РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
(АЙМАКА)
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕБАЛИНСКИЙ
РАЙОН»

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«ШАБАЛИН АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО
АЙМАКТЫН (РАЙОННЫН)
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **JOП**

от «23» января 2024 года №18 -п

с. Шебалино

Об утверждении Положения о платных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека»

В соотвстствии с Фсдсральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом муниципального образования «Шебалинский район», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека», утвержденным Постановлением «Главы района (аймака) МО «Шебалинский район» №135-пот «07» апреля 2020 года, постановляю:

1.Утвердить:

1.1 Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека»;

1.2. Перечень платных услуг, предоставляемых населению и предприятиям муниципальным бюджетным учреждением «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека»;

1.3 Прейскурант на платные услуги, предоставляемые МБУ «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека».

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации МО «Шебалинский район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Шебалинский район» Л.В.Андреева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Шебалинский район»

№ 471 от «23» 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для определения порядка оказания платных услуг в МБУ «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека» (далее — Учреждение), порядка формирования доходов от внебюджетной деятельности и расходования внебюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Учреждения за качество предоставления платных услуг в рамках осуществления своей деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- статьями 2,50,120,136,138,218,298,454,702 и 779 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- статьями 42,46,47 и 52 Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- статьями 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле»;
- статьями 240 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- пунктами 8-11,13,19,24,32 и 34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусств»;
- статьями 4,10,12,16,27 и 37 Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- Уставом МБУ «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека» ;
- Правилами пользования МБУ «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека»;
- Положением о платных услугах;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 года — № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

1.3. Положение определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг

в МБУ «Шебалинская РМБ» порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг, Оказание платных услуг населению способствует удовлетворению информационных потребностей пользователей к повышению качества их обслуживания

1.4. Под платными услугами понимаются:

1.4.1. платными считаются дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание МБУ «Шебалинская РМБ», не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности, и указанные в перечне платных услуг Устава МБУ «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека»

1.4.2. услуги, оказываемые Учреждением, в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

1.4.3 услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера.

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.7. Потребитель услуги — физическое лицо — гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 22 лет включительно, принимающий на добровольной основе участие в программе «Пушкинская карта».

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.9. Платные услуги предоставляются населению, предприятиям, учреждениям и организациям в целях получения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности Учреждения, укрепления материально - технической базы, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива, повышения комфорта библиотечного обслуживания, а также внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания потребителям услуги.

1.10. Полная замена платными услугами бесплатных услуг, предоставляемых на основе муниципального задания, не допускается.

1.11. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых услуг (выполненных работ) по основным видам деятельности.
1.12 Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями МБУ «Шебалинская РМБ»

2. Цель и задачи предоставления пользователям платных услуг

2.1 Цель реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей.

2.2. Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;
- повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей;
- получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы;
- повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала.

3. Перечень, условие и порядок предоставления платных услуг

3.1. Перечень платных услуг Учреждения формируется в соответствии с его Уставом.
3.2. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг,
3.3, Муниципальное бюджетное учреждение «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека» может оказывать следующие виды платных услуг:
3.3.1. организация и проведение платных форм культурно – просветительской и информационной деятельности (проведение мастер-классов, выставок, ярмарок-продаж, конкурсов, экскурсий, интеллектуальных игр);
3.3.2. годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);
3.3.3. составление библиографических списков и справок по запросам читателей;
3.3.4. работа по целенаправленному поиску информации в сети;
3.3.5. предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
3.3.6. набор и редактирование текста на компьютере;
3.3.7. распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

3.3.8. сканирование и печать материала;
3.3.9. доставка читателям книг на дом, к месту работы;
3.3.10. формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
3.3.11. розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
3.3.13. сдача в аренду помещений;
3.3.14. иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых Учреждением услуг.
3.4. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:
3.4.1. о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
3.4.2. о режиме работы Учреждения;
3.4.3. сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
3.4.4. о видах услуг, оказываемых бесплатно;
3.4.5. об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
3.4.6. о перечне видов платных услуг, порядке их представления;
3.4.7. о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
3.4.8. о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
3.4.9. информация о конкретном лице, которое будет оказывать услугу (выполнять работу), если это имеет значение, исходя из характера услуги (работы);
3.4.10. правила и условия эффективного и безопасного использования услуги работ (при наличии).
3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.
3.6. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора с физическими или юридическими лицами.
3.7. Договор может быть заключен в письменной форме в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.
3.8. Договор на оказание платных услуг (выполнения работ) с заказчиком, заключаемый Учреждением в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиком договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев когда:
3.8.1. законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора;
3.8.2. законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
3.8.3. оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
3.8.4. законодательством предусмотрено применение для оформления договора

бланков строгой отчетности.
3.9. Договор подписывается руководителем Учреждения.
3.10. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.
3.11. Расчеты за платные услуги, оказанные Учреждением, осуществляются путем наличного и безналичного расчета.
3.12. При оплате услуг (работ) за наличный расчет потребителю выдается кассовый чек или приходный кассовый ордер формы 0700001, относящийся к бланку строгой отчетности и подтверждающий прием наличных денег.
3.13. При безналичной форме оплаты услуг (работ) потребителем осуществляется перечисление денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке. Получение денежных средств непосредственно лицами,
осуществляющими платную услугу, запрещено.
3.14. При оплате платных услуг предоставляются льготы - скидка в размере 50 % от определенной тарифами стоимости при предъявлении подтверждающих документов следующим категориям пользователей:
- детям дошкольного возраста;
- многодетным семьям;
- инвалидам, в том числе слабовидящим;
- участникам Великой Отечественной войны, «Детям войны», участникам локальных конфликтов;
- участникам специальной военной операции на Украине и их семьям.
3.14. При оплате посещения мероприятия (мероприятий) картой в рамках реализации программы «Пушкинская карта» с использованием устройств терминального доступа или посредством использования сети «Интернет», потребителю выдается подтверждающий оплату документ,
3.15. Платные услуги оказываются работниками Учреждения. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут — персональную ответственность за качество ее выполнения.

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания услуг планируются Учреждением, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.
4.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (количество посещений; количество пользователей) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.
4.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по

каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг
4.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

5. Порядок определения цены на платные услуги

5.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы) по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости: от себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности услуг, ценности используемых объектов.
5.2. Тарифы на платные услуги пересматриваются регулярно по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей.
5.3. Перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы), предоставляемые Учреждением, утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Шебалинский район».
5.4. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
5.5. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы.
5.6. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, косвенные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.
5.7. Цена устанавливается путем составления калькуляции и сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.
5.8. Оплата на оказываемые платные услуги производится:
5.8.1. Потребителем - юридическим лицом безналичным перечислением на лицевые счета Учреждения, открытые в органах казначейства;
5.8.2. Потребителем - физическим лицом путем наличных расчетов с использованием кассовых аппаратов, бланков. строгой... отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т.д).
5.9. Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, квитанцию, бланк строгой отчетности, билет).

6. Учет, контроль и ответственность

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30 декабря 2008 года № 148 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

6.2. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг и других видов деятельности, приносящих доход, поступают на расчетный счет Учреждения, открытый в органах Казначейства.

6.3. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет главный бухгалтер библиотеки. Контроль выполнения плановых показателей получения дохода осуществляет директор МБУ «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека».

6.4. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Шебалинский район»
№ 48 от «23» 01 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
предоставляемых населению и предприятиям МБУ «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека»

1. Сканирование, ксерокопирование и распечатка документов формата А4.
2. Предоставление рабочего места для самостоятельной работы на ПК.
3. Предоставление компьютера пользователю услуги для самостоятельной работы на ПК с доступом в Интернет.
4. Использование электронной почты и почтового ящика Учреждения для отсылки и получение сообщений.
5. Брошюрование на металлическую пружину.
6. Распечатка текста, материала с электронного носителя (флэш карты) на бумаге формата А4 (черно-белая печать).
7. Распечатка текста, материала с электронного носителя (флэш карты) на фотобумаге формата А4 (черно-белая печать).
8. Ксерокопирование и распечатка документов формата А4 (цветная печать).
9. Ксерокопирование и распечатка документов на фотобумаге формата А4 (цветная печать).
10. Набор и редактирование текста на ПК сотрудником библиотеки.
11. Ламинирование.
12. Помощь в подготовке презентаций.
13. Запись информации на электронные носители.
14. Сдача в аренду помещений.
15. Услуги по организации и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности (проведение мастер-классов, выставок, ярмарок-продаж, игровых программ, экскурсий, интеллектуальных игр)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Шебалинский район»
№ 711 от «23» 10 2024 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги, предоставляемые
МБУ «Шебалинская районная межпоселенческая библиотека»

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги	Примечание
	Сервисные услуги			
1	Набор текста на компьютере	1 стр. А4	8-00 руб.	
2	Набор сложного текста (таблицы, формулы, графиков, рисунков и др.)	1 стр А4	12-00 руб.	
3	Набор текста на алтайском языке	1 стр А4	30-00 руб.	
4	Набор титульных листов сотрудником библиотеки с использованием графических элементов, различных шрифтов,рамок.	1 стр. А4	9-00 руб.	
5	Редактирование текста с помощью сотрудника учреждения	1 стр А4	10-00 руб.	
6	Редактирование библиографического списка с помощью сотрудника учреждения	1 стр. А4	20-00 руб.	
7	Распечатка текста на лазерном принтере (черно-белая печать)	1 стр А4 Двухсторонняя печать	10-00 руб. 15-00 руб.	
10	Распечатка изображения на лазерном принтере (черно-белая)	1 стр. А4	18-00 руб.	
11	Распечатка текста на струйном (цветном) принтере	1 стр.А4	36-00 руб	
12	Распечатка изображения на	1 стр А4	45-00 руб.	

	из фондов учреждения			
4	Ксерокопирование документов не являющихся частью фондов учреждения	1 прогон	18 руб.	
5	Ламинирование	1 лист А4	20 руб.	
6	Брошюрирование (металлическая спираль) до 20 листов до 50 листов до 70 листов до 100 листов	1 документ	 25 руб 40 руб 60 руб 80 руб	
7	Оформление буклетов, открыток, приглашений	1 стр	30 руб.	
8	Разработка дизайна документа	1 стр.	100 руб	
9	Составление библиографических списков	10 названий	50 руб	
10	Индексирование документов в соответствии с системами классификации ББК, определение авторского знака	1 документ	50 руб.	
11	Аренда помещения	1 час	462 руб	
12	Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности: - мастер-классы - экскурсии групповые по селу, району (от 5 до 15 чел) - игровые программы (квест, квиз, интеллектуальные игры)	 1 час 1 чел. 1 час за 1 чел.	 50-500 руб 100 – 300 руб. 100 – 350 руб.	
13	Розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией		Цена договорная	