РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
(АЙМАКА)
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН»

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«ШАБАЛИН АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО
АЙМАКТЫН (РАЙОННЫН)
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **JOП**

от « 19 » ноября 2025 года № 718-п

с. Шебалино

Об утверждении графика согласования номенклатуры дел, упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел администрации МО «Шебалинский район»

В целях оптимизации функций и полномочий архивного отдела администрации МО «Шебалинский район»

постановляю:

1.Утвердить график согласования номенклатуры дел, график упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел администрации МО «Шебалинский район» на 2026 год.

2.Начальнику архивного отдела администрации МО «Шебалинский район» С.А.Могулчиной предоставить утвержденный график в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА, ознакомить с графиком работы руководителей фондообразующих организаций до 25.12.2025г.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания .

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации М.В.Щетинину.

Глава
МО«Шебалинский район» Л.В.Андреева

Исполнитель Могулчина Светлана Александровна,
22-5-36

Приложение №1
к постановлению администрации
МО «Шебалинский район»
от « » декабря 2025 г.№

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации МО «Шебалинский
район»

Г Р А Ф И К

согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел (комитет) администрации района (города) на 2026 год

№№ п/п	Виды работ	Согласование номенклатур дел		Упорядочение документов				Передача документов постоянного хранения из учреждений в архив		
	Наименование предприятий, учреждений и организаций	срок предо-ставления в архив	дата согласо-вания	срок представ-ления описей в архив	количество дел		дата утвержде-ния описей ЭПМК управления	срок передачи	количество дел постоянного хранения	отметка о приеме дел в архив
					постоянного	личного состава				
					крайние даты дел	крайние даты дел			крайние даты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Управление экономики и финансов администрации МО «Шебалинский район	20.01.2026	05.02.2026	12.02.2026	85 2015-2020	25 2015-2020	25.02.2026	28.02.2026	85 2015-2020	Акт
2	Муниципальное	22.01.2026	28.01.2026	04.02.2026	35	5	15.03.2026	20.03.2026	35	Акт

	Бюджетное учреждение «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека				2017-2021	2017-2021			2017-2021	
3	Муниципальное казенное учреждение «Краеведческий музей Шебалинского района»	6.03.2026	12.03.2026	20.03.2026	34 2017-2021	8 2017-2021	25.03.2026	31.03.2026	34 2017-2021	Акт
4	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Шебалинский район»	02.04.2026	08.04.2026	15.04.2026	63 2016-2021		25.04.2026.	30.04.2026	63 2016-2021	Акт

	Итого				**217**	**38**			**217**	

ИТОГО: **217**

Начальник архивного отдела
администрации МО "Шебалинский район" _____ С.А. Могулчина

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« » декабря 2025 г .