

УТВЕРЖДЕН
ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

"Жилкомсервис"

Вторушин О.Н.

«__» января 2018г.

РЕГЛАМЕНТ

подключения объектов капитального строительства
к сетям водоснабжения
ООО «Жилкомсервис»

Ведомственный регламент предоставления ведомственных услуг

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента предоставления ведомственной услуги.

Ведомственный регламент предоставления услуг

- Заключение договора на подключение (технологическое присоединение) к централизованной сети холодного водоснабжения.

- Предоставление технических условий на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения.

- Предоставление технических условий на проектирование узла учета воды.

- Предоставление согласования проектной документации на оборудование узла учета воды.

- Заключение договора холодного водоснабжения в отношении строящегося объекта на период строительства.

- Предоставление акта допуска узла учета воды к эксплуатации.

- Подписание акта эксплуатационной ответственности по объектам централизованных систем холодного водоснабжения.

- Заключение договора холодного водоснабжения.

(далее по тексту - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности ведомственных услуг, создания комфортных условий для ее получения.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (процедур) при предоставлении ведомственных услуг «услуги».

- Заключение договора на подключение (технологическое присоединение) к централизованной сети холодного водоснабжения.

- Предоставление технических условий на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения.

- Предоставление технических условий на проектирование узла учета воды.

- Предоставление согласования проектной документации на оборудование узла учета воды.

- Заключение договора холодного водоснабжения в отношении строящегося объекта на период строительства.

- Предоставление акта допуска узла учета воды к эксплуатации.

- Подписание акта эксплуатационной ответственности по объектам централизованных систем холодного водоснабжения.

- Заключение договора холодного водоснабжения.

(далее по тексту – ведомственная услуга).

2. Сведения о заявителях.

Заявителем для получения ведомственной услуги является - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, а также их законные представители (далее по тексту - заявитель).

В случае, если для предоставления ведомственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы могут быть представлены и в форме электронного документа.

3. Требования к порядку информирования заявителей о порядке предоставления ведомственной услуги.

Адрес: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», далее по тексту ООО «Жилкомсервис»: 649219, Республика Алтай, Шебалинский район, с. Черга, ул. Октябрьская, 137.

Счет № 40702810802350000699 Горно-Алтайское отделение №8558 ПАО «Сбербанк»,

БИК: 048405602, кор.сч.: 30101810300000000602;

ИНН/КПП: 0411143252/041101001, ОГРН: 1090411000701.

Тел.: 8(38849)26-6-31, факс: 26-3-31

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в ООО «Жилкомсервис» в соответствии с графиком работы;

- с использованием средств телефонной связи;
 - посредством ответов на письменные обращения, поступившие в ООО «Жилкомсервис»;
- График работы ООО «Жилкомсервис»: понедельник-пятница с 09:00 до 17:00 час.
Перерыв на обед с 13:00 до 14:00 час. Время местное.

При обращении заявителя по телефону или при личном приеме предоставляется следующая информация:

- информация о входящих номерах, под которыми зарегистрированы обращения в системе делопроизводства ООО «Жилкомсервис»;
- информация о рассмотрении конкретного обращения;
- сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления ведомственной услуги (наименование, номер и дата принятия нормативного правового акта);
- перечень документов, необходимых для получения ведомственной услуги;
- информация об оплате за предоставление ведомственной услуги;
- сведения о размещении на официальном сайте информации по вопросам предоставления ведомственной услуги.

Иная информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

Письменное обращение может быть направлено почтовым отправлением, доставлено заявителем непосредственно в ООО «Жилкомсервис», а также может быть направлено в электронной форме.

Информация должна предоставляться в доступной форме (на бумажном носителе).

II. Стандарт предоставления ведомственной услуги

4. Наименование ведомственных услуг.

- Заключение договора на подключение (технологическое присоединение) к централизованной сети холодного водоснабжения.
- Предоставление технических условий на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения.
- Предоставление технических условий на проектирование узла учета воды.
- Предоставление согласования проектной документации на оборудование узла учета воды.
- Заключение договора холодного водоснабжения в отношении строящегося объекта на период строительства.
- Предоставление акта допуска узла учета воды к эксплуатации.
- Подписание акта эксплуатационной ответственности по объектам централизованных систем холодного водоснабжения.
- Заключение договора холодного водоснабжения.

5. Наименование органа, предоставляющего ведомственную услугу.

Ведомственную услугу предоставляет ООО «Жилкомсервис».

6. Результат предоставления ведомственной услуги.

Результатом предоставления ведомственных услуг является:

- заключение договора на подключение (технологическое присоединение) к централизованной сети холодного водоснабжения
- выдача технических условий на подключение (технологическое присоединение) к централизованной сети холодного водоснабжения
- выдача технических условий на проектирование узла учета воды
- согласования проектной документации на оборудование узла учета воды
- заключение договора холодного водоснабжения в отношении строящегося объекта на период строительства
- предоставление акта допуска узла учета воды к эксплуатации
- подписание акта разграничения балансовой принадлежности по объектам централизованных систем холодного водоснабжения
- подписание акта эксплуатационной ответственности по объектам централизованных систем холодного водоснабжения
- подписание акта о подключении (присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения
- заключение договора холодного водоснабжения
- отказ в выдаче вышеуказанных услуг.

7. Срок предоставления ведомственной услуги.

Ведомственная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня поступления запроса о подключение (технологическое присоединение) к централизованной сети холодного водоснабжения в администрацию ООО «Жилкомсервис».

8. Правовые основания для предоставления ведомственной услуги.

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (опубликован «Российская газета», № 290, 30.12.2004 г.);
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован «Российская газета», № 202, 08.10.2003 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (опубликован «Российская газета», № 290, 30.12.2004 г.);

9. Перечень документов, необходимый для предоставления ведомственных услуг.

Ведомственная услуга предоставляется на основании обращения заявителя к руководителю организации.

На основании заявления заключается договор на подключение и технологическое присоединение объекта водоснабжения.

Запрос о выдаче технических условий на подключение (технологическое присоединение) к централизованной сети холодного водоснабжения подается в печатном или письменном виде.

Для подготовки технических условий на подключение (технологическое присоединение) к централизованной сети холодного водоснабжения необходимы следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости расположенные на данном земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений);
- технические или кадастровые паспорта на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке, либо выписка об объекте капитального строительства для заполнения формы градостроительного плана (при наличии объектов);
- кадастровый паспорт земельного участка;
- карта согласования строящихся инженерных сетей с сельским поселением, ПАО «Ростелеком», МРСК «Сибири», отделом градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Шебалинский район;
- планируемые объемы водопотребления;
- чертеж границ земельного участка с геодезическими данными и координатами поворотных точек X, Y;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- паспорт с листом регистрации;
- учредительные документы юридического лица.

Для выдачи технических условий на проектирование узла учета воды;

- согласования проектной документации на оборудование узла учета воды требуются следующие документы:

- проект строительства здания;

- технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям водоснабжения;

Для заключения договора холодного водоснабжения в отношении строящегося объекта на период строительства требуются следующие документы:

- чертеж границ земельного участка с геодезическими данными и координатами поворотных точек X, Y;
- разрешение на строительство объекта;
- согласование точки подключения;
- акт ввода в эксплуатацию временного учета водоснабжения;
- планируемый объем водопотребления;

Для предоставления акта допуска прибора учета к эксплуатации требуются следующие документы:

- технические условия на проектирование узла учета воды;
- паспорт прибора установленного на узле учета воды;
- акт ввода прибора установленного на узле учета воды в эксплуатацию;

Для подписания акта разграничения балансовой принадлежности по объектам централизованных систем холодного водоснабжения требуются следующие документы:

- акт ввода в эксплуатацию построенного водопровода;
- акт на скрытые работы;

- акт на хлорирование;

- акт на проведение опрессовки построенного водопровода;

Для подписания акта о подключении (присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения требуются следующие документы:

- карта схема построенного водопровода;

- акт ввода прибора учета в эксплуатацию;

- договор с подрядной организацией осуществлявшей строительство;

- договор с организацией на восстановление грунта по окончании строительства водопровода;

- договор на подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения;

Для заключения договора холодного водоснабжения требуются следующие документы:

- акта допуска прибора учета к эксплуатации;

- акта о подключении (присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения;

- акт разграничения балансовой принадлежности по объектам централизованных систем холодного водоснабжения;

- карточка предприятия для юридического лица;

- документы, подтверждающие право собственности на объект водоснабжения;

- копия паспорта для физического лица;

За заявителем остается право лично представить документы из данного перечня.

Не допускается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением ведомственных услуг;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, находящихся на территории Республики Алтай, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления ведомственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления ведомственных услуг, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении ведомственной услуги.

В предоставлении ведомственной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- непредставление документов, перечисленных в пункте 9 настоящего Регламента, которые предоставляются заявителем лично;

- невозможность однозначного прочтения документов (наличие помарок, пробелов, плохо пропечатанных символов и так далее);

- представление документов лицом не уполномоченным представлять интересы заявителя.

12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление ведомственной услуги.

Плата за подключение объекта водоснабжения определяется на основании калькуляции утвержденной приказом предприятия; (приложение №)

Плата за техническое присоединение объекта водоснабжения к централизованным сетям определяется Комитетом по тарифам Республики Алтай. (приложение №)

Плата за установку прибора учета определяется калькуляцией и утверждается приказом по предприятию. (приложение №)

13.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении ведомственной услуги.

Заявление о выдаче ведомственной услуги подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию ООО «Жилкомсервис».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

14. Содержание административных процедур (действий) по предоставлению ведомственной услуги.

Предоставление ведомственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запроса на предоставление ведомственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- проверка документов, необходимых для предоставления ведомственной услуги ;
- запрос и получение документов, необходимых для подготовки ведомственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия;
- подготовка, заключение ведомственной услуги или мотивированного отказа в выдаче ведомственной услуги.

Блок-схема предоставления ведомственной услуги приводится в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

15. Прием и регистрация запроса на предоставление ведомственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала предоставления ведомственной услуги является поступление запроса заявителя (уполномоченного представителя заявителя) с комплектом документов, необходимых для предоставления ведомственной услуги в администрацию ООО «Жилкомсервис».

Запрос о предоставлении ведомственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в администрацию ООО «Жилкомсервис» в очной форме (при личном присутствии) или по почте.

В случае обращения заявителя через многофункциональный центр запрос о предоставлении ведомственной услуги и прилагаемые к нему документы передаются в администрацию ООО «Жилкомсервис», где данные документы принимаются и регистрируются. Далее работа с документами проходит аналогично случаю очной подачи запроса.

В случае подачи запроса о выдаче ведомственной услуги и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя, по почте прием документов осуществляет ответственный специалист администрации ООО «Жилкомсервис».

Запрос о предоставлении ведомственной услуги регистрируется в системе делопроизводства администрации ООО «Жилкомсервис», после чего направляется на рассмотрение генеральному директору ООО «Жилкомсервис». Генеральный директор ООО «Жилкомсервис» в течение двух рабочих дней направляет запрос в специалисту, ответственному за предоставление ведомственной услуги.

16. Проверка документов, необходимых для подготовки ведомственной услуги.

Специалист ООО «Жилкомсервис», ответственный за подготовку ведомственной услуги, осуществляет:

- а) проверку наличия документов, необходимых для предоставления ведомственной услуги;
- б) изучает представленные документы в целях выявления отсутствия противоречивой и недостоверной информации.

Максимальный срок выполнения административных действий по проверке документов, необходимых для подготовки предоставления ведомственной услуги, составляет 10 дней с момента поступления заявления и приложенных к нему документов к специалисту ООО «Жилкомсервис», ответственному за подготовку ведомственной услуги.

17. Запрос и получение документов, необходимых для подготовки ведомственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, необходимые для подготовки ведомственной услуги, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости расположенные на данном земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений);
- кадастровый паспорт земельного участка;
- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);
- карта согласования строительства водопровода;

Указанные документы запрашиваются заявителем в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы.

Иные документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

В случае, если указанные документы не представлены в рамках межведомственного взаимодействия в связи с их отсутствием в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления, об этом письменно сообщается заявителю с предложением представить необходимые документы самостоятельно.

Максимальный срок выполнения административных процедур по запросу и получению документов, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка, в рамках межведомственного взаимодействия, 10 дней с момента поступления заявления и приложенных к нему документов к специалисту ООО «Жилкомсервис», ответственному за подготовку предоставления ведомственной услуги.

18. Подготовка, утверждение и выдача ведомственной услуги или мотивированного отказа в выдаче ведомственной услуги

После проведения проверки представленных документов и получения документов в рамках межведомственного взаимодействия специалист ООО «Жилкомсервис», ответственный за подготовку ведомственной услуги, выполняет следующие действия:

- подготавливает документы на предоставление ведомственной услуги;
- согласовывает документы на предоставление ведомственной услуги с уполномоченными органами;
- готовит проект об утверждении ведомственной услуги.
- в случае принятия решения об отказе в выдаче ведомственной услуги оформляет письменный мотивированный отказ.

Подготовленный и согласованный акт либо техническое заключение, либо письменный мотивированный отказ в выдаче ведомственной услуги направляются на подпись должностному лицу, уполномоченному в установленном порядке на визирование данных документов.

В случае заключения договора он оформляется в соответствии с образцом (Приложение №1). И изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю под роспись, один хранится в архиве ООО «Жилкомсервис».

Письменный мотивированный отказ в выдаче ведомственной услуги выдается заявителю (либо уполномоченному лицу) под роспись или направляется почтовым отправлением, если заявитель не явился в ООО «Жилкомсервис» за получением данного отказа.

В случае обращения заявителя через сеть Интернет извещение об отказе в выдаче ведомственной услуги отправляется в личный кабинет заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления ведомственной услуги

19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ООО «Жилкомсервис» положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению ведомственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ООО «Жилкомсервис» положений настоящего Регламента, устанавливающих требования к предоставлению ведомственной услуги, а также принятием решений осуществляется ответственными должностными лицами ООО «Жилкомсервис».

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению ведомственной услуги.

20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления ведомственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления ведомственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами ООО «Жилкомсервис» ведомственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, связанных с предоставлением услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением ведомственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов.

21. Ответственность должностных лиц ООО «Жилкомсервис» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления ведомственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные специалисты несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, за соблюдение сроков, порядка исполнения муниципальной услуги, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с исполнением ведомственной услуги.

Ответственность специалистов определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении специалистов, виновных в нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению ведомственной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер ОГИА сообщает в письменной форме юридическому или физическому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

22. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением ведомственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением ведомственной услуги являются:

- а) независимость;
- б) должная тщательность.

Независимость лиц, осуществляющих контроль за предоставлением ведомственной услуги, от специалистов состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от специалистов, в том числе не имеют родства с ними.

Лица, осуществляющие контроль за предоставлением ведомственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Должная тщательность лиц, осуществляющих контроль за предоставлением ведомственной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим разделом Административного регламента.

Граждане могут контролировать предоставление ведомственной услуги путем получения информации по телефону, посредством письменных обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего ведомственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

23. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления ведомственной услуги.

24. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления ведомственной услуги, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении ведомственной услуги;
- нарушение срока предоставления ведомственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- затребование с заявителя при предоставлении ведомственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ ОГиА, должностного лица ОГиА в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ведомственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

25. Основанием для начала досудебного обжалования является поступление жалобы заинтересованного (уполномоченного) лица директору ООО «Жилкомсервис», в ОГиА.

26. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию ООО «Жилкомсервис». Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего ведомственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего ведомственную услугу.

27. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего ведомственную услугу, должностного лица ОГиА, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего ведомственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего ведомственную услугу либо служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего ведомственную услугу, должностного лица ОГиА. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- отсутствие фамилии заявителя, направившего жалобу, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- если в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования судебного решения).

30. Заявитель имеет право запросить, в письменной или электронной форме, и получить в ООО «Жилкомсервис» информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

31. Вышестоящим должностным лицом, которому может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, является Генеральный директор ООО «Жилкомсервис».

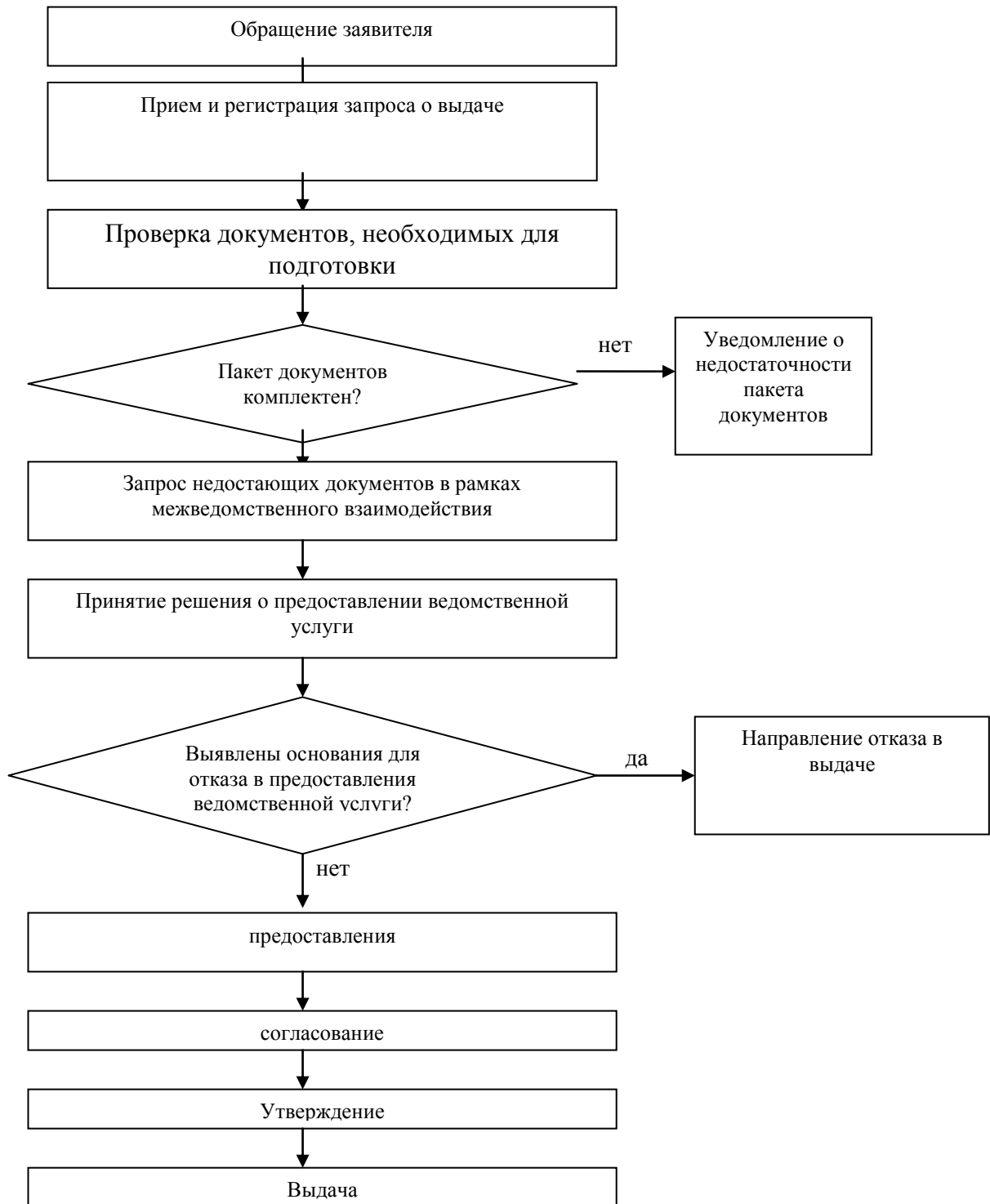
32. Жалоба, поступившая Генеральному директору ООО «Жилкомсервис» подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

33. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является удовлетворение жалобы заявителя либо отказ в удовлетворении жалобы.

Мотивированный ответ, о результатах рассмотрения жалобы, направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Заявитель вправе оспорить решение, действие (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

БЛОК-СХЕМА
предоставления ведомственной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»



ДОГОВОР

о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения
с. Черга «___» _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава и _____, именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. ООО «Жилкомсервис» обязуется выполнить действия по подготовке централизованной системы холодного водоснабжения к подключению (технологическому присоединению) объекта заказчика и в соответствии с техническими условиями на подключение (технологическое присоединение) (далее - технические условия) объекта согласно подключить объект к сетям централизованной системы холодного водоснабжения, а заказчик обязуется внести плату за подключение (технологическое присоединение) и выполнить технические условия.

2. ООО «Жилкомсервис» до границы определенной в технических условиях на подключения водопровода заявителя осуществляет следующие мероприятия:

Выдает технические условия на подключение объекта водоснабжения, осуществляет врезку в существующие сети водоснабжения, участвует в опресовке и хлорировании водопровода;

проверка выполнения заказчиком технических условий в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;

работы по непосредственному подключению (технологическому присоединению) сетей и оборудования объекта в точке подключения в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим договором.

3. Подключение (технологическое присоединение) объекта осуществляется в точке (точках) подключения объекта определенной техническими условиями по подключению водопровода к сетям водоснабжения.

II. Срок подключения объекта

4. Срок подключения объекта – в течении 5 дней по с даты ввода водопровода заказчика в эксплуатацию.

III. Характеристики подключаемого объекта и мероприятия по его подключению (технологическому присоединению)

5. Объект (подключаемый объект) - _____,
(объект капитального строительства, на котором предусматривается потребление холодной воды, объект системы холодного водоснабжения - указать нужное)

принадлежащий заказчику на праве _____,

(собственность, аренда, пользование и т.п. - указать нужное)

на основании _____,

(указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

с целевым назначением _____.

(указать целевое назначение объекта)

6. Земельный участок - земельный участок, на котором планируется

_____ (строительство, реконструкция, модернизация - указать нужное)

подключаемого объекта, площадью _____ кв. метров,

расположенный по адресу _____,

принадлежащим заказчику на праве _____,

на основании _____

(собственность, аренда, пользование и т.п. - указать нужное)

кадастровый номер _____,

(указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

с разрешенным использованием _____.

(указать разрешенное использование земельного участка)

7. Размер нагрузки объекта, который обязана обеспечить организация водопроводно-канализационного хозяйства в точках подключения (технологического присоединения), составляет _____ м³/час.

8. Перечень мероприятий (в том числе технических) по подключению (технологическому присоединению) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (в том числе мероприятия, выполняемые заказчиком в пределах границ его земельного участка, и мероприятия, выполняемые организацией водопроводно-канализационного хозяйства до точки подключения, мероприятия по увеличению пропускной способности (увеличению мощности) централизованной системы холодного водоснабжения и мероприятия по фактическому подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе холодного водоснабжения) составляется по форме, предусмотренной [приложением N 8](#).

9. Подключение (технологическое присоединение) объекта, в том числе водопроводных сетей холодного водоснабжения заказчика, к централизованным системам холодного водоснабжения организации водопроводно-канализационного хозяйства осуществляется на основании заявки заказчика.

IV. Права и обязанности сторон

10. Организация водопроводно-канализационного хозяйства обязана:

а) осуществить мероприятия согласно [приложению N 8](#) к настоящему договору по созданию (реконструкции) централизованных систем холодного водоснабжения до точки подключения, а также по подготовке централизованной системы холодного водоснабжения к подключению (технологическому присоединению) объекта и подаче холодной воды не позднее установленной настоящим договором даты подключения (технологического присоединения);

б) проверить выполнение заказчиком технических условий, установить пломбы на приборах учета (узлах учета) холодной воды, кранах, фланцах, задвижках на их обводах в течение 5 рабочих дней со дня получения от заказчика уведомления о готовности внутридомовых сетей и оборудования объекта к приему холодной воды. Осуществление указанных действий завершается составлением и подписанием обеими сторонами акта о готовности внутридомовых сетей и оборудования объекта к подключению к централизованной системе холодного водоснабжения по форме согласно [приложению N 3](#);

в) осуществить не позднее даты, установленной настоящим договором, но не ранее подписания акта о готовности оборудования, указанного в [подпункте "б"](#) настоящего пункта, действия по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе холодного водоснабжения внутридомовых сетей и оборудования объекта .

11. Организация водопроводно-канализационного хозяйства имеет право:

а) участвовать в приемке работ по укладке водопроводных сетей от объекта до точки подключения;

б) изменить дату подключения объекта к централизованной системе холодного водоснабжения на более позднюю без изменения сроков внесения платы за подключение (технологическое присоединение), если заявитель не предоставил организации водопроводно-канализационного хозяйства в установленные настоящим договором сроки возможность осуществить:

проверку готовности внутридомовых сетей и оборудования объекта к подключению (технологическому присоединению) и приему холодной воды;

опломбирование установленных приборов учета (узлов учета) холодной воды, а также кранов и задвижек на их обводах.

12. Заказчик обязан:

а) выполнить технические условия, в том числе осуществить мероприятия по подготовке сетей и оборудования объекта к подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе холодного водоснабжения и подаче холодной воды, направить организации водопроводно-канализационного хозяйства соответствующее уведомление не позднее " " 20 г. и подписать акт о готовности внутридомовых сетей и оборудования объекта по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему договору;

б) представить организации водопроводно-канализационного хозяйства выписку из раздела утвержденной в установленном порядке проектной документации (1 экземпляр), в которой содержатся сведения об инженерном оборудовании, водопроводных сетях, перечень инженерно-технических мероприятий и содержание технологических решений;

в) в случае внесения изменений в проектную документацию на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, влекущих изменение указанной в настоящем договоре нагрузки, в течение 5 дней направить организации водопроводно-канализационного хозяйства предложение о внесении соответствующих изменений в договор о подключении (технологическом присоединении). Изменение заявленной нагрузки не может превышать величину, определенную техническими условиями;

г) обеспечить доступ организации водопроводно-канализационного хозяйства для проверки выполнения технических условий подключения (технологического присоединения) и установления пломб на приборах учета (узлах учета) холодной воды, кранах и задвижках на их обводах;

д) внести плату за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения в размере и сроки, которые установлены настоящим договором.

13. Заказчик имеет право:

а) получить информацию о ходе выполнения предусмотренных настоящим договором мероприятий по подготовке централизованной системы холодного водоснабжения к подключению (технологическому присоединению) объекта;

б) в одностороннем порядке расторгнуть договор о подключении (технологическом присоединении) при нарушении организацией водопроводно-канализационного хозяйства сроков исполнения обязательств, указанных в настоящем договоре.

V. Размер платы за подключение (технологическое присоединение) и порядок расчетов

14. Плата за подключение согласно [приложению N14](#) составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Плата за технологическое присоединение согласно [приложению №15](#) составляет _____

15. Заказчик обязан внести плату, указанную в [пункте 14](#) настоящего договора, на расчетный счет организации в следующем порядке: _____ рублей (15 процентов полной платы за подключение и технологическое присоединение вносится в течение 15 дней с даты заключения настоящего договора);

_____ рублей (85 процентов полной платы за подключение и технологическое присоединение вносится в течение 15 дней с даты подписания сторонами акта о подключении и технологическом присоединении, фиксирующего техническую готовность к подаче холодной воды на объект заявителя, но не позднее выполнения технических условий).

В случае, если сроки фактического присоединения объекта заказчика не соблюдаются в связи с действиями (бездействием) заказчика, а организацией водопроводно-канализационного хозяйства выполнены все необходимые мероприятия для создания технической возможности подключения (технологического присоединения) и выполнения работ по подключению (технологическому присоединению), оставшаяся доля платы за подключение (технологическое присоединение) вносится не позднее срока подключения (технологического присоединения), указанного в настоящем договоре.

16. Обязательство заказчика по оплате подключения и технологического присоединения считается исполненным с даты зачисления денежных средств в соответствии с [пунктами 14 и 15](#) настоящего договора на расчетный счет организации водопроводно-канализационного хозяйства.

17. Плата за работы по присоединению в точке подключения к централизованной системе холодного водоснабжения организации в состав платы за подключение (технологическое присоединение):

не включена _____ (да, нет - указать нужно);

включена _____ (да, нет - указать нужно).

18. Изменение размера платы за подключение (технологическое присоединение) возможно по соглашению сторон в случае изменения технических условий, а также условий подключения (технологического присоединения) в части изменения величины подключаемой нагрузки, местоположения точки (точек) подключения и требований к строительству (реконструкции) водопроводных сетей. При этом порядок оплаты устанавливается соглашением сторон в соответствии с требованиями, установленными [правилами](#) холодного водоснабжения и водоотведения, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

VI. Порядок исполнения договора

19. Исполнитель осуществляет фактическое подключение объекта к централизованной системе холодного водоснабжения при условии выполнения заказчиком технических условий и внесения платы за подключение (технологическое присоединение) в размерах и сроки, установленные [разделом 5](#) настоящего договора.

20. Объект считается подключенным к централизованной системе холодного водоснабжения с даты подписания сторонами акта о подключении (технологическом присоединении) объекта по форме

согласно [приложению N4](#), подтверждающего выполнение сторонами технических условий и иных обязательств по настоящему договору, и подписания акта о разграничении балансовой принадлежности водопроводных сетей по форме согласно [приложению N5](#).

21. Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта и акт о разграничении балансовой принадлежности подписываются сторонами в течение 5 рабочих дней с даты фактического подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения.

22. В течение 3 рабочих дней с даты подписания сторонами акта о подключении (технологическом присоединении) объекта заказчик обязан провести работы по промывке и дезинфекции внутридомовых сетей и оборудования объекта.

Работы по промывке и дезинфекции внутридомовых сетей и оборудования могут выполняться организацией водопроводно-канализационного хозяйства по отдельному возмездному договору. При этом стоимость указанных работ не включается в состав расходов, учитываемых при установлении платы за подключение (технологическое присоединение).

В случае выполнения работ по промывке и дезинфекции внутридомовых сетей и оборудования заказчиком собственными силами либо с привлечением третьего лица на основании отдельного договора организация водопроводно-канализационного хозяйства осуществляет контроль за выполнением указанных работ.

После промывки и дезинфекции сторонами составляется и подписывается акт о промывке и дезинфекции, в котором отражены результаты анализов качества холодной воды, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, а также сведения об определенном на основании показаний средств измерений количестве холодной воды, израсходованной на промывку.

23. Водоснабжение в соответствии с техническими условиями осуществляется организацией водопроводно-канализационного хозяйства при условии получения заявителем разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после подписания сторонами акта о подключении объекта и заключения договора холодного водоснабжения.

VII. Ответственность сторон

24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств по оплате настоящего договора организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе потребовать от заказчика уплаты неустойки в размере двукратной ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, установленной на день предъявления соответствующего требования, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

VIII. Обстоятельства непреодолимой силы

26. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего договора.

При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

27. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, обязана известить другую сторону любыми доступными способами без промедления о наступлении указанных обстоятельств, но не позднее 24 часов, или предпринять все действия для уведомления другой стороны.

Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств.

Сторона должна также без промедления, не позднее 24 часов, известить другую сторону о прекращении таких обстоятельств.

IX. Порядок урегулирования споров и разногласий

28. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке.

29. Претензия направляется по адресу стороны, указанному в реквизитах настоящего договора, и содержит:

сведения о заявителе (наименование, местонахождение, адрес);

содержание спора, разногласий;

сведения об объекте (объектах), в отношении которого возникли разногласия (полное наименование, местонахождение, правомочие на объект (объекты), которым обладает сторона, направившая претензию); другие сведения по усмотрению стороны.

30. Сторона, получившая претензию, в течение 5 рабочих дней с даты ее поступления обязана ее рассмотреть и дать ответ.

31. Стороны составляют акт об урегулировании спора (разногласий).

32. В случае не достижения сторонами согласия спор и разногласия, связанные с настоящим договором, подлежат урегулированию в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Х. Срок действия договора

33. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до "__" _____ 20__ г., а в части обязательств, не исполненных к моменту окончания срока его действия, - до полного их исполнения сторонами.

34. По соглашению сторон обязательства по настоящему договору могут быть исполнены досрочно.

35. Внесение изменений в настоящий договор, изменений технических условий, а также продление срока действия технических условий осуществляются в течение 14 рабочих дней со дня получения организацией соответствующего заявления заказчика, исходя из технических возможностей подключения (технологического присоединения).

36. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут во внесудебном порядке:

а) по письменному соглашению сторон;

б) по инициативе заказчика путем письменного уведомления Исполнителя за месяц до предполагаемой даты расторжения, в том числе в случаях прекращения строительства (реконструкции, модернизации) объекта, изъятия земельного участка, при условии оплаты организации водопроводно-канализационного хозяйства фактически понесенных ею расходов;

в) по инициативе одной из сторон путем письменного уведомления другой стороны за месяц до предполагаемой даты расторжения, если другая сторона совершит существенное нарушение условий настоящего договора и такое нарушение не будет устранено в течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о данном нарушении. Существенным признается нарушение настоящего договора одной стороной, которое влечет для другой стороны такой ущерб, вследствие которого она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении настоящего договора.

XI. Прочие условия

37. Все изменения настоящего договора считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

38. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов одной из сторон она обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатом.

39. При исполнении договора стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе положениями Федерального [закона](#) "О водоснабжении и водоотведении", [правилами](#) холодного водоснабжения и водоотведения, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

41. [Приложения N 1 - 16](#) к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис».

649219, Республика Алтай, Шебалинский район, с.Черга, ул.Октябрьская, 137.

Счет № 40702810802350000699 Горно-Алтайское отделение №8558 ПАО «Сбербанк»,

БИК: 048405602, кор.сч.: 30101810300000000602;

ИНН/КПП: 0411143252/041101001, ОГРН: 1090411000701.

Тел.: 8(38849)26-6-31, факс: 26-3-31.

Генеральный директор _____

Заказчик:

АКТ
о готовности внутридомовых сетей
и оборудования

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(наименование заказчика)

именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(положение, устав, доверенность - указать нужное)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, составили настоящий акт о том, что мероприятия по подготовке внутридомовых сетей и оборудования объекта

(объект капитального строительства, на котором предусматривается потребление холодной воды, объект централизованных систем холодного водоснабжения - указать нужное) к подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе холодного водоснабжения проведены в полном объеме в порядке и сроки, которые предусмотрены договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения от " __ " _____ 20__ г. N _____.

Исполнитель:	Заказчик
<p>Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис». 649219, Республика Алтай, Шебалинский район, с.Черга, ул.Октябрьская, 137. Счет № 40702810802350000699 Горно-Алтайское отделение №8558 ПАО «Сбербанк», БИК: 048405602, кор.сч.: 30101810300000000602; ИНН/КПП: 0411143252/041101001, ОГРН: 1090411000701. Тел.: 8(38849)26-6-31, факс: 26-3-31.</p> <p>Генеральный директор _____</p>	<p>_____ / ФИО/</p>

АКТ
о подключении (технологическом присоединении) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава и Договора на осуществление функций единоличного исполнительного органа Общества, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, составили настоящий акт о том, что Исполнитель выполнил мероприятия, предусмотренные правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации, договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения от "___" _____ 20__ г. N_, а именно - осуществил фактическое подключение объекта

(объект капитального строительства, на котором предусматривается потребление холодной воды, объект централизованной системы холодного водоснабжения - указать нужное)

заказчика к централизованной системе холодного водоснабжения Исполнителя

Максимальная величина мощности в точке подключения составляет:

в точке _____ м3/сут (_____ м3/час);

Точка подключения объекта:

1. _____;

Исполнитель:	Заказчик
<p>Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис». 649219, Республика Алтай, Шебалинский район, с.Черга, ул.Октябрьская, 137. Счет № 40702810802350000699 Горно-Алтайское отделение №8558 ПАО «Сбербанк», БИК: 048405602, кор.сч.: 30101810300000000602; ИНН/КПП: 0411143252/041101001, ОГРН: 1090411000701. Тел.: 8(38849)26-6-31, факс: 26-3-31.</p> <p>Генеральный директор _____</p>	<p>_____/ ФИО/</p>

АКТ
о разграничении балансовой принадлежности

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава и Договора на осуществление функций единоличного исполнительного органа Общества, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, составили настоящий акт о том, что границей раздела балансовой принадлежности водопроводных сетей централизованной системы холодного водоснабжения Исполнителя и заказчика является _____.

Исполнитель:	Заказчик
<p>Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис». 649219, Республика Алтай, Шебалинский район, с.Черга, ул.Октябрьская, 137. Счет № 40702810802350000699 Горно-Алтайское отделение №8558 ПАО «Сбербанк», БИК: 048405602, кор.сч.: 30101810300000000602; ИНН/КПП: 0411143252/041101001, ОГРН: 1090411000701. Тел.: 8(38849)26-6-31, факс: 26-3-31.</p> <p>Генеральный директор _____</p>	<p>_____/ ФИО/</p>

**Акт
разграничения эксплуатационной ответственности
тепловых сетей и систем теплоснабжения между ООО «Жилкомсервис» и**

с. Черга

Граница раздела устанавливается на задвижках в колодце №

По адресу _____.

ООО «Жилкомсервис» обслуживает водопроводные сети до задвижек (вентелей) в колодце №

По адресу _____.

Поставщик

Потребитель

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Объект: _____
Адрес: _____

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**Заключение об отсутствии технической возможности подключения _____
к водопроводным сетям ООО «Жилкомсервис».**

Комиссия ООО «Жилкомсервис» в составе: мастера _____,

_____ рассмотрев заявку на подключение

от «__» _____ 20__ г. с целью определения наличия технической возможности подключения к сетям теплоснабжения в соответствии с критериями, установленными п.13 Постановления Правительства РФ от 13 февраля 2006г. №83, пришла к следующему выводу:

ООО «Жилкомсервис» не имеет технической возможности подключения к тепловым сетям: _____

_____ обоснование

Приложение: 1.Копия запроса (заявления) _____ на _____ листах.

Члены комиссии:

Мастер

ООО «Жилкомсервис» _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подключении объекта
к сетям водоснабжения ООО «Жилкомсервис»
с целью подключения объекта к сетям водоснабжения и
заключения в будущем договора водопотребления

(наименование Заявителя, почтовый адрес)*

прошу определить техническую возможность подключения к сетям водоснабжения, подготовить и выдать технические условия на подключение к сетям водоснабжения принадлежащего мне объекта

(подробно; наименование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

расположенного по адресу:

адрес или (адрес или место расположения объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

Характеристика и назначение объекта:

(краткая характеристика, назначение или предполагаемое использование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

Вновь подключаемая нагрузка объекта

(указать: новая или дополнительная)

	Объем водопотребления м3/сут				
	Общая	Сан. узел	кухня	Прочие	
				Баня	Другие объекты
Всего по объекту, в т.ч.:					
Жилая часть					
Нежилая часть					

В случае размещения нескольких нежилых объектов в жилом доме или нескольких объектов в нежилом здании распределение водопотребления указывается для каждого объекта.

Сведения о собственнике, к чьим сетям непосредственно подключается существующий объект

Заявителя :

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица - собственника сетей)

Приложения:

- 1) Заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- 2) Правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);
- 3) Информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;
- 4) Информация о разрешенном использовании земельного участка;
- 5) Информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку
- 6) Данные о расположении учла учета ;

ООО «Жилкомсервис»

Заявитель

(ФИО)

(ФИО)

(должность)

Телефон: _____

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Дата: «__» _____ 20__ г.

Дата: «__» _____ 20__ г

«__» _____ 20__ г.

Заявитель: _____

Адрес: _____ г. _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ

(технические условия для присоединения) к сетям водоснабжения № _____

Объект: _____

Адрес: _____

1. Возможные точки подключения

	Точка подключения	Максимальная нагрузка

2. Срок ввода в эксплуатацию объекта: _____

3. Максимальный расход водопотребления _____.

4. Схема подключения _____

(открытая, закрытая, наименования схемы)

5. Место прохождения и способ прокладки водопровода согласовать с органами местного самоуправления, службами связи и электроснабжения.

6. Глубина прокладки водопровода _____

7. Тип трубы и диаметр _____

8. Тип колодца в точке подключения и его устройство _____

9. Способ проведения водопровода _____

10. Требования к организации коммерческого учета водопотребления: _____

11. После проведения монтажных работ Заказчик обязан иметь следующие документы:

- согласованный проект водоснабжения;
- Акт на гидравлическое испытание трубопровода водопроводной сети;
- Акт о проведении промывки (продувки) трубопроводов;
- Акт на скрытые работы;
- Акт разграничения балансовой принадлежности водопроводных сетей и эксплуатационной ответственности сторон;
- Акт о присоединении.

12. Подключение (врезку) к магистральным водопроводным сетям осуществляет персонал ООО «Жилкомсервис».

13. На основании выданного Акта о присоединении абонент должен заключить договор водоснабжения с ООО «Жилкомсервис»

14. Запрещено использование системы водоснабжения в целях не предусмотренных, настоящими техническими условиями.

15. Ответственность за техническое состояние и безопасную эксплуатацию системы водоснабжения несет потребитель, в соответствии с Актом на разграничение балансовой принадлежности сетей теплоснабжения и эксплуатационной ответственности сторон.

16. Запрещено создавать препятствия членам комиссии или техникам (контролерам) для обследования состояния водопроводной сети, узла учета в процессе эксплуатации системы водоснабжения.

17. Особые условия _____

18. Срок действия технических условий: 3 года со дня выдачи.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «Жилкомсервис» _____ / _____ /
подпись ФИО

Исполнитель:

Мастер ООО «Жилкомсервис» _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

Объект: _____
Адрес: _____

_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

АКТ О ПРИСОЕДИНЕНИИ

к водопроводным сетям ООО «Жилкомсервис»
№__ от «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и * _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:
Настоящий Акт подтверждает готовность _____ выполненное в соответствии с проектом №__ по условиям присоединения №__ от «__» _____ 20__ г., по Договору №__ от «__» _____ 20__ г.
Граница балансовой принадлежности: _____

Стороны подтверждают, что присоединение _____ Заявителя к сетям водоснабжения ООО «Жилкомсервис» выполнено в соответствии с действующими правилами и нормами.

ООО «Жилкомсервис»

Заявитель

(ФИО)

(ФИО)

(должность)

Телефон: _____

_____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Дата: «__» _____ 20__ г.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Примечание:

* для физического лица указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации, для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - должность, ФИО лица, уполномоченного подписать Акт о присоединении и наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя);

** заполняется только для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Объект: _____
Адрес: _____

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ

к водопроводным сетям ООО «Жилкомсервис»

№__ от «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» в лице _____

По результатам осмотра _____,

Выполненного в соответствии с проектом №__ по техническим условиям для присоединения №__ от
«__» _____ 20__ г. по заключению к проекту №__ от «__» _____ 20__ г. было проверено
наличие документации по монтажу внутримдомовых сетей, водопровода и узла учета.

Установлено, что _____

_____ к присоединению готов.

ООО «Жилкомсервис»

(ФИО)

(должность)

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Дата: «__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.

Заявитель

(ФИО)

Телефон: _____

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Дата:

АКТ
ВВОДА ПРИБОРА УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ
(СЧЕТЧИКА ВОДЫ) В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

с.Черга " " 200_ г.

Представитель ООО «Жилкомсервис»: _____ (Ф.И.О. и должность) и Потребитель услуг _____ (Ф.И.О., домашний адрес) произвели приемку выполненных работ по монтажу прибора учета

потребления холодной воды. Комиссионным обследованием установлено:

1. В жилом помещении Потребителя установлен счетчик холодной воды (тип _____, заводской номер _____) год выпуска (_____).

2. Установленный счетчик имеет паспорт с отметкой о дате метрологической поверки: счетчик холодной воды - " " 20_ г.;

3. Монтаж счетчика выполнен в соответствии с требованиями паспорта и другой технической документацией _____ (наименование технической документации)

Качество монтажных работ удовлетворительное, течей в трубных соединениях и водосчетчике нет.

4. Работоспособность водосчетчика проверена при минимальных и максимальных расходах воды в системе водоснабжения жилого помещения Потребителя.

5. Показания счетного механизма счетчика воды: счетчик холодной воды - _____ куб. м;

6. Установленные в жилом помещении Потребителя счетчик холодной воды введен в эксплуатацию с момента подписания настоящего акта.

Подписи:

Представитель Поставщика: _____ (_____)

Потребитель: _____ (_____)

Генеральному директору
ООО «Жилкомсервис»

_____.
от
проживающего(щей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить в моей квартире и ввести в эксплуатацию водосчетчик (прибор учета) холодной для расчетов за фактически потребленные объемы воды.

Обязуюсь:

1. Заключение договора на поверку водосчетчиков в моей квартире и оплату услуги по установке и вводу водосчетчиков в эксплуатацию.
2. Беспрепятственно допускать представителей Вашего предприятия к местам установки водосчетчиков для их технического обслуживания, ремонта, и поверки, и осмотра сохранности водосчетчиков, и наличия пломб.
3. Заключение договора с ООО «Жилкомсервис» на оплату холодного водоснабжения и водоотведения по показаниям водосчетчиков.
4. Своевременно в соответствии с договором оплачивать услуги по техническому обслуживанию, ремонту и поверке водосчетчиков.

О времени прихода специалистов прошу оповестить меня заранее по телефонам: домашний _____, рабочий _____.

_____ (_____) " ____ " _____ 201__ г.

**АКТ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЫВКИ И ДЕЗИНФЕКЦИИ
ТРУБОПРОВОДОВ (СООРУЖЕНИЙ)
ХОЗЯЙСТВЕННО-ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

Объекта _____

с. Черга

«__» _____ 201_г.

Комиссия в составе представителей:
санитарно-эпидемиологической службы (СЭС)

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Шебалинском и Чемальском районах»,

_____ (города, района, должность, фамилия, и.о.)

заказчика

_____ (наименование организации, должность, фамилия, и.о.)

строительно-монтажной организации

_____ (наименование организации, должность, фамилия, и.о.)

эксплуатационной организации

ООО «Жилкомсервис», мастер

_____ (наименование организации, должность, фамилия, и.о.)

составили настоящий акт о том, что трубопровод,

_____ (ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта, длина, диаметр, объем)

подвергнут промывке и дезинфекции хлорированием __

_____ (указать, каким реагентом)

при концентрации активного хлора мг/л (г/куб.м) и продолжительности контакта __ ч.

Результаты физико-химического и бактериологического анализов воды на __ листах прилагаются.

Представитель санитарно-эпидемиологической службы (СЭС) _____

(подпись)

Представитель заказчика _____

(подпись)

Представитель строительно-монтажной организации _____

(подпись)

Представитель эксплуатационной организации _____

(подпись)

Заключение СЭС: Трубопровод считать продезинфицированным

_____ (ненужное зачеркнуть)

и промытым и разрешить пуск его в эксплуатацию.

Главный врач СЭС:

«__» _____ 201_г. _____

(дата)

(фамилия, и.о., подпись)

**Договор _____
на оказание услуг по холодному водоснабжению**

с. Черга

« ____ » _____ 201_ г.

ООО «Жилкомсервис», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ проживающий (ая) по адресу с. _____, ул. _____ д. ____ именуемая(ый) в дальнейшем «**Потребитель**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по холодному водоснабжению

1.2 По данному адресу проживает человека

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить бесперебойное круглогодичное холодное водоснабжение, в соответствии с требуемым объемом услуг по холодному водоснабжению.

2.1.2. Обеспечить определенный состав и свойства питьевой воды в соответствии с нормативами установленными органами Госсанэпиднадзора Российской Федерации.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за правильностью учета объемов поданной (полученной) Потребителю холодной воды.

2.2.2. Осуществлять контроль за наличием самовольного пользования и (или) самовольного подключения Потребителя к централизованным системам холодного водоснабжения и принимать меры по предотвращению самовольного пользования и (или) самовольного подключения к централизованным системам холодного водоснабжения.

2.2.3. Временно прекращать или ограничивать холодное водоснабжение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Иметь право беспрепятственного доступа к водопроводным сетям, местам отбора проб воды и приборам учета холодной воды.

2.2.5. Осуществлять иные права, предоставленные Исполнителю по настоящему договору и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществлять контроль по исполнению Потребителем условий настоящего договора путем проверки состояния систем водопотребления, приборов учета расходов воды и правильности предоставления Потребителем сведений о расходе воды.

2.2.4. Отклонять претензии со стороны Потребителя за невыполнение объемов и качества оказываемых услуг в случае нарушения установленной процедуры оформления актов.

2.3. Потребитель обязуется:

2.3.1. Обеспечивать эксплуатацию водопроводных сетей, принадлежащих Потребителю на праве собственности или ином законном основании и (или) находящихся в границах его эксплуатационной ответственности, в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

2.3.2. Обеспечивать сохранность пломб и знаков поверки на приборах учета, узлах учета, задвижке обводной линии, пожарных гидрантах, задвижках и других устройствах, находящихся в границах эксплуатационной ответственности Потребителя.

2.3.3. Обеспечивать учет получаемой холодной воды в соответствии с порядком, установленным требованиям законодательства Российской Федерации.

2.3.4. Установить приборы учета холодной воды на границах раздела эксплуатационной ответственности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и приведенные в разделе 3 настоящего договора.

2.3.5. Соблюдать установленные настоящим договором режим подачи холодной воды и лимиты водопотребления.

2.3.6. Производить оплату по настоящему договору в порядке, размере и в сроки, определенные в соответствии с настоящим договором.

2.3.7. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Исполнителя к водопроводным сетям, местам отбора проб воды и приборам учета холодной воды в случаях и в порядке предусмотренных разделом 4 настоящего договора.

2.3.8. Уведомлять Исполнителя в случае передачи прав на объекты, устройства и сооружения, предназначенные для подключения (присоединения) к централизованным системам холодного водоснабжения, а также предоставления прав владения и (или) пользования такими объектами, устройствами или сооружениями третьим лицам, а также при изменении иных сведений о Потребителе, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

2.3.9. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех повреждениях или неисправностях на водопроводных сетях, сооружениях и устройствах, приборах учета, о нарушении работы централизованных систем холодного водоснабжения.

2.3.10. В сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обеспечить ликвидацию повреждения или неисправности водопроводных сетей, принадлежащих Потребителю на праве собственности или ином законном основании и (или) находящихся в границах его эксплуатационной ответственности, и устранить последствия таких повреждений, неисправностей.

2.3.11. Не допускать возведения построек, гаражей, стоянок транспортных средств, складирования материалов, мусора, древопосадок, а также не осуществлять производство земляных работ в зонах устройства централизованных систем водоснабжения, находящихся в границах эксплуатационной ответственности потребителя.

2.3.12. Производить госпроверку работы прибора учета холодного водоснабжения периодичностью указанной в инструкции по эксплуатации данного прибора.

2.4. Потребитель имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя информацию о результатах производственного контроля качества питьевой воды, осуществляемого Исполнителем.

2.4.2. Получать от Исполнителя об изменении установленных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение), тарифов на техническую воду.

2.4.3. Получать разрешительную документацию на подключение к централизованным системам холодного водоснабжения.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. При наличии у Потребителя приборов учета.

3.1.1. После установки Потребителем приборов учета расходов воды с момента подписания 2-х стороннего акта о приемке в эксплуатацию узла учета, учет водопотребления производится по показаниям приборов, находящимся на балансе Потребителя.

3.1.2. Потребитель ежемесячно фиксирует показания приборов учета на 12 часов 00 минут в журнале учета и 25-го числа каждого месяца представляет Исполнителю данные учета до 17 часов 00 минут.

3.1.3. При выходе из строя приборов учета на период не более 15 суток в течение года с момента приемки узла учета в эксплуатацию, расчеты осуществляются на основании показаний этих приборов, взятых за предшествующий выходу их строя 1 месяц с корректировкой по фактическим дням.

3.1.4. Расчет стоимости оказанных услуг производится Исполнителем на основе количества фактического водопотребления.

3.2. При отсутствии у Потребителя приборов учета.

3.2.1. Количество водопотребления определяется расчетным путем, на основании Норм потребления воды на хозяйственные, питьевые, производственные нужды и поливку, утвержденные приказом МЖКХ РСФСР №658 от 24.12.1981 г., СНИП 2.04.01-85.

Для составления расчета Заказчик обязуется предоставить необходимую информацию по всем единицам водопотребления.

3.2.2. Расчет стоимости оказанных услуг производится Исполнителем на основе расчетного количества водопотребления. При несогласии Потребителя с расчетом водопотребления в обязательном порядке Потребителем устанавливается прибор учета воды, при этом до момента подписания 2-х стороннего акта о приемке в эксплуатацию узла учета, учет водопотребления производится согласно п.3.2.1.

3.2.3. В случае аварии водопроводных сетей и систем водопотребления, находящихся в границах ответственности Потребителя, оплата сверхнормативных потерь (утечка воды) производится по действующим тарифам на холодное водоснабжение с момента обнаружения утечки, до момента отключения подачи воды. Расчет утечек производится Исполнителем по пропускной способности водопроводных сетей.

3.3. Тариф за 1 куб.м холодного водоснабжения устанавливается регулирующими органами. В случае изменения тарифов на холодное водоснабжение, измененные тарифы принимаются для расчетов с момента введения новых тарифов и дополнительно сторонами не согласовываются.

3.4 Оплата услуг, предоставленных Исполнителем по договору, производится Заказчиком с момента получения счета, актов оказанных услуг, но не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. В случае выявления ошибок документах оплата производится в течение 5 рабочих дней после получения исправленных документов.

3.2.4. Моментом исполнения обязательств по оплате считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2.5. При изменении тарифов Исполнитель производит перерасчет сумм, оплаченных в виде предварительного платежа.

4. Ответственность сторон

4.1. В своей деятельности Исполнитель и Потребитель руководствуются действующими законодательными, нормативными и методическими документами, регулирующими вопросы жилищно-коммунального обслуживания, а также «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам».

4.2. Каждая из сторон несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой другой стороне по исполнению настоящего договора.

4.3. Ответственность Исполнителя:

4.3.1. Исполнитель несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в размере причиненного реального ущерба, при условии надлежащей заявленной и обоснованной претензии Потребителя.

4.3.2. Исполнитель не несет ответственность за не предоставление услуг, невыполнение сроков исполнения работ и нарушение их качества по причине непреодолимой силы и крупных аварий ресурсоснабжающих предприятий, действий органов власти и управления, действия (бездействия) Потребителя, которые препятствовали выполнению обязательств и не могли быть предусмотрены или предотвращены Исполнителем.

4.3.3. Исполнитель не несет ответственность за неисправность водопроводных сетей, систем водопотребления находящихся в границах эксплуатационной ответственности Потребителя.

4.4. Ответственность Потребителя:

4.4.1. Потребитель несет ответственность за состояние и эксплуатацию сетей и устройств, находящихся в границах его ответственности.

4.4.2. Потребитель несет ответственность за самовольное подключение к водоснабжению в соответствии с действующим законодательством.

4.4.3. При неоплате за водопотребление по истечении 10 (десяти) банковских дней, с момента предъявления счетов, Потребитель несет ответственность в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

4.5. В случае наступления обстоятельств форс-мажора (стихийных бедствий, наводнений, землетрясений, забастовок и других), препятствующих выполнению обязательств сторон по договору, сроки выполнения этих обязательств отодвигаются на время действия этих обстоятельств.

4.6. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

4.7. Все претензии от Потребителя по вопросу водоснабжения принимаются в течение месяца с момента наступления соответствующего события, в противном случае обязанность Исполнителя считается выполненной надлежащим образом.

4.8. Ответственность сторон, не оговоренная в настоящем договоре, наступает по нормам действующего законодательства Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия договора устанавливается с 01 января по 31 декабря 201 года .

5.2. Договор считается пролонгированным на следующий календарный год, если не позднее, чем за 10 дней до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении или пересмотре его условий.

6. Условия изменения и расторжения договора. Рассмотрение споров

6.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью договора.

6.2. В случае реорганизации, Потребитель обязан не позднее, чем за 1 месяц, предоставить Исполнителю копию документа, подтверждающего факт реорганизации, произвести оплату за потребленную воду. При невыполнении требований данного пункта, договор считается действующим с его приемником.

При ликвидации, Потребитель обязан письменно уведомить об этом, не позднее, чем за 2 месяца, и погасить имеющуюся задолженность за водопотребление. При передаче Потребителем объектов (продаже помещения) на баланс другого предприятия, учреждения, договор считается расторгнутым или измененным при полном погашении задолженности с момента предоставления Исполнителю акта приемки-передачи (документов, подтверждающих куплю-продажу).

6.3. Стороны обязаны в 10-ти дневный срок извещать друг друга об изменении реквизитов банка, расчетных счетов, адресов. Извещения приобщаются к договору и становятся его неотъемлемой частью.

6.4. Споры и разногласия сторон решаются путем переговоров или в судебном порядке (в Арбитражном суде Республики Алтай), согласно действующим законодательства Российской Федерации.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

потребитель в течение 10-ти дней должен вернуть 1 экземпляр оформленного договора в адрес Исполнителя.

7. Юридические адреса сторон

7.1.Поставщик: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис».

649219, Республика Алтай, Шебалинский район, с.Черга, ул.Октябрьская, 137.

Счет № 40702810802350000699 Горно-Алтайское отделение №8558 ПАО «Сбербанк»,

БИК: 048405602, кор.сч.: 30101810300000000602;

ИНН/КПП: 0411143252/041101001, ОГРН: 1090411000701.

Тел.: 8(38849)26-6-31, факс: 26-3-31.

Генеральный директор

7.2.Абонент:

Исполнитель:

Потребитель: