

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
(АЙМАКА)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН»



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«ШАБАЛИН АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО
АЙМАКТЫН (РАЙОННЫН)
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

от «8» мая 2018 года № 136-п

с. Шебалино

Об утверждении Положения о порядке вырубki лесных насаждений и не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса на территории муниципального образования «Шебалинский район», не входящих в земли государственного лесного фонда Российской Федерации

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», со статьей 61, 68, 77, Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Устава администрации муниципального образования «Шебалинский район»

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке вырубki лесных насаждений и не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса на территории муниципального образования «Шебалинский район», не входящих в земли государственного лесного фонда Российской Федерации, согласно Приложения № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде администрации МО «Шебалинский район» и (или) «МУУ Редакция газеты «Сельская Новь», на официальном сайте администрации муниципального образования «Шебалинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, градостроительства и архитектуры, дорожному и лесному хозяйству, связи и энергетике Манинова У.У.

Глава администрации района (аймака)
МО «Шебалинский район»

А.С. Цыгулев

Кайгина Е.К.
22-1-71

Согласовано: Начальник юридического отдела

_____ А.А. Анаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением главы
администрации района (аймака)
МО «Шебалинский район»
от «8» мая 2018 г. №136-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке вырубki лесных насаждений и не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса на территории муниципального образования «Шебалинский район», не входящих в земли государственного лесного фонда Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Дерево – многолетнее растение с четко выраженным стволом диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 м, за исключением саженцев. Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах каждый ствол учитывается отдельно.

Кустарник - многолетнее многоствольное (в отличие от дерева) растение, ветвящееся у самой поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола.

Травяной покров – совокупность травянистых растений естественного и (или) искусственного происхождения, включая лесную подстилку, газоны, цветники.

Зеленый массив - участок территории, на котором произрастает не менее 50 экземпляров взрослых (старше 15 лет) деревьев, образующих единый полог.

Повреждение зеленых насаждений – механическое, термическое, химическое и (или) иное воздействие, которое привело к нарушению целостности кроны, ветвей древесно-кустарниковой растительности, ствола, корневой системы и живого напочвенного покрова и потере декоративных качеств, а также загрязнение почвы на озелененных территориях вредными для растений веществами, не влекущее прекращение роста зеленого насаждения.

Уничтожение (утрата) зеленых насаждений - вырубka или иное повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста, гибель.

1.2. Охране подлежат все лесные насаждения и не отнесенных к лесным насаждениям деревья и кустарники расположенные на территории

муниципального образования «Шебалинский район», на землях сельскохозяйственного назначения и на землях запаса.

1.3. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на рубку деревьев и использование ветровальных и сухостойных деревьев, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, сельских поселений Шебалинского района, а также на вырубку деревьев в рамках благоустройства населенных пунктов (представляющих угрозу падения, нарушающих световой режим в зданиях и т.п.).

2. Вырубка зеленых насаждений

2.1. Самовольная вырубка лесных насаждений и не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения и на землях запаса на территории муниципального образования «Шебалинский район» запрещается.

2.2. Порядок осуществления вырубки устанавливается настоящим Положением.

2.3. В случае использования земель сельскохозяйственного назначения и земель запаса не по целевому назначению (самовольная вырубка зеленых насаждений) ответственность несет собственник.

2.4. Оплата за лесные насаждения и не отнесенные к лесным насаждениям деревья и кустарники, подлежащие вырубке производится согласно Постановления Правительства Республики Алтай от 18.10.2007 N 204 (ред. от 23.10.2017) "Об установлении ставок платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и порядка заключения договоров купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд, за исключением заготовки гражданами древесины для собственных нужд, осуществляемой на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения".

2.5. Зачисление средств за вырубку, уничтожение лесных насаждений и не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников (ущерб и убытки от повреждения зеленых насаждений) производится в бюджет района.

3. Порядок вырубки зеленых насаждений

3.1. Любая вырубка или перемещение зеленых насаждений производится только на основании специального разрешения, выдаваемого администрацией муниципального образования «Шебалинский район». Разрешение на вырубку оформляется в виде Распоряжения Главы Администрации муниципального образования «Шебалинский район» (далее- Глава Администрации).

3.2. Для получения разрешения на вырубку зеленых насаждений заявитель подает на имя Главы Администрации заявление, в котором указывается: количество, наименование деревьев, их состояние, место проведения рубки и ее обоснование

К заявлению прилагается:

- утвержденная разрешительная документация на строительство, реконструкцию или ремонт объекта, в случае, если производится вырубка деревьев, попадающих под габариты строящихся зданий или сооружений, и для их строительства в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации требуется получение указанной документации;

- документы, подтверждающие право пользования земельным участком;

- копия паспорта заявителя (для физических лиц);

- копия доверенности представителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

- копия устава (для юридических лиц);

- обоснование количества подлежащих рубке деревьев и невозможности использования земельного участка без производства рубки;

3.3. В случае отсутствия каких-либо из обязательных сведений или документов Заявителю в письменной форме сообщается о невозможности рассмотрения его заявления до предоставления полного пакета документов и (или) сообщения всех необходимых сведений.

3.4. При отсутствии оснований, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, комиссией, создаваемой на основании Распоряжения Главы Администрации, двухнедельный срок с момента поступления заявления проводится обследование земельного участка с целью выявления необходимости осуществления рубки, расчета объема подлежащей рубке древесины. По результатам обследования составляется заключение о необходимости рубки лесных насаждений и не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, либо об отсутствии данной необходимости.

3.5. В состав комиссии, указанной в пункте 3.4. настоящего Порядка, включается специалист в области градостроительства и архитектуры, земельных отношений, специалиста учреждения по заготовке и переработке древесины (АУ РА Шебалино лес), представитель соответствующей сельской администрации (по согласованию).

3.6. В случае составления комиссией заключения о необходимости рубки деревьев, Администрация Шебалинского района составляет расчет стоимости подлежащих рубки деревьев, подлежащей уплате в бюджет муниципального образования «Шебалинский район». Заявителю сообщается о необходимости внесения указанного платежа в течение 15 дней после получения уведомления. Заявитель предоставляет в Администрацию Шебалинского района подлинник платежного документа.

3.7. Ставка платы за единицу объема лесных ресурсов установлена Постановлением Правительства Республики Алтай от 18.10.2007 N 204 (ред. от 23.10.2017) "Об установлении ставок платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и порядка заключения договоров купли-продажи лесных насаждений гражданами для собственных нужд, за исключением заготовки гражданами древесины для собственных нужд, осуществляемой на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения".

3.8. В течение 3 рабочих дней с момента получения платежного документа, указанного в пункте 3.6. настоящего Порядка, администрация Шебалинского района готовит распоряжение о разрешении рубки деревьев, в котором указывается местоположение подлежащих рубки деревьев, их порода, количество, объем, срок действия разрешения, который не может составлять более 60 дней с момента его подписания. Данное распоряжение в течение 5 рабочих дней с момента подписания направляется Заявителю.

3.9. Заявитель имеет право на однократное продление действия разрешения, указанного в пункте 3.8. настоящего Порядка сроком не более чем на 30 дней.

3.10. Вывоз срубленных зеленых насаждений и порубочных остатков производится в течение 15 (пятнадцати) дней с момента окончания работ за счет Заявителя. Хранить срубленные зеленые насаждения и порубочные остатки на месте производства работ запрещается.

3.11. После окончания производства работ и очистки места вырубki Заявитель уведомляет об этом Администрацию муниципального образования «Шебалинский район». Представитель Администрации муниципального образования «Шебалинский район» и Заявитель, за счет Заявителя осматривают место вырубki зеленых насаждений, по результатам чего составляется акт, в котором указывается местоположение вырубленных деревьев, их порода, количество, объем, информация об очистке места вырубki зеленых насаждений.

3.12. В случае не поступления от Заявителя уведомления об окончании вырубki зеленых насаждений по истечении срока действия разрешения, указанного в пункте 3.8. настоящего Порядка, представитель Администрации муниципального образования «Шебалинский район» осуществляет выезд на место производства работ и составляет акт осмотра места вырубki, в котором отражается информация, указанная в пункте 3.11. настоящего Порядка.

3.13. Работы по вырубке лесных насаждений производится в соответствии с установленными нормами и правилами, силами и за счет средств Заявителя. За техническую безопасность по вырубке деревьев несет ответственность Заявитель.

4. Порядок выдачи разрешения на использование ветровальных и сухостойных деревьев

4.1. Использование ветровальных и сухостойных деревьев производится только на основании разрешения. Разрешение на использование ветровальных и сухостойных деревьев оформляется в виде распоряжения Главы Администрации.

4.2. Для получения разрешения на использование ветровальных и сухостойных деревьев заявитель подает на имя Главы Администрации заявление, в котором указывается: количество, наименование деревьев, место нахождения, цели на которые предполагается использовать древесину. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.2.1. Копия паспорта заявителя (для физических лиц);

4.2.2. Копия доверенности представителя;

4.2.3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

4.2.4. Копия устава (для юридических лиц);

4.3. В случае отсутствия каких-либо из обязательных сведений или документов Заявителю в письменной форме сообщается о невозможности рассмотрения его заявления до предоставления полного пакета документов и (или) сообщения всех необходимых сведений.

4.4. При отсутствии оснований, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, комиссией, создаваемой на основании Распоряжения Главы Администрации, двухнедельный срок с момента поступления заявления проводится обследование места расположения деревьев и расчет объема ветровальной и (или) сухостойной древесины. По результатам обследования составляется акт, в котором указывается место расположения деревьев, объем древесины.

4.5. В состав комиссии, указанной в пункте 4.4. настоящего Порядка, включается специалист в области градостроительства и архитектуры, земельных отношений, специалиста учреждения по заготовке и переработке древесины (АУ РА Шебалино лес), представитель соответствующей сельской администрации (по согласованию). После составления акта, указанного в пункте 4.4. настоящего Порядка, Администрация муниципального образования «Шебалинский район» составляет расчет стоимости древесины, подлежащей уплате в бюджет муниципального образования «Шебалинский район». Заявителю сообщается о необходимости внесения указанного платежа в течение 15 дней после получения уведомления. Заявитель предоставляет в Администрацию муниципального образования «Шебалинский район» подлинник платежного документа.

4.6. Стоимость ветровального и (или) сухостойной древесины определяется в размере 50 процентов от стоимости древесины, определенной в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка.

4.7. В течение 3 рабочих дней с момента получения платежного документа, указанного в пункте 4.5. настоящего Порядка, Администрация муниципального образования «Шебалинский район» готовит распоряжение о разрешении использования ветровальных и (или)

сухостойных деревьев, в котором указывается местоположение деревьев, их порода, количество, объем, срок действия разрешения, который не может составлять более 30 дней с момента его подписания. Данное Распоряжение в течение 5 рабочих дней с момента подписания направляется Заявителю.

4.8. Заявитель имеет на однократное продление действия разрешения, указанного в пункте 4.7. настоящего Порядка сроком не более чем на 30 дней.

4.9. Работы по рубке, раскряжевке, погрузке и вывозу ветровальных и (или) сухостойных деревьев и порубочных остатков производится в соответствии с установленными нормами и правилами, силами и за счет средств Заявителя. За техническую безопасность по производству указанных работ ответственность несет Заявитель.

4.10. После окончания очистки места производства работ Заявитель уведомляет об этом Администрацию муниципального образования «Шебалинский район». Представитель Администрации муниципального образования «Шебалинский район» и Заявитель, за счет Заявителя осматривают место производства работ, по результатам чего составляется акт, в котором указывается местоположение деревьев, их порода, количество, объем, информация об очистке места производства работ.

4.11. В случае не поступления от Заявителя уведомления об окончании очистки по истечении срока действия разрешения, указанного в пункте 4.7. настоящего Порядка, представитель Администрации муниципального образования «Шебалинский район» осуществляет выезд на место производства работ и составляет акт его осмотра, в котором отражается информация, указанная в пункте 4.10. настоящего Порядка.

5. Неправомерные действия, наносящие ущерб зеленым насаждениям

5.1. Неправомерными действиями, наносящими ущерб зеленым насаждениям, считаются:

- вырубка деревьев и кустарников без наличия разрешающего документа;
- механические, химические и иные повреждения растущих деревьев и кустарников, травяного покрытия;
- самовольная пересадка деревьев и кустарников, уничтожение травяного покрытия;
- вырубка в неустановленном разрешающим документом месте или с превышением установленного объема;
- невыполнение работ по вырубке в установленные разрешающим документом сроки.

5.2. Факт наличия неправомерных действий в отношении зеленых насаждений со стороны организаций и граждан оформляется в виде актов и протоколов уполномоченными представителями государственных

контрольных и надзорных органов, органов местного самоуправления и рассматривается в порядке, установленном законодательством.