шебалинский район" в течение 5 рабочих дней после рассмотрения жалобы направляет получателю субсидии уведомление о результатах рассмотрения жалобы.

27. Размер субсидии не может быть более суммы выделенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году, а также суммы, указанной в заявлении, и размера субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием на территории муниципального образования лицам, имеющим право на льготный тариф, услуг по отоплению, определяется по следующей формуле:

$Y_{тJ} = (Т_{эот\,j} - Т_{льг\,т\,j}) \times FV_{насот\,j}$, где:

Ytj - недополученные доходы j-й теплоснабжающей организации, возникшие при применении льготного тарифа на тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

$Т_{эотj}$ - тариф на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, установленный уполномоченным органом в соответствии с федеральным законодательством, для j-й теплоснабжающей организации (без учета налога на добавленную стоимость (далее - без учета НДС)), руб./Гкал;

$Т_{льгт\,j}$ - льготный тариф на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, установленный уполномоченным органом, используемый при оказании услуг отопления лицам, имеющим право на льготный тариф, j-й теплоснабжающей организацией (без учета НДС), руб./Гкал;

$FV_{насотj}$ - фактический объем реализации j-й теплоснабжающей организацией услуг отопления лицам, тыс. Гкал.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием на территории муниципального образования лицам, имеющим право на льготный тариф, услуг по холодному водоснабжению, определяется по следующей формуле:

Yхвсj = (Тэохвсj - Тльгхвсj) x FVнасхвсj, где:

Yхвсj - недополученные доходы j-й организации, осуществляющей холодное водоснабжение, возникшие при применении льготного тарифа;

Тэохвсj - тариф на холодное водоснабжение, установленный уполномоченным органом в соответствии с федеральным законодательством, для j-й организации, осуществляющей холодное водоснабжение (без учета НДС), руб./куб. м;

Тльгхвсj - льготный тариф на холодное водоснабжение, установленный уполномоченным органом, используемый при оказании услуг холодного водоснабжения лицам, имеющим право на льготный тариф, j-й организацией, осуществляющей холодное водоснабжение (без учета НДС), руб./куб. м;

FVнасхвсj - фактический объем реализации j-й организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, услуг холодного водоснабжения лицам, имеющим право на льготный тариф, куб. м.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием на территории муниципального образования лицам, имеющим право на льготный тариф, услуг по водоотведению, определяется по следующей формуле:

Yвоj = (Тэовоj - Тльгвоj) x FVнасвоj, где:

Yвоj - недополученные доходы j-й организации, осуществляющей водоотведение, возникшие при применении льготного тарифа;

Yвоj = (Тэовоj - Тльгвоj) x FVнасвоj, где:

Тэовоj - тариф на водоотведение, установленный уполномоченным органом в соответствии с федеральным законодательством, для j-й организации, осуществляющей водоотведение (без учета НДС), руб./куб. м;

Тльгвоj - льготный тариф на водоотведение, установленный уполномоченным органом, используемый при оказании услуг водоотведения лицам, имеющим право на льготный тариф, j-й организацией, осуществляющей водоотведение (без учета НДС), руб./куб. м;

FVнасвоj - фактический объем реализации j-й организацией, осуществляющей водоотведение, услуг водоотведения лицам, имеющим право на льготный тариф, куб. м.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием на территории муниципального образования лицам, имеющим право на льготный тариф, услуг по горячему водоснабжению, определяется по следующей формуле:

Yгвсj = (Тэогвсj - Тльггвсj) x FVнасгвсj, где:

Yгвсj - недополученные доходы j-й организации, возникшие при применении льготных тарифов на горячее водоснабжение;

Yгвсj = (Тэогвсj - Тльггвсj) x FVнасгвсj, где:

Тэогвсj - тариф на горячее водоснабжение, установленный уполномоченным органом в соответствии с федеральным законодательством для j-й организации, осуществляющей горячее водоснабжение (без учета НДС), руб./куб. м;

Тльггвсj - льготный тариф на горячее водоснабжение, установленный уполномоченным органом, используемый при оказании услуг горячего водоснабжения лицам, имеющим право на льготный тариф, j-й организацией, осуществляющей горячее водоснабжение (без учета НДС), руб./куб. м;

FVнасгвсj - фактический объем реализации j-й организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, услуг горячего водоснабжения лицам, имеющим право на льготный тариф.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с

оказанием на территории муниципального образования лицам, имеющим право на льготный тариф, услуг в области обращения с твердыми коммунальными отходами, определяется по следующей формуле:

$Y_{тко\ j} = (Т_{эотко\ j} - Т_{льготко\ j}) \times FV_{настко\ j}$, где:

$Т_{эотко\ j}$ - минимальное значение из тарифа в области обращения с твердыми коммунальными отходами, применяемого организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами (без учета НДС), или предельного тарифа в области обращения с твердыми коммунальными отходами, установленного уполномоченным органом в соответствии с федеральным законодательством для j-й организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами (без учета НДС), руб./куб. м (руб./тонна);

$Т_{льготкоj}$ - льготный тариф в области обращения с твердыми коммунальными отходами, установленный уполномоченным органом, используемый при оказании услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами лицам j-й организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами (без учета НДС), руб./куб. м (руб./тонна);

$FV_{насткоj}$ - фактический объем реализации j-й организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами лицам (без учета НДС), тыс. куб. м (тыс. тонн).

28. Решением о предоставлении субсидии является Распоряжение Администрации муниципального образования "Шебалинский район" о предоставлении субсидии.

29. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Распоряжения о предоставлении субсидии Отдел ЖКХ размещает его на официальном сайте.

На основании Распоряжения о предоставлении субсидии Отдел ЖКХ подготавливает проект(ы) Соглашения(ий) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации муниципального образования "Шебалинский район" (далее - Управление финансов), и направляет его (их) получателю субсидии для подписания любым доступным способом, позволяющим подтвердить его (их) получение.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем Соглашения о предоставлении субсидии, Отдел ЖКХ организует подписание Главой Администрации Соглашения и направляет для перечисления в Управление финансов.

В случае если получатель субсидии, являющийся победителем отбора, не представил подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки. Указанное в настоящем абзаце извещение подготавливает Отдел ЖКХ.

30. Дополнительное соглашение к Соглашению (либо дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, и может быть заключено в следующих случаях:

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- по соглашению сторон;

- в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного с Управлением финансов, о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в текущем финансовом году на те же цели.

31. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доступности жилищно-коммунальных и коммунально-бытовых услуг для населения в муниципальном образовании "Шебалинский район".

Характеристикой является оказание населению (под населением понимаются лица, имеющие право на льготный тариф, в том числе товарищества собственников жилья, либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы или управляющие организации, в случае поставки им коммунальных ресурсов ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, в целях последующего оказания коммунальных услуг населению) муниципального образования "Шебалинский район" коммунальных услуг по льготным тарифам, установленным уполномоченным Правительством Республики Алтай исполнительным органом государственной власти в сфере государственного регулирования тарифов (цен).

32. Перечисление субсидии производится в срок, установленный соглашением, но не позднее 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения, на счет Управления Федерального казначейства по Республике Алтай, открытый для учета операций получателя средств из бюджета.

33. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в котором предусматривается согласие подрядчика (исполнителя) на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии запрещается приобретение за счет средств субсидии и иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

в случае недостижения получателем субсидии характеристики, установленной главным распорядителем, по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 36 настоящего Порядка;

в случае отсутствия отчетности, указанной в пункте 36 настоящего Порядка, на установленную дату;

в случае наличия остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии).

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 34 настоящего Порядка. В случаях, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 34 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате). Требование о возврате подготавливается Отделом ЖКХ.

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении,

требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке заявки с документами не возвращаются.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30 календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10% от суммы невозвращенной субсидии.

В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 15 рабочих дней после начала финансового года.

Остаток не использованной на начало очередного финансового года субсидии может быть возвращен получателю субсидии в текущем финансовом году на те же цели, в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного Управлением финансов, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности направления этих

средств на цели предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности) принимается по результатам рассмотрения отчета о расходовании средств субсидии за декабрь отчетного финансового года по форме, установленной Соглашением, и обращения получателя субсидии, предоставляемых до 30 января текущего финансового года. Обращение должно быть подписано руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером получателя субсидии (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии) и содержать информацию о причинах образования остатков субсидии и о наличии потребности в этих средствах в текущем финансовом году.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности являются:

а) нарушение сроков представления документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

в) нарушение в отчетном финансовом году условий, установленных Соглашением.

В случае принятия решения об отсутствии потребности главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

Управление финансов в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта решения о наличии потребности согласовывает его и направляет его главному распорядителю при отсутствии следующих оснований для отказа:

а) нарушение сроков представления проекта решения о наличии потребности и документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности Управление финансов письменно в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет главного распорядителя об этом с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения

согласованного Управлением финансов проекта решения о наличии потребности или уведомления Управления финансов об отказе в согласовании такого проекта принимает соответственно в форме распоряжения Администрации решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отсутствии потребности в письменном уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

Возврат главным распорядителем получателю субсидии средств, потребность в которых подтверждена, осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности, согласованного с Управлением финансов.

Проекты решения о наличии (отсутствии) потребности, уведомлений, указанных в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, подготавливает Отдел ЖКХ.

IV. Требования к отчетности

36. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Управлением Финансов.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

37. Порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

38. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии.

39. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета:

1) на основании требования главного распорядителя - в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные федеральным законодательством.

40. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

41. В случае невыполнения требований главного распорядителя и (или) представления (предписания) органа муниципального финансового контроля к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные федеральным законодательством.

42. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:

- в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

- в случае нарушения условий предоставления субсидии - в полном объеме;

- в случае непредоставления отчетов или предоставления отчетов, содержащих недостоверные сведения, а также недостижения результата предоставления субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов, - в полном объеме.