РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
(АЙМАКА)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН»

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«ШАБАЛИН АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО
АЙМАКТЫН (РАЙОННЫН)
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ **JАКААН**

от «02» июля 2020 года № 277-р

с. Шебалино

О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАЦИИ МО «ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН» (АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС)

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 18 октября 2018 года N 2258-р:

1. Создать в администрации МО «Шебалинский район» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации в администрации МО «Шебалинский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению к настоящему распоряжению

3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса возложить на Координационный совет при администрации МО «Шебалинский район».

4. Функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием в администрации МО «Шебалинский район» обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, возложить на Рабочую группу, состав которой утверждается главой МО «Шебалинский район» и определить Рабочую группу уполномоченным подразделением.

5. Рабочей группе обеспечить:

- проведение мероприятий, предусмотренных разделами 2 и 3 Положения, начиная со дня подписания настоящего распоряжения;

- подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с разделом 8 Положения, ежегодно, начиная с 2020 года;
- размещение доклада, утвержденного коллегиальным органом на официальном сайте администрации МО «Шебалинский район»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно в срок до 15 февраля, начиная с 2021 года.

6. Руководителям казенным учреждений, начальникам отделов администрации МО «Шебалинский район» обеспечить ознакомление муниципальных служащих и сотрудников с настоящим распоряжением.

7. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации МО «Шебалинский район» в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района (аймака)
МО «Шебалинский район» Э.Б.Сарбашев

Приложение
к распоряжению администрации
МО « Шебалинский район»
от _02 июля 2020_г. N_277-р

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МО «ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН» СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС)

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации МО «Шебалинский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации МО «Шебалинский район» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО «Шебалинский район»

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" ("комплаенс-риски") - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"уполномоченное подразделение" – рабочая группа, назначаемая главой МО «Шебалинский район», осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в муниципальном образовании антимонопольного комплаенса.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации МО «Шебалинский район» требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО «Шебалинский район».

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации МО «Шебалинский район» требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации МО «Шебалинский район» антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность администрации МО «Шебалинский район» в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации МО «Шебалинский район» антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации МО «Шебалинский район»;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой района (аймака) МО «Шебалинский район» района, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими администрации МО «Шебалинский район» правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации;

е) утверждает ключевые показатели эффективности в администрации МО «Шебалинский район» антиимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков администрации МО «Шебалинский район»;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на Рабочую группу, состав которой утверждается главой МО «Шебалинский район» (далее по тексту –уполномоченное подразделение).

2.2.1. С целью реализации своих полномочий Уполномоченное подразделение действует совместно с юридическим отделом, управлением делами администрации, отделом экономики и предпринимательства, отделом градостроения и архитектуры, отделом имущественных и земельных отношений, отделом по жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству, транспорту и экологии, управлением экономики и финансов, МБУ «Информационные технологии» (далее – Соисполнители).

Полномочия указанных отделов установлены настоящим распоряжением.

2.3. К компетенции юридического отдела администрации МО «Шебалинский район» относятся следующие функции:

а) подготовка и представление руководителю администрации МО «Шебалинский район» на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов администрации МО «Шебалинский район», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих администрации МО «Шебалинский район» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации МО «Шебалинский район» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации МО «Шебалинский район»;

е) информирование главы МО «Шебалинский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение Главы района (аймака) МО «Шебалинский район» карты комплаенс-рисков администрации МО «Шебалинский район» ;

з) определение и внесение на утверждение Главы района (аймака) МО «Шебалинский район» ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение главе МО «Шебалинский район» мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков администрации МО «Шебалинский район»;

к) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе на основании представленных данных структурными подразделениями, указанными в п.3.3 Положения. ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным.

л) организация совместно с отделом общего и кадрового обеспечения администрации МО «Шебалинский район» систематического обучения работников администрации МО «Шебалинский район» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

2.4. К компетенции управления делами администрации МО «Шебалинский район» относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации МО «Шебалинский район», разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.18 Положения;

в) информирование Главы района (аймака) МО «Шебалинский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию МО «Шебалинский район»;

д) организация совместно с юридическим отделом администрации МО «Шебалинский район» систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции отдела экономики и предпринимательства администрации МО «Шебалинский район» относятся следующие функции:

а) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

б) информирование Главы района (аймака) МО «Шебалинский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающихся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.6. МБУ «Информационные технологии» осуществляет :

а) размещение доклада, утвержденного коллегиальным органом на официальном сайте администрации в информационно-телекоммунационной сети «Интернет» ежегодно срок до 15 февраля, начиная с 2021 года.

2.7. Структурные подразделения, указанные в п.2.2.1 настоящего Положения осуществляют:

а) выработку и представление предложений по совершенствованию антимонопольного комплаенса в курируемой области;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательств;

в) инициирование внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающихся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) подготовку информации по направлению своей деятельности для проекта доклада о функционировании антимонопольного комплаенса;

е) информирование Главы района (аймака) МО «Шебалинский район» об обстоятельствах и подготавливаемых документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.8. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - коллегиальный орган), возлагаются на Координационный Совет при Главе района (аймака) МО «Шебалинский район».

2.9. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению

комплаенс-рисков администрации МО «Шебалинский район» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение проекта и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением совместно с соисполнителями на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО «Шебалинский район» за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) – выполняется совместно со структурными подразделениями по курируемым сферам;

б) анализ нормативных правовых актов администрации МО «Шебалинский район, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

г) мониторинг и анализ практики применения работы администрации МО «Шебалинский район» антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков выполняется со всеми соисполнителями.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализовываются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне- выполняется совместно с соисполнителями по своей сфере;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов – выполняется совместно с соисполнителями по своей сфере;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов - выполняется совместно с соисполнителями по своей сфере;

г) представление Главе района (аймака) МО «Шебалинский район» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации - выполняется юридическим отделом администрации МО «Шебалинский район».

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте администрации МО «Шебалинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию – выполняется МБУ «Информационные технологии»;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта – выполняется каждым структурным подразделением по своей сфере.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации- выполняется юридическим отделом;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации – выполняется юридическим отделом.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства.

3.6.1. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно таблице.

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции; вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.
Незначительный	Вероятность выдачи администрации предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждении в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Высокий	Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждении в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.6.2. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.6.3. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Ознакомление служащих администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

4.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию МО «Шебалинский район» управление делами администрации МО «Шебалинский район» обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

4.2. Управление делами администрации МО «Шебалинский район» организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами администрации МО «Шебалинский район»

4.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

4.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации МО «Шебалинский район» информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

4.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

V. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:
- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

5.3. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой района (аймака) МО «Шебалинский район» в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков обеспечивает юридический отдел администрации МО «Шебалинский район». Соисполнители предоставляют информацию о реализации мероприятий, относящихся к их деятельности либо согласно полномочиям определенным настоящим Положением.

5.4. Отдел правовой работы администрации совместно с соисполнителями на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для уполномоченного подразделения и для администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются юридическим отделом администрации МО «Шебалинский район» и утверждаются Главой района (аймака) МО «Шебалинский район» на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.5. Юридический отдел администрации МО «Шебалинский район» района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации МО «Шебалинский район» антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков, утвержденный на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом на подпись Главе района (аймака) МО «Шебалинский район», а подписанный проект доклада представляется на утверждение коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом администрации МО «Шебалинский район» не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Юридический отдел администрации МО «Шебалинский район» обеспечивает подписание проекта доклада Главой района (аймака) МО «Шебалинский район» в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Юридический отдел администрации МО «Шебалинский район» обеспечивает представление подписанного доклада в коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

8.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации МО «Шебалинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с момента его утверждения.