

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДИЗАЙН-ПРОЕКТА НАИБОЛЕЕ ПОСЕЩАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ), ПОДЛЕЖАЩЕЙ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2019 - 2022 ГОДАХ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки подготовки, общественного обсуждения и утверждения дизайн-проекта наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (общественной территории), подлежащей благоустройству в 2018 - 2022 годах (далее - дизайн-проект, общественное обсуждение), порядок внесения изменений в дизайн-проект.

2. В целях настоящего Порядка:

а) под наиболее посещаемой муниципальной территорией общего пользования (общественной территорией) понимается территория общего пользования соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (далее - общественная территория):

центральная улица;

парки, скверы;

детская площадка;

спортивная площадка;

территории возле общественного здания (Дом культуры или библиотека);

территория вокруг памятника;

родники;

галерея Славы;

б) под организациями понимаются органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации, юридические лица независимо от форм собственности;

в) под гражданами понимаются физические лица и индивидуальные предприниматели.

II. Порядок подготовки и требования к дизайн-проекту

3. Дизайн-проект должен быть оформлен в письменном виде и содержать:

текстовое и визуальное описание проекта благоустройства;

концепцию и перечень (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей общественной территории.

4. Дизайн-проект должен учитывать рельеф местности, быть адаптированным к фактическим границам общественной территории.

5. Дизайн-проект должен предусматривать проведение мероприятий по благоустройству с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. Дизайн-проекты разрабатываются:

в 2019 году для общественных территорий, выбранных Общественной комиссией по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", созданной постановлением Администрации Шебалинского сельского поселения № 1-п-1 от 24.01.2019 года (далее - Общественная комиссия), по результатам общественных обсуждений для проведения Общественной комиссией рейтингового голосования по их отбору для благоустройства в 2019 - 2020 годах;

в 2021 - 2022 годах соответственно для общественных территорий, включенных Общественной комиссией в муниципальную программу формирования современной городской среды муниципального образования Шебалинское сельское поселение "Формирование современной городской среды на территории Шебалинского сельского поселения на 2018 - 2022 годы (далее - муниципальная программа) на соответствующий год.

7. Администрация Шебалинского сельского поселения обеспечивает опубликование в средствах массовой информации дизайн-проектов общественных территорий, подготовку и подписание распоряжения Администрации Шебалинского сельского поселения об утверждении дизайн-проектов благоустройства общественных территорий (далее - Распоряжение) не позднее 1 марта 2019 года для общественных территорий, включенных в список общественных территорий, сформированный для проведения Общественной комиссией рейтингового голосования по отбору общественных территорий в 2019 году, проводимого в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Шебалинского сельского поселения, а также ежегодно не позднее 1 марта соответствующего года для общественных территорий, включенных в 2020 - 2022 годах в муниципальную программу в соответствующий год.

III. Общественное обсуждение дизайн-проекта

8. Организацию и проведение общественного обсуждения дизайн-проекта осуществляет Шебалинское сельское поселение.

Общественное обсуждение дизайн-проекта представляет собой открытое обсуждение с гражданами, организациями с.Шебалино дизайн-проекта, размещенного на официальном сайте Администрации Шебалинского сельского поселения в сети "Интернет" (далее - сайт), а также проведение собрания с целью обсуждения дизайн-проекта (далее - собрание).

9. В целях проведения общественного обсуждения:

а) в срок не позднее 5-ти календарных дней до даты начала общественных обсуждений Шебалинское сельское поселение:

направляет в Общественную комиссию (далее - комиссия) дизайн-проект в электронном виде;

назначает ответственное лицо, осуществляющее прием предложений (замечаний) по дизайн-проекту, их анализ и обобщение (далее - ответственное лицо);

б) Общественная комиссия размещает на сайте:

дизайн-проект в электронном виде;

информацию о сроках общественного обсуждения дизайн-проекта;

информацию о сроке приема предложений (замечаний) по дизайн-проекту и способах их представления;

информацию о дате, времени, месте собрания;

контактный телефон (телефоны), электронный и почтовый адреса ответственного лица.

10. Общественное обсуждение дизайн-проекта проводится в период, установленный распоряжением Администрации Шебалинского сельского поселения о проведении общественного обсуждения дизайн-проектов (далее - Распоряжение об общественных обсуждениях).

В целях ознакомления заинтересованных лиц с дизайн - проектами общественное обсуждение должно составлять не менее 15-ти календарных дней.

11. Требованиями к участникам общественного обсуждения являются указание фамилии, инициалов, почтового адреса, контактного телефона гражданина либо наименования,

юридического и почтового адреса, контактного телефона организации, направивших предложения (замечания), а также обоснования внесенного предложения (замечания).

Предложения (замечания) направляются в письменном виде по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, либо в устной форме во время проведения собрания.

12. Предложения (замечания) по дизайн-проекту:

принимаются ответственным лицом в период, установленный в Распоряжении об общественных обсуждениях, в электронной форме по электронной почте shebalino.sadm@yandex.ru и в письменной форме на бумажном носителе по адресу: с.Шебалино, ул.Советская 44 (в рабочие дни понедельник - пятницу с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут);

фиксируются в протоколе собрания.

13. Собрание организуют Администрация Шебалинского сельского поселения (далее - организаторы) в срок не позднее 25 марта соответствующего года. На собрание приглашаются граждане, организации, председатели уличных комитетов, представители политических партий, общественных организаций, субъекты малого и среднего предпринимательства с.Шебалино, архитекторы.

14. Организаторы:

а) содействуют лицам, изъявившим желание принять участие в собрании, в получении информации о дизайн-проекте;

б) по результатам собрания составляют протокол с указанием присутствующих лиц, краткого изложения предложений (замечаний), высказанных ими. Протокол подписывается председательствующим на собрании;

в) осуществляют организационно-техническое сопровождение собрания.

В течение 2-х календарных дней со дня проведения собрания организаторы направляют в Общественную комиссию протокол по результатам собрания и обеспечивают его опубликование на сайте.

15. Поступившие предложения (замечания) носят рекомендательный характер.

16. Не подлежат рассмотрению поступившие в письменном виде предложения (замечания), в которых:

не указаны фамилия участника общественного обсуждения (в случае подачи предложений (замечаний) от граждан либо не указано наименование организации (в случае подачи предложений (замечаний) от организаций);

содержится неподдающийся прочтению текст;

содержится текст экстремистской направленности;

содержатся нецензурные и (или) оскорбительные выражения;

отсутствует обоснование внесенного предложения (замечания).

Предложения (замечания), поступившие по истечении периода, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, а также поданные в письменном виде не по форме и не относящиеся к дизайн-проекту, отклоняются без рассмотрения.

17. Оценка предложений (замечаний), поступивших в период проведения общественного обсуждения, осуществляется Общественной комиссией.

18. Все поступившие предложения (замечания) в течение одного рабочего дня со дня окончания приема предложений (замечаний) вносятся ответственным лицом в сводный перечень предложений (замечаний), размещаются Администрацией Шебалинского сельского поселения на сайте и направляются в Общественную комиссию.

19. Не позднее 1 апреля соответствующего года Общественная комиссия рассматривает сводный перечень предложений (замечаний) и дает по каждому из них свои рекомендации, оформляемые протоколом заседания Общественной комиссии, который в течение 2-х рабочих дней подлежит направлению в Администрацию Шебалинского сельского поселения на сайте.

20. При рассмотрении дизайн-проекта члены Общественной комиссии могут высказать имеющиеся к дизайн-проекту предложения (замечания). При обсуждении должны быть

определены пути устранения (учета) предложений (замечаний), при неустранении (неучете) которых дизайн-проект не сможет быть утвержден, а также сроки устранения (учета) предложений (замечаний).

21. Администрация Шебалинского сельского поселения в срок до 10 апреля соответствующего года обеспечивает доработку дизайн-проекта с учетом протокола заседания Общественной комиссии.

22. Доработанный дизайн-проект направляется Администрацией Шебалинского сельского поселения для согласования в Общественную комиссию.

23. Дизайн-проект, прошедший обсуждение без предложений (замечаний), либо доработанный в порядке, установленном настоящим разделом, согласовывается Общественной комиссией.

24. Решение о согласовании дизайн-проекта принимается не позднее 15 апреля соответствующего года и оформляется протоколом заседания Общественной комиссии, который в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется в Администрацию Шебалинского сельского поселения.

Администрация Шебалинского сельского поселения в срок не позднее 20 апреля соответствующего года подготавливает и обеспечивает подписание внесения изменений в Распоряжение (далее - Распоряжение о внесении изменений) с учетом абзаца первого настоящего пункта.

25. Решение Общественной комиссии и Распоряжение о внесении изменений размещаются Администрацией Шебалинского сельского поселения на сайте в течение 3-х календарных дней со дня подписания Распоряжения.

IV. Порядок внесения изменений в дизайн-проекты

26. Внесение изменений в дизайн-проекты возможно в следующих случаях:

а) в случае изменения сметы (сметного расчета) на проведение работ по благоустройству общественной территории, имеющегося в составе утвержденного дизайн-проекта (далее - смета, сметный расчет), в результате проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, проведенной в установленном законодательством порядке;

б) в случае перераспределения финансирования на благоустройство общественных территорий (далее - финансирование), возникшего в результате экономии, сложившейся по фактическому выполнению работ, а также по результатам распределения финансирования;

в) в случае недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на благоустройство общественных территорий;

г) по результатам общественных обсуждений и решений Общественной комиссии;

27. В случаях, указанных в подпунктах "а", "в" пункта 26 настоящего Порядка, Администрация Шебалинского сельского поселения в течение 20-ти рабочих дней направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект, а также информацию, содержащую сведения о необходимости внесения изменений в дизайн-проект и причины внесения изменений в соответствии с подпунктами "а", "в" пункта 26 настоящего Порядка с предоставлением подтверждающих документов (по подпункту "а" пункта 26 настоящего Порядка - заключение организации, осуществляющей проверку достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству, по подпункту "в" пункта 26 настоящего Порядка - заключение Управления экономики и финансов Администрации Муниципального образования «Шебалинский район»). В случае, указанном в подпункте "б" пункта 26 настоящего Порядка, Шебалинское сельское поселение в течение 20-ти рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект с приложением справки за подписью Главы Администрации Шебалинского сельского поселения о

суммах фактически выполненных работ в разрезе общественных территорий.

В случае, установленном в подпункте "г" пункта 26 настоящего Порядка, Администрация Шебалинского сельского поселения в течение 20-ти рабочих дней после получения протокола заседания Общественной комиссии о принятии решения о внесении изменений в дизайн-проект направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект.

Общественная комиссия обеспечивает рассмотрение измененного дизайн-проекта в течение 20-ти рабочих дней с момента получения документов, указанных в настоящем пункте.

При несоответствии изменений подтверждающим документам Общественная комиссия принимает решение об отказе в согласовании изменений в дизайн-проект.

При принятии Общественной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в дизайн-проект, он остается в первоначальной редакции.

При соответствии изменений подтверждающим документам Общественная комиссия принимает решение о согласовании изменений в дизайн-проект.

Указанные решения Общественной комиссии оформляются протоколом заседания Общественной комиссии, который в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня заседания подлежит направлению в Администрацию Шебалинского сельского поселения.

Решения Общественной комиссии и Распоряжение о внесении изменений размещаются Администрацией Шебалинского сельского поселения на сайте в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания Распоряжения о внесении изменений.

Приложение
к Порядку
подготовки, общественного
обсуждения и утверждения
дизайн-проекта наиболее
посещаемой муниципальной
территории общего пользования
(общественной территории),
подлежащей благоустройству
в 2018 - 2022 годах

В Сельскую администрацию
МО Шебалинское сельское поселение
с.Шебалино, ул. Советская 44

от _____
(указывается фамилия и инициалы, почтовый адрес (в случае подачи предложения от граждан), наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественной организации, юридического лица, почтовый адрес (в случае подачи предложения от организации))

**Предложения (замечания)
к дизайн-проекту наиболее посещаемой муниципальной территории общего
пользования (общественной территории), подлежащей благоустройству
в 2018 - 2022 годах**

N п/п	Содержание предложения (замечания)	Обоснование

Дата, подпись

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДИЗАЙН-ПРОЕКТА ОБУСТРОЙСТВА ПАРКА, ПОДЛЕЖАЩЕГО
БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018 - 2023 ГОДАХ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки подготовки, общественного обсуждения и утверждения дизайн-проекта обустройства парка, подлежащего благоустройству в 2018 - 2023 годах (далее соответственно - общественное обсуждение, дизайн-проект), порядок внесения изменений в дизайн-проект.

2. В целях настоящего Порядка:

под парком понимается озелененная территория, представляющая собой часть территории природного комплекса, на которой располагаются природные и искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты (парк, сад, сквер, бульвар);

под организациями понимаются органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации, юридические лица независимо от форм собственности;

под гражданами понимаются физические лица и индивидуальные предприниматели.

II. Требования к дизайн-проекту

3. Дизайн-проект должен быть оформлен в письменном виде и содержать текстовое и визуальное описание, концепцию и перечень предлагаемых мероприятий по благоустройству парка, перечень (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению.

4. Дизайн-проект должен учитывать рельеф местности, быть адаптированным к фактическим границам парка.

5. Дизайн-проект должен предусматривать проведение мероприятий по благоустройству с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

III. Общественное обсуждение дизайн-проекта и перечня мероприятий

6. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет Администрация Шебалинского сельского поселения.

7. Общественное обсуждение дизайн-проекта и перечня мероприятий представляет собой открытое обсуждение с гражданами и организациями с.Шебалино дизайн-проекта и перечня мероприятий, размещенных на официальном сайте муниципального образования Шебалинское сельское поселение в сети "Интернет" (далее - портал), а также собрание граждан и организаций с.Шебалино с целью обсуждения дизайн-проекта и перечня мероприятий.

8. В целях проведения общественного обсуждения:

а) в срок не позднее 5-ти рабочих дней до даты начала общественных обсуждений Администрация Шебалинского сельского поселения:

направляет в Общественную комиссию дизайн-проект и перечень мероприятий в электронном виде;

назначает ответственное лицо, осуществляющее прием предложений (замечаний) к дизайн-проекту и перечню мероприятий, их анализ и обобщение (далее - ответственное лицо).

б) Общественная комиссия на сайте:

дизайн-проект и перечень мероприятий в электронном виде;

информацию о сроках общественного обсуждения дизайн-проекта и перечня мероприятий;

информацию о сроке приема предложений (замечаний) и способах их представления;

контактный телефон (телефоны), электронный и почтовый адреса ответственного лица.

9. Общественное обсуждение проводится в период, установленный распоряжением Администрации Шебалинского сельского поселения о проведении общественного обсуждения дизайн-проектов (далее - Распоряжение об общественных обсуждениях), продолжительность которого составляет не менее 30-ти дней.

10. Предложения (замечания):

принимаются ответственным лицом в электронной форме в период, установленный в Распоряжении об общественных обсуждениях, по электронной почте shebalino.sadm@yandex.ru и в письменной форме на бумажном носителе по адресу: с.Шебалино, ул.Советская 44 (в рабочие дни понедельник - пятницу с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут);

фиксируются в протоколе собрания граждан и организаций с.Шебалино, проводимого с целью обсуждения дизайн-проекта и перечня мероприятий.

11. Требованиями к участникам общественного обсуждения являются указание фамилии, инициалов, почтового адреса, контактного телефона гражданина либо наименования юридического и почтового адреса, контактного телефона организации, направившей предложения (замечания), а также обоснование внесенного предложения (замечания).

Предложения (замечания) направляются в письменном виде по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, либо в устной форме во время проведения собрания граждан и организаций с.Шебалино, проводимого с целью обсуждения дизайн-проекта и перечня мероприятий.

12. Собрание граждан и организаций с.Шебалино а с целью обсуждения дизайн-проекта и перечня мероприятий (далее - собрание) организуют Администрация Шебалинского сельского поселения и Общественная комиссия (далее - организаторы) в срок не позднее 28 марта соответствующего года. На собрание приглашаются председатели уличных комитетов, представители политических партий, общественных организаций с.Шебалино, субъекты малого и среднего предпринимательства с.Шебалино, архитекторы.

13. Организаторы:

а) содействуют лицам, изъявившим желание принять участие в собрании в получении информации о дизайн-проекте и перечне мероприятий;

б) по результатам собрания составляют протокол с указанием присутствующих лиц, краткого изложения предложений (замечаний), высказанных ими. Протокол подписывается председательствующим на собрании;

в) осуществляют организационно-техническое сопровождение собрания.

14. В течение 2-х календарных дней со дня проведения собрания организаторы направляют в Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", созданной постановлением Администрации Шебалинского сельского поселения 24.01.2019 N 1-п-1 (далее - Общественная комиссия) протокол по результатам собрания и обеспечивают его опубликование на сайте.

15. Поступившие предложения (замечания) носят рекомендательный характер.

16. Не подлежат рассмотрению поступившие в письменном виде предложения (замечания), в которых:

не указаны фамилия участника общественного обсуждения (в случае подачи предложений

(замечаний) от граждан) либо не указано наименование организации (в случае подачи предложений (замечаний) от организаций);

- содержится неподдающийся прочтению текст;
- содержится текст экстремистской направленности;
- содержатся нецензурные и (или) оскорбительные выражения;
- отсутствует обоснование внесенного предложения (замечания).

Предложения (замечания), поступившие по истечении периода, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а также поданные в письменном виде не по форме и не относящиеся к дизайн-проекту, отклоняются без рассмотрения.

17. Оценка предложений (замечаний), поступивших в период проведения общественного обсуждения, осуществляется Общественной комиссией.

18. Все поступившие предложения (замечания) вносятся в течение одного рабочего дня ответственным лицом в сводный перечень предложений (замечаний), размещаются Администрацией Шебалинского сельского поселения на сайте и направляются в Общественную комиссию.

19. Не позднее 29 марта соответствующего года Общественная комиссия рассматривает сводный перечень предложений (замечаний) и дает по каждому из них свои рекомендации, оформляемые протоколом заседания Общественной комиссии, который в течение одного рабочего дня подлежит направлению в Администрацию Шебалинского сельского поселения и размещению на сайте.

20. При рассмотрении дизайн-проекта и перечня мероприятий члены Общественной комиссии могут высказать имеющиеся к дизайн-проекту и перечню мероприятий предложения (замечания). При обсуждении должны быть определены пути устранения (учета) предложений (замечаний), при неустранении (учете) которых дизайн-проект не сможет быть утвержден, а также сроки устранения (учета) предложений (замечаний).

21. Администрация Шебалинского сельского поселения в срок до 30 марта соответствующего года обеспечивают доработку дизайн-проекта и перечня мероприятий с учетом протокола заседания Общественной комиссии.

22. Доработанный дизайн-проект и перечень мероприятий направляются Администрацией Шебалинского сельского поселения для согласования в Общественную комиссию.

23. Дизайн-проект и перечень мероприятий, прошедшие обсуждение без предложений (замечаний), либо доработанные в порядке, установленном настоящим разделом, согласовываются Общественной комиссией.

24. Решение о согласовании дизайн-проекта и перечня мероприятий принимается не позднее 31 марта соответствующего года и оформляется протоколом заседания Общественной комиссии, который в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется в Администрацию Шебалинского сельского поселения.

Администрация Шебалинского сельского поселения в срок не позднее 1 апреля соответствующего года подготавливает и обеспечивает подписание распоряжения Администрации Шебалинского сельского поселения об утверждении дизайн-проекта обустройства галереи подлежащего благоустройству в соответствующем году, и перечня мероприятий по его благоустройству (далее - Распоряжение).

Решение Общественной комиссии и Распоряжение размещаются на сайте в течение 3-х календарных дней со дня подписания Распоряжения.

IV. Порядок внесения изменений в дизайн-проекты

25. Внесение изменений в дизайн-проекты возможно в следующих случаях:

а) в случае изменения сметы (сметного расчета) на проведение работ по благоустройству галереи, имеющегося в составе утвержденного дизайн-проекта (далее - смета, сметный расчет), в

результате проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству галереи, проведенной в установленном законодательством порядке;

б) в случае перераспределения финансирования на благоустройство галереи (далее - финансирование), возникшего в результате экономии, сложившейся по фактическому выполнению работ, а также по результатам распределения финансирования;

в) в случае недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на благоустройство галереи;

г) в случае письменного обращения заинтересованного лица, подавшего предложение, с приложением измененного дизайн-проекта.

26. В случаях, указанных в подпунктах "а", "в" пункта 25 настоящего Порядка, Администрация Шебалинского сельского поселения в течение 20-ти рабочих дней направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект, а также информацию, содержащую сведения о необходимости внесения изменений в дизайн-проект и причины внесения изменений в соответствии с подпунктами "а", "в" пункта 25 настоящего Порядка с предоставлением подтверждающих документов (по подпункту "а" пункта 25 настоящего Порядка - заключение организации, осуществляющей проверку достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству, по подпункту "в" пункта 25 настоящего Порядка - заключение Управление экономики и финансов Администрации муниципального образования «Шебалинский район»).

В случае, указанном в подпункте "б" пункта 25 настоящего Порядка, Администрация Шебалинского сельского поселения в течение 20-ти рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект с приложением справки за подписью Главы Администрации Шебалинского сельского поселения о суммах фактически выполненных работ.

В случае, установленном в подпункте "г" пункта 25 настоящего Порядка, в течение 20-ти рабочих дней после получения письменного обращения заинтересованного лица, подавшего предложение, с приложением измененного дизайн-проекта направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект.

Общественная комиссия обеспечивает рассмотрение измененного дизайн-проекта в течение 20-ти рабочих дней с момента получения документов, указанных в настоящем пункте.

При несоответствии изменений подтверждающим документам Общественная комиссия принимает решение об отказе в согласовании изменений в дизайн-проект.

При принятии Общественной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в дизайн-проект, он остается в первоначальной редакции.

При соответствии изменений подтверждающим документам Общественная комиссия принимает решение о согласовании изменений в дизайн-проект.

Указанные решения Общественной комиссии оформляются протоколом заседания Общественной комиссии, который в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня заседания подлежит направлению в Администрацию Шебалинского сельского поселения Администрации Шебалинского сельского поселения.

При получении согласованного дизайн-проекта Администрация Шебалинского сельского поселения в течение 10-ти рабочих дней подготавливает и обеспечивает подписание распоряжения о внесении изменений в распоряжение Администрации Шебалинского сельского поселения об утверждении дизайн-проекта галереи, подлежащего благоустройству в 2018 - 2022 годах (далее - Распоряжение о внесении изменений).

Решения Общественной комиссии и Распоряжение о внесении изменений размещаются Администрацией Шебалинского сельского поселения на сайте в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания Распоряжения о внесении изменений.

Приложение
к Порядку
подготовки, общественного
обсуждения и утверждения
дизайн-проекта обустройства
галереи, подлежащего благоустройству
в 2018 - 2022 годах

В сельскую администрацию МО
Шебалинское сельское поселение

от _____

(указывается фамилия и инициалы, почтовый адрес (в случае подачи предложения от граждан), наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественной организации, юридического лица, почтовый адрес (в случае подачи предложения от организации))

**Предложения (замечания)
к дизайн-проекту обустройства галерея, подлежащего благоустройству
в 2018 - 2023 годах**

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Обоснование

Дата, подпись

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, ОБСУЖДЕНИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ
И УТВЕРЖДЕНИЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА дворовой
ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧЕННОЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм действий по разработке, обсуждению с заинтересованными лицами и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее - дизайн-проект), требования к их оформлению, порядок их обсуждения с заинтересованными лицами в целях конкретизации размещения на дворовой территории элементов благоустройства с учетом мнения заинтересованных лиц, порядок внесения изменений в дизайн-проекты.

2. В целях настоящего Порядка:

под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

под минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - минимальный перечень) понимается ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора;

под перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - дополнительный перечень) понимается оборудование детских и спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, обустройство места выгула собак, устройство ограждений, устройство контейнерных площадок, ремонт имеющейся или устройство новой дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории, снос строений и сооружений вспомогательного использования, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, устройство пандуса.

II. Порядок разработки и требования к дизайн-проектам

3. Дизайн-проект должен быть оформлен в письменном виде и содержать следующую информацию:

наименование дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории, включающее адрес многоквартирного дома (далее - МКД).

текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде

соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

4. Дизайн-проект должен предусматривать возможность реализации обустройства дворовой территории в соответствии с минимальным и дополнительным (в случае если он выбран собственниками МКД) перечнем работ по благоустройству, выбранным общим собранием собственников помещений в МКД.

5. Дизайн-проект должен учитывать рельеф местности, быть адаптированным к фактическим границам дворовой территории.

6. Дизайн-проект должен предусматривать проведение мероприятий по благоустройству дворовой территории с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

III. Обсуждение дизайн-проектов и их утверждение

7. Администрация Шебалинское сельское поселение обеспечивает опубликование дизайн-проекта с учетом обсуждения с заинтересованными лицами, а также подписание распоряжения об утверждении дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий (далее - Распоряжение), в срок не позднее 1 марта соответствующего года.

IV. Порядок внесения изменений в дизайн-проекты

8. Внесение изменений в дизайн-проекты возможно в следующих случаях:

а) в случае изменения сметы (сметного расчета) на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, имеющегося в составе утвержденного дизайн-проекта (далее - смета, сметный расчет), в результате проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, проведенной в установленном законодательством порядке;

б) в случае перераспределения остатка субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее - субсидия), возникшего в результате экономии, сложившейся по фактическому выполнению работ, а также по результатам распределения субсидии;

в) в случае недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, на момент предоставления субсидии;

г) в случае письменного обращения заинтересованных лиц либо предложений (замечаний) Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", созданной постановлением администрации №1-п-1 от 24.01.2019 г.

9. В случаях, указанных в подпунктах "а", "в" пункта 8 настоящего Порядка, Администрация Шебалинское сельское поселение дворовой в течение 20-ти рабочих дней направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект, а также информацию, содержащую сведения о необходимости внесения изменений в дизайн-проект и причины внесения изменений в соответствии с подпунктами "а", "в" пункта 8 настоящего Порядка с предоставлением подтверждающих документов (по подпункту "а" пункта 8 настоящего Порядка - заключение организации, осуществляющей проверку достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству, по подпункту "в" пункта 8 настоящего Порядка - заключение Управления экономики и финансов Администрации муниципального образования «Шебалинский район»).

Если в случае, указанном в подпункте "в" пункта 8, изменяется минимальный и (или) дополнительный перечень работ по благоустройству, заинтересованные лица дополнительно

предоставляют решение заинтересованных лиц об изменении минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовых территорий.

В случае, указанном в подпункте "г" пункта 8 настоящего Порядка, в течение 20-ти рабочих дней после получения протокола заседания Общественной комиссии о принятии решения о внесении изменений в дизайн-проект (или после получения письменного обращения заинтересованных лиц) направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект.

Общественная комиссия обеспечивает рассмотрение измененного дизайн-проекта совместно с заинтересованными лицами в течение 20-ти рабочих дней с момента получения документов, указанных в настоящем пункте.

При несоответствии изменений подтверждающим документам Общественная комиссия принимает решение об отказе в согласовании изменений в дизайн-проект.

При принятии Общественной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в дизайн-проект, он остается в первоначальной редакции.

При соответствии изменений подтверждающим документам Общественная комиссия принимает решение о согласовании изменений в дизайн-проект. В этом случае дизайн-проект согласовывается Общественной комиссией и представителями заинтересованных лиц.

Указанные решения Общественной комиссии оформляются протоколом заседания Общественной комиссии, который в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня заседания подлежит направлению в Администрацию Шебалинского сельского поселения.

При получении согласованного дизайн-проекта Администрация Шебалинского сельского поселения в течение 10-ти рабочих дней подготавливает и обеспечивает подписание распоряжения о внесении изменений об утверждении дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий (далее - Распоряжение о внесении изменений).

Решения Общественной комиссии и Распоряжение о внесении изменений размещаются Администрацией Шебалинского сельского поселения на сайте в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания Распоряжения о внесении изменений.

10. В случае, указанном в подпункте "б" пункта 8 настоящего Порядка, Администрация Шебалинского сельского поселения в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания изменений в Распоряжение о предоставлении субсидии направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект.

Общественная комиссия обеспечивает рассмотрение измененного дизайн-проекта совместно с заинтересованными лицами в течение 20-ти рабочих дней с момента его получения и принимает решение о его согласовании. В этом случае дизайн-проект согласовывается Общественной комиссией и представителями заинтересованных лиц.

Указанное решение оформляется протоколом заседания Общественной комиссии, который в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется в Администрацию Шебалинского сельского поселения в течение 10-ти рабочих дней подготавливает и обеспечивает подписание о внесении изменений об утверждении дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий (далее - Распоряжение о внесении изменений).

Решение Общественной комиссии и Распоряжение о внесении изменений размещаются Администрацией Шебалинского сельского поселения на сайте в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания Распоряжения о внесении изменений.