РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
(АЙМАКА)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН»

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«ШАБАЛИН АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО
АЙМАКТЫН (РАЙОННЫН)
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **JÖП**

от 10 марта 2020 года № 94 - п

с. Шебалино

Об утверждении положения об оплате труда работников администрации района (аймака) МО «Шебалинский район»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях реализации Постановления администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» от 15 мая 2019 года № 196-П «О новой системе оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений муниципального образования «Шебалинский район»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» в новой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2020 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» в сети Интернет.
4. Признать утратившим силу:

Постановление администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» от 27 мая 2020г № 214-П «Об утверждении положения об оплате труда работников администрации района (аймака) МО «Шебалинский район»».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» по социальным вопросам.

Глава района (аймака)
МО «Шебалинский район» Э.Б. Сарбашев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
района (аймака) МО «Шебалинский
район»
от «20» марта 2020 года № 94-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников администрации района (аймака) МО «Шебалинский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» (далее также – Положение) регулирует порядок оплаты труда работников, работающих в администрации МО «Шебалинский район» (далее также – работники), в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда этих работников за счет бюджетных ассигнований местного бюджета МО «Шебалинский район».

2. Положение об оплате труда разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Положение об оплате труда включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов);

-наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях МО «Шебалинский район» и разъяснениями о порядке установления этих выплат (далее также - Перечень видов выплат компенсационного характера), а также размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях МО «Шебалинский район» и разъяснениями о порядке установления этих выплат (далее также - Перечень видов выплат стимулирующего характера) и критерии их установления.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты

компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии рабочего), а также по должности (профессии рабочего), занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (профессий рабочих).

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее установленного Федеральным законом Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

II. Оплата труда работников, занимающих должности служащих

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н (далее также - ПКГ).

Размеры окладов (должностных окладов) работников занимающих должности служащих, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 настоящего Положения.

9. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет.

Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу)

принимается Главой района (аймака) МО «Шебалинский район» с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путём умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу). Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, отнесённые ко второму и последующим квалификационным уровням ПКГ, с учётом сложности трудовой функции.

Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми размерами повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям в соответствии с приложением №1 настоящего Положения.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

11. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может устанавливаться работнику, занимающему должность служащего, с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности, при выполнении поставленных задач, стажа работы в администрации МО «Шебалинский район».

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается Главой района (аймака) МО «Шебалинский район» персонально в отношении конкретного работника.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

12. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в

органах местного самоуправления МО «Шебалинский район», в районах Республики Алтай и других регионах.

Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,1;
- при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,15.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

13. С учётом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения об оплате труда.

14. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения об оплате труда.

15. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности, включённые в профессиональные квалификационные группы иных видов экономической деятельности, отличных от профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, и иные условия оплаты труда, устанавливаются администрацией МО «Шебалинский район» по согласованию с Управлением финансов администрации МО «Шебалинский район».

III. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

16. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее также - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее также - ЕТКС).

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 настоящего Положения.

17.Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

-персональный повышающий коэффициент к окладу;

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладам принимается Главой района

(аймака) МО «Шебалинский район» с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путём умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент к окладу. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

18. Персональный повышающий коэффициент к окладу может устанавливаться рабочему с учётом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

19. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем рабочим в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах местного самоуправления МО «Шебалинский район», в районах Республики Алтай и в других регионах.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,1;
- при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,15

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

20. С учётом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения об оплате труда.

21. Рабочим могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения об оплате труда.

22. Пункты 16-21 раздела III настоящего Положения об оплате труда распространяются на рабочих, не включенных в ЕТКС, по которым квалификационные характеристики работ установлены федеральным законодательством.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

23. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными, опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

повышенная оплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

оплата сверхурочной работы.

24. Повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в зависимости от класса (подкласса) условий труда на рабочих местах устанавливаются Главой района (аймака) МО «Шебалинский район» с учётом мнения представительного органа работников. Размеры повышения оплаты труда за указанные условия не должны быть ниже установленного трудовым законодательством минимального размера повышения оплаты труда работникам, занятым в таких условиях труда.

Классы (подклассы) условий труда на рабочих местах устанавливаются по результатам проведения специальной оценки условий труда, порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Перечень конкретных работ, рабочих мест и размеры повышенной оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включаются в локальные нормативные правовые акты (коллективные договоры) одновременно с мероприятиями по улучшению условий труда.

Глава района (аймака) МО «Шебалинский район» принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанного повышения оплаты труда не производится.

25. Конкретные размеры районного коэффициента, и условия его применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по другой профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

27. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

28. Доплата за увеличение объема работы устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Доплата за исполнение обязанностей временно, отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

29. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время путём установления доплаты за работу в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчёт части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путём деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году исходя из продолжительности рабочей недели.

Конкретные размеры доплаты за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

30. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, путём установления доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

в размере не менее одинарной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) за каждый день

или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчёт части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путём деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году исходя из продолжительности рабочей недели.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

31. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

32. Решение о введении соответствующих компенсационных выплат принимается Главой района (аймака) МО «Шебалинский район» с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, при этом размеры этих выплат не могут быть ниже тех, что установлены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учёта повышающих коэффициентов.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

33. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера и в целях поощрения работников за выполненную работу рекомендуется устанавливать следующие выплаты стимулирующего характера:

премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за образцовое качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

34. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению Главы района (аймака) МО «Шебалинский район» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, по представлению начальника отдела подтвержденным заместителем Главы администрации района (аймака) МО «Шебалинский район», отвечающего за организацию работы премируемых работников.

35. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в

абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

36. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляется на основе Положения о премировании работников администрации района (аймака) МО «Шебалинский район», согласно приложению № 3 настоящего Положения.

37. При определении размеров премий по итогам работы рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

38.Выплаты за образцовое качество выполняемых работ осуществляются работникам единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почётных званий Российской Федерации и награждении знаками Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

- поощрении Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Правительством Республики Алтай, присвоении почётных званий Республики Алтай;

- поощрении ведомственными наградами, в том числе награждении почётной грамотой, нагрудным знаком, присвоении почётного звания, объявления благодарности;

- поощрении наградами муниципального образования, в том числе награждении почетной грамотой, нагрудным знаком.

39.Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

40. Премию за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется выплачивать работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании может учитываться:

интенсивность и напряжённость работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения администрации).

VI. Материальная помощь и единовременные выплаты

41. При формировании фонда оплаты труда сверх сумм, направленных для выплаты должностных окладов и иных выплат работникам администрации МО «Шебалинский район», предусматриваются средства на выплату материальной помощи в размере двух должностных окладов в год.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Глава района (аймака) МО «Шебалинский район» на основании письменного заявления работника.

42. Глава района (аймака) МО «Шебалинский район» из фонда оплаты труда может выплачивать работникам единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам.

43. Решение об оказании материальной помощи, выплате единовременных выплат и их конкретных размерах принимает Глава района (аймака) МО «Шебалинский район» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. При этом наименования указанных выплат, условия и порядок их осуществления отражаются в соответствующем Положении, утверждаемом локальным нормативным актом администрации МО «Шебалинский район» с учетом мнения представительного органа работников администрации (при наличии органа).

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда работников

44. Годовой фонд оплата труда работников администрации МО «Шебалинский район» финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета района (аймака) МО «Шебалинский район», и работников администрации МО «Шебалинский район», осуществляющих отдельные государственные полномочия Российской Федерации, переданные им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, при введении настоящего Положения об оплате труда формируется в кратном отношении к месячной сумме окладов (должностных окладов) по должностям служащих и профессиям рабочих и с учетом предельной численности работников администрации МО « Шебалинский район».

45. В фонде оплаты труда работников администрации МО «Шебалинский район», формируемом в порядке, указанном в пункте 44 настоящего Положения об оплате труда, учтены выплаты по районному коэффициенту.

46. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» в последующем повышается:

1) на коэффициент увеличения (индексации) размеров окладов (должностных окладов) по профессиям рабочих (должностям служащих) администрации МО «Шебалинский район»;

2) на коэффициент увеличения (индексации) объёма бюджетных ассигнований и субвенций из республиканского бюджета на оплату труда работников, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета района (аймака) МО «Шебалинский район».

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников администрации
района (аймака)
МО «Шебалинский район»

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, и размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям

Перечень должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":	3015	
1 квалификационный уровень		до 0,02
2 квалификационный уровень		до 0,05
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":	3977	
1 квалификационный уровень		до 0,03
2 квалификационный уровень		от 0,03 до 0,09
3 квалификационный уровень		от 0,09 до 0,20
4 квалификационный уровень		от 0,20 до 0,30
5 квалификационный уровень		от 0,30 до 0,43
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":	4800	

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников администрации района
(аймака) МО «Шебалинский район»

1 квалификационный уровень		до 0,03
2 квалификационный уровень		от 0,03 до 0,10
3 квалификационный уровень		от 0,10 до 0,21
4 квалификационный уровень		от 0,21 до 0,32
5 квалификационный уровень		от 0,32 до 0,45
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня":	6975	
1 квалификационный уровень		до 0,02
2 квалификационный уровень		от 0,02 до 0,06

РАЗМЕРЫ
окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Перечень профессий	Размер оклада, рублей
Профессии рабочих с 1 квалификационным разрядом	3075
Профессии рабочих с 2 квалификационным разрядом	3453
Профессии рабочих с 3 квалификационным разрядом	3865
Профессии рабочих с 4 квалификационным разрядом	4357
Профессии рабочих с 5 квалификационным разрядом	4571
Профессии рабочих с 6 квалификационным разрядом	4793
Профессии рабочих с 7 квалификационным разрядом	5030
Профессии рабочих с 8 квалификационным разрядом	5277

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников администрации района (аймака) МО «Шебалинский район»

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников администрации района (аймака) МО «Шебалинский район»

1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников администрации МО «Шебалинский район» (далее – работники администрации) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы, в успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

2. В целях поощрения, работникам администрации за выполненную работу устанавливается следующая выплата стимулирующего характера: премия по итогам работы за месяц (далее - премия).

3. Премия работникам администрации производится из средств утвержденного стимулирующего фонда оплаты труда.

4. Распределение стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию, образованной в администрации МО «Шебалинский район» 1 (один) раз в месяц. Состав комиссии утверждается главой района (аймака) МО «Шебалинский район».

5. Управление делами администрации МО «Шебалинский район» представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях работы работников администрации.

6. Премия по итогам работы за месяц выплачивается работникам администрации ежемесячно в размере 25 процентов от базовой части заработной платы, при выполнении максимального балла по критериям оценки результативности и качества работы (таблица №1) и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

7. Ежемесячно к 30 числу текущего месяца издается распоряжение Главы района (аймака) МО «Шебалинский район» о премировании. Проект распоряжения готовит Управление делами администрации, по рекомендации комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников администрации.

8. Размер и количество премий, выплачиваемых работникам не зависит от стажа работы, квалификационной категории, объема нагрузки, но ограничивается размером стимулирующего фонда работников администрации.

9. Учет индивидуального отношения к работе, трудовая дисциплина, исполнение служебных обязанностей и поручений, являются обязательным критерием оценки при установлении размера премии.

Премия по результатам работы за месяц выплачиваются за фактически отработанное время в данном периоде.

Премия работникам администрации не выплачивается полностью или ее размер может быть сокращен:

- за нарушение трудовой дисциплины, недобросовестное выполнение трудовых обязанностей или поручений руководителя;
- за некачественную или несвоевременную подготовку документов;
- за нарушение сроков исполнения документов, представления отчетов информации.

10. Работникам администрации, премии по итогам работы не выплачиваются в случае привлечения его к дисциплинарной ответственности до снятия или в течение года с момента наложения дисциплинарного взыскания.

11. Лишение премии полностью или частично производится за тот период, в котором было допущено нарушение и оформляется распоряжением Главы района (аймака) или лицом его замещающим (исполняющим обязанности) с указанием причин.

12. Работникам, проработавшим неполный период работы, выплата премии производится за фактически отработанное время:

- работникам, уволенным по собственному желанию или по инициативе администрации, премия за календарный месяц, в котором работник уволился, не выплачивается.
- работникам, вновь принятым на работу, премия выплачивается по усмотрению Главы района (аймака) муниципального образования.

Таблица №1

Критерии оценки результативности и качества работы работников администрации района (аймака) МО «Шебалинский район»

№ п/п	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл по критериям

Бухгалтер				
1	Своевременное и качественное предоставление отчетности	Сдача отчетов в срок	0-10	10
		Недопущение искажения отчетности	0-10	10
		Расходование ассигнований в пределах утвержденной росписи	0-10	10
2	Освоение новых программ	Работа в программе	0-10	10
3	Финансовая дисциплина	Своевременность перечисления денежных средств	0-10	10
		Недопущение кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товары, работы, услуги	0-10	10
		Своевременное и качественное представление заявок на финансирование	0-10	10
		Своевременность произведения начислений и перечислений платежей	0-10	10
4	Качественное ведение документации	Соблюдение документооборота	0-10	10
		Недопущение исправлений, помарок	0-10	10
	Итого			100
Работники, занимающие должности служащих				
1	Качество выполняемых работ	Соблюдение установленных сроков для выполнения поручений непосредственного руководителя	0-10	10
		Работа выполняется без ошибок, аккуратно и тщательно	0-10	10
2	Дисциплина	Рабочее время не тратит на посторонние дела	0-10	10
		Отсутствуют пропуски в работе	0-10	10
3	Отсутствие замечаний по объемам, срокам и выполнения работ, предоставление установленной отчетности	Отчетность сдается своевременно	0-10	10
4	Успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей	Исполнение	0-10	10
5	Инициатива, творчество и	Инициатива	0-10	10

	применение в работе современных форм и методов организации труда	Творчество	0-10	10
		Современные формы и методы организации труда	0-10	10
6	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	Участие	0-10	10
	Итого			100
Водитель				
1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Своевременное техническое обслуживание автотранспорта	0-10	10
		Ежедневная готовность автотранспорта к эксплуатации	0-10	10
2	Обеспечение безопасной перевозки работников администрации	Ежедневное прохождение медицинского осмотра перед выездом с отметкой в путевом листе	0-10	10
		Безаварийная работа транспорта	0-10	10
		Поддержание чистоты и порядка в салоне автомобиля	0-10	10
3	Отсутствие ДТП	Соблюдение скоростного режима на дорогах, соблюдение правил дорожного движения	0-10	10
		Отсутствие штрафов ГИБДД	0-10	10
4	Отсутствие замечаний	Соблюдение правил трудового распорядка	0-10	10
		Своевременная сдача путевых листов в бухгалтерию	0-10	10
	Пробег автомобиля без ремонта, рациональное использование ГСМ	Отсутствие ремонта, рациональное использование ГСМ	0-10	10
	Итого			100