

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН  
Глава  
сельской администрации  
муниципального образования  
Шебалинское сельское поселение

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  
ШАБАЛИН АЙМАК  
Шабалин јурт поселение муниципал  
төзöлмөнин администрациязы  
Башчызы

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **ЈОП**

«11» января 2019 года

с. Шебалино

№ 1-п-1

### **О создании Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» сельская администрация МО Шебалинское сельское поселение

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Общественная комиссия).
2. Утвердить состав Общественной комиссии (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Положение об Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации  
МО Шебалинское сельское поселение

М.Н. Чичканов

**СОСТАВ**  
**Общественной комиссии по обеспечению реализации**  
**приоритетного проекта «Формирование комфортной городской**  
**среды»**

Чичканов М.Н	Председатель Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» Глава сельской администрации МО Шебалинское сельское поселение
Члены комиссии	
Андреева Л.В.	Председатель Совета депутатов района (аймака) МО «Шебалинский район» (по согласованию)
Лазарев Э.Г.	ИП Глава КФХ, член партии «Родина», депутат Совета депутатов района (аймака) МО Шебалинский район (по согласованию)
Пилтоян Г.Н.	Пекарь, член партии «Единая Россия», депутат Совета депутатов района (аймака) МО Шебалинский район (по согласованию)
Мазалов С.А.	ИП, депутат Совета депутатов района (аймака) МО Шебалинский район (по согласованию)
Егармин Г.С.	Бухгалтер ООО «Успех», член партии Справедливая Россия депутат Совета депутатов МО Шебалинское сельское поселение,
Яндикова Н.Н.	Учитель русского языка и литературы, заместитель директора по воспитательной работе, депутат Совета депутатов МО Шебалинское сельское поселение, (по согласованию)
Романова Г.Е.	Специалист по работе с ветеранами администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» (по согласованию)

Читпанов П.Е.	Президент детской общественной организации школы МБОУ «Шебалинская СОШ им. Л.В. Кокышева» (по согласованию)
Карасев А.А.	Генеральный директор ООО «Алтайтеплосервис», председатель местного отделения политической партии ЛДПР, депутат Совета депутатов района (аймака) МО Шебалинский район, (по согласованию)
Казанцева А.А.	Главный специалист по молодежи администрации района (аймака) МО Шебалинский район (по согласованию)
Кузнецова И.В.	Учитель биологии, председатель местного отделения политической партии КПРФ, депутат Совета депутатов района (аймака) МО «Шебалинский район», (по согласованию)
Дикова О.А.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Шебалинский район»
Курносова Н.В	Экономист сельской администрации МО Шебалинское сельское поселение
Ваулина С.А	Юрисконсульт сельской администрации МО Шебалинское сельское поселение
Склюев Е.Н.	Главный специалист 1 разряда сельской администрации МО Шебалинское сельское поселение

**Положение**  
**об Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного**  
**проекта «Формирование комфортной городской среды»**

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Общественная комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Шебалинского сельского поселения.
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Алтай, МО Шебалинское сельское поселение, Уставом сельского поселения, а также настоящим Положением.
3. Руководство деятельностью Общественной комиссии осуществляет высшее должностное лицо сельского поселения (далее – председатель Общественной комиссии).  
Общий количественный состав Комиссии составляет 16 человек.
4. Основными задачами Общественной комиссии являются:
  - а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;
  - б) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории сельского поселения.
  - в) осуществления контроля и координации исполнения муниципальным образованием обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

- г) предварительного рассмотрения и согласования отчетов о реализации муниципальной программы;
- д) принятие решений в целях обеспечения участия муниципального образования Шебалинское сельское поселение во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, а так же в целях подготовки заявки на указанный конкурс;
- е) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом подготовки заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе за реализацией конкретных мероприятий, необходимых для подготовки указанной заявки;
- ж) иных целей – по усмотрению муниципального образования.

5. В состав Общественной комиссии включаются:

- а) сотрудники администрации, ответственные за реализацию муниципальной программы;
- б) представители иных заинтересованных органов местного самоуправления;
- в) представители политических партий и общественных движений (по согласованию с ними);
- г) представители иных организаций или иные лица по решению муниципального образования.

6. Для реализации вышеуказанных задач Общественная комиссия выполняет следующие функции:

- а) организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий муниципальных программ или иных связанных с ним мероприятий;
- б) взаимодействует с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий муниципальных программ на территории муниципального образования, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий;
- в) рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации муниципальных программ на территории муниципального образования;
- г) участие в общественных обсуждениях муниципальной программы (ее проекта);
- д) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;
- е) оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов;
- ж) формирование адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

- з) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа.
- и) принятие решения об исключении дворовой территории из перечня домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;
- к) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017–2023 годах, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;
- л) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе парка, подлежащего благоустройству в 2017–2023 годах, и определение перечня мероприятий по его благоустройству;
- м) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;
- н) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу, а также дизайн-проекта парка, подлежащего благоустройству;
- о) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;
- п) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения видеозаписей с заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов на официальном портале муниципального образования Шебалинское сельское поселение в сети «Интернет»;

7. Для осуществления возложенных задач Общественная комиссия вправе:

- а) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности Общественной комиссии;
- б) привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций, предприятий, учреждений;
- в) вносить предложения в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления по вопросам обеспечения реализации Приоритетного проекта на территории муниципального образования;
- г) свершает иные действия.

8. Решения Общественной комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Общественной комиссии и секретарем и размещаются на сайте муниципального образования не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подписания.

9. Для выполнения возложенных задач Общественная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. В обязательном порядке на заседаниях Общественной комиссии не менее 1 раза

в два месяца рассматривается вопрос реализации муниципальной программы.

10. Заседания Общественной комиссии целесообразно проводить в форме открытых заседаний, с приглашением средств массовой информации.

11. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

12. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

13. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

15. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

16. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

17. Иные члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии);

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

18. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

19. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением главы сельской администрации.

20. Иные положения о деятельности Общественной комиссии определяются настоящим Положением по усмотрению органов местного самоуправления с учетом практики создания и организации подобного рода координационных органов.