

**Правила
предоставления государственной поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на
территории Шебалинского района.**

Утвержден Постановлением Главы администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» от 20.10.2014 года № 708-п, с учетом внесенных изменений и дополнений от 13.11.2014 г. № 762-п., от 10.12.2014 г. № 826-п; от 17.11.2015 г № 1005-п; от 04.12.2015 г. № 1086-п.

**Порядок
предоставления субсидий на грантовую поддержку проектов,
направленных на развитие предпринимательской деятельности
субъектов малого и среднего предпринимательства.**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из бюджета МО «Шебалинский район» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является содействию развития предпринимательской деятельности на территории Шебалинского района.

3. Субсидии СМСП - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, предоставляются СМСП при условии принятия обязательств о предоставлении таких грантов в соответствии с нижеперечисленными условиями (далее - субсидия на грантовую поддержку):

- гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

- сумма гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического

лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1000 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%;

- гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- гранты могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидий получателю поддержки) и в натуральных формах (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств);

- гранты предоставляются при софинансировании начинающим СМСП расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

- начинающий СМСП имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект

4. Субсидии предоставляются Администрацией МО «Шебалинский район» являющимся главным распорядителем средств бюджета МО «Шебалинский район», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Шебалинский район» на текущий год и плановый период, на цели установленные настоящим Порядком.

5. Субсидии предоставляются СМСП:

- прошедшим государственную регистрацию на территории Шебалинского района и осуществляющим деятельность на территории Шебалинского района;

- отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидии не предоставляются СМСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящими Порядком, и сроки ее оказания не истекли;

- при несоответствии ОКВЭД бизнес-проекту;

- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренный настоящим Порядком, СМСП допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования, прошло менее, чем три года.

7. Для получения субсидии СМСП в течение 15 календарных дней со дня опубликования в районных средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации МО «Шебалинский район» в сети Интернет информации о предоставлении субсидии предоставляют в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» следующие документы:

заявление согласно приложению N 1;

копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица.

копию свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (приложение № 2).

Документы, подтверждающие вложение начинающим СМСП в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, установленном пунктом 3 Правил предоставления субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности СМСП (копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов с приложением к нему копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные СМСП, чеки с применением ККМ, документы установленного образца без применения ККМ, приходно-кассовые ордера, подтверждающие факт оплаты расходов).

для СМСП, находящихся на общем режиме налогообложения- копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях

и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу);

для СМСП, находящихся на специальных налоговых режимах- копии налоговой отчетности за последний и предшествующий отчетный периоды с отметкой налогового органа об их принятии (бухгалтерский баланс, книга учета доходов и расходов, отчет о прибылях и убытках с отметкой налогового органа);

Письменные обязательства начинающего хозяйствующего субъекта по долевному участию в инвестировании бизнес-проекта.

Справка с Шебалинского отдела Алтайстата по РА о предоставлении отчетности в Алтайстат по объемам производимой продукции, оказываемых услуг.

Справка кредитной организации об открытии расчетного счета с указанием номера расчетного счета и банковских платежных реквизитов;

Другие документы по усмотрению членов конкурсной комиссии.

К документам, предоставляемым заявителем, должна быть приложена опись предоставленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью претендента.

7.1. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» по системе межведомственного взаимодействия оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

г) сведений налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи документов;

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

8. Документы, предоставленные СМСП, должны быть прошиты в папку, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью СМСП.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

9. СМСП несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» для получения субсидий, а так же нецелевое использование средств бюджета МО «Шебалинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» регистрирует заявления СМСП претендующих на получение субсидий, в порядке их поступления в журнале регистраций заявлений, в течение 7 календарных дней с момента окончания регистрации

заявления с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору СМСП на предоставление субсидий (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии утверждается Администрацией МО «Шебалинский район».

11. Комиссия в течение 10 календарных дней с момента прекращения подачи заявлений:

- Проводит отбор СМСП, подавших заявление на получение субсидии по основаниям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, а так же на предмет соответствия их условиям, определенным пунктом 3,4 и 10 настоящего Порядка.

- принимает решение о предоставлении субсидии и (или) в отказе в предоставлении субсидии.

- утверждает размер субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

12. Комиссия производит оценку бизнес-проектов по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость согласно приложению N 3 к настоящим Правилам.

13. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная матрица оценки согласно приложению N 4 к настоящим Правилам, выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость согласно приложению N 5 к настоящим Правилам.

14. По результатам оценки бизнес-проекта членами Комиссии:

по бизнес-проекту, набравшему в итоге от 4 до 5 баллов, Комиссией принимается решение о предоставлении субсидий на грантовую поддержку начинающему СМСП;

по бизнес-проекту, набравшему в итоге менее 4 баллов, Комиссией принимается решение о признании его неэффективным и об отказе в предоставлении субсидий на грантовую поддержку начинающему СМСП.

Комиссия по прошедшим конкурс бизнес-проектам осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере.

15. Допущенные к участию в конкурсном по мероприятиям, связанным с поддержкой начинающих СМСП, при предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов;

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1(одного) молодого родителя и 1(одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1(одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- субъекты молодежного предпринимательства (физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно));

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам указанным в абзацах втором- пятом настоящего пункта, составляет не менее 50 процентов);

- СМСП, относящиеся к субъектам социального предпринимательства осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшения условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с подпунктом «г» пункта 55 Правил № 1605).

– другие приоритетные группы, определенные муниципальными программами МО «Шебалинский район», содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

16. Администрации МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией МО «Шебалинский район» (далее-соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие СМСП на осуществление Администрацией МО «Шебалинский район» и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае:

- не соответствующие одному из условий, указанных в пунктах 3 и 5 настоящих Правил;

- не представившие документы, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил, либо представившие документы, не соответствующие требованиям настоящих Правил.

- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее чем три года.

18. Перечисление субсидий на счет СМСП осуществляется Администрацией МО «Шебалинский район» на основании соглашения о предоставлении субсидии и распоряжения Администрации МО

«Шебалинский район» в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого соглашения.

19. СМСП предоставляет в Отдел по экономике и предпринимательству Администрации МО «Шебалинский район» отчет об использовании субсидии по в форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

20. Контроль за ходом реализации СМСП проектов осуществляет отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район».

21. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Шебалинский район» в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республик Алтай.

22. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной СМСП по Соглашению, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней направляет СМСП уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее- уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в бюджет МО «Шебалинский район», банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

СМСП обязан осуществлять возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если СМСП не осуществил перечисление средств остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в бюджет МО «Шебалинский район» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Администрацией МО «Шебалинский район» в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

23. Эффективность использования СМСП субсидии оценивается Администрацией МО «Шебалинский район» на основе следующих целевых показателей:

-прирост количества СМСП, осуществляющих деятельности на территории Шебалинского района;

- прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

В Администрацию
МО «Шебалинский район»

от _____
(наименование СМСП)

(должность руководителя организации,
наименование СМСП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на поучение субсидии, связанных с
уплатой:

В сумме _____ (_____) тыс.
рублей из бюджета МО «Шебалинский район» на грантовую поддержку
проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными
документами, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ ;

ОГРН _____ ;

ОКВЭД _____ ;

Дата государственной регистрации: « ___ » _____ г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____

к/с _____

БИК _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключить кредитные и
обеспечивающие договора:

Должность _____
Ф.И.О. (полностью) _____
Тел: _____, моб. тел. _____
Эл.адрес: _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

м.п.

Дата _____

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-проекта.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-проекта.

Источники финансирования бизнес-проекта:

собственные средства (в том числе заемные средства (отдельно отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки, в том числе из республиканского бюджета Республики Алтай, из местного бюджета.

Форма государственной поддержки бизнес-проекта.

Сроки реализации бизнес-проекта.

Срок окупаемости бизнес-проекта.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

Наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (если ее наличие установлено законодательством Российской Федерации).

II. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-проекта.

Краткое описание продукции, работ или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-проекта.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды (если имеются).

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность.

Социальная эффективность.

Общественная полезность бизнес-проекта (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции, выполнения работ, оказания услуг в Республике Алтай. Значимость данного производства или услуг для экономического и социального развития Республики Алтай.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, работ, оказания услуг их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

В случае, если инвестиционный бизнес-проект предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

V. План маркетинга

Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

Конкурентная политика.

Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

VI. Финансовый план

Объем финансирования бизнес-проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации бизнес-проекта.

Движение денежных средств по годам реализации бизнес-проекта.

Экономическая эффективность бизнес-проекта по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

Срок окупаемости.

Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.

VII. Оценка рисков

Рыночные риски.

Внешние риски.

Внутренние или ресурсные риски.

VIII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту могут быть представлены:

бухгалтерские и финансовые отчеты;

аудиторские заключения;

резюме владельцев и менеджеров;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности начинающего хозяйствующего субъекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

проектно-сметная документация.

Страхование рисков по реализации бизнес-проекта.

Соглашение № 01
о предоставлении субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на
развитие предпринимательской деятельности начинающих субъектов малого и
среднего предпринимательства

с.Шебалино

«__» _____ 201__ года

Администрация района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», в лице Временного исполняющего обязанности главы администрации МО «Шебалинский район» Владимирова Павла Ильича, действующего на основании Устава (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, действующего на основании _____ (далее – Получатель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Администрация МО «Шебалинский район» (далее - Администрация) предоставляет Субъекту малого и среднего предпринимателя получателю субсидии (далее - Получатель) субсидию на грантовую поддержку начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в размере _____ для развития предпринимательской деятельности.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятий, определенных муниципальной программой «Развитие экономики и предпринимательства МО «Шебалинский район» на 2013-2018 годы», утвержденной Постановлением Главы администрации района (аймака) МО «Шебалинский района» от 26 августа 2016 года №354, и субсидии из федерального и регионального бюджетов в соответствии с подпунктом 2.2.1, пункта 2.2., раздела 2, Соглашения о предоставлении субсидий от 12 октября 2016 года за № 5-16 между Администрацией МО «Шебалинский район» и Министерством Экономического развития и туризма Республики Алтай на грантовую поддержку начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Основанием для финансирования являются:

- протокол заседания конкурсной Комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего;

- Распоряжения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства от «__» _____ 20__ г. № __.

1.4. Субсидия на грантовую поддержку предоставляется _____ (цель)

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Представить в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район»:

а) заверенные руководителем начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства копии договоров о поставке оборудования, товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключенных в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законодательством не установлена определенная форма;

б) заверенные руководителем начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства копии документов (платежные, расчетные), подтверждающие направление и (или) использование собственных средств начинающим хозяйствующим субъектом в установленном размере.

2.1.2. Расчеты осуществлять по предоставленным договорам о поставке оборудования, товаров, выполнения работ, оказании услуг на основании предоставленных счета-фактур в безналичной форме (по расчетному счету).

2.1.3. В срок не позднее чем через 90 дней после получения субсидии на грантовую поддержку, представить документы, подтверждающие целевое использование субсидии на грантовую поддержку, согласно пункту 1.4 настоящего Договора.

2.1.4. Получатель обязуется:

- создать _____ рабочее место на момент получения субсидии с сохранением его в течение трех лет;

- предоставлять отчет о деятельности получателя субсидии в течение трех лет, по форме, согласно Порядку предоставления субсидий на грантовую поддержку начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации МО «Шебалинский район» от 20 октября 2014 года № 708.

2.1.5. При не невыполнении условий указанных пунктами 1.4, 2.1.3, 2.1.4., Администрация в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии уведомление о необходимости устранения требований.

В случае неисполнения требований уведомления, а также нецелевого использования субсидии, Администрация направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

2.1.6. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления о возврате субсидии. При неисполнении требований уведомления субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Получатель субсидии дает согласие на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.8. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, в том числе на получение информации от налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, по прилагаемой к настоящему соглашению форме.

2.2. Получатель осведомлен, об условиях, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно в части ограничения предоставления поддержки в случае, если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.3. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной Получателю по Соглашению, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней направляет СМСП уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в бюджет МО «Шебалинский район», банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

СМСП обязан осуществлять возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если СМСП не осуществил перечисление средств остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в бюджет МО «Шебалинский район» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Администрацией МО «Шебалинский район» в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

2.4. Администрация обязуется выплатить Получателю субсидию в размере, установленном в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.5. Администрация проводит оценку эффективности использования субсидии на грантовую поддержку путем анализа достижения показателей, предусмотренных бизнес – проектом.

Эффективность использования СМСП субсидии оценивается Администрацией МО «Шебалинский район» на основе следующих целевых показателей:

-прирост количества СМСП, осуществляющим деятельности на территории Шебалинского района;

- прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

2.6. Администрация осуществляет мониторинг реализации бизнес – проекта, а так же вправе осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии на грантовую поддержку.

2.7. В случае представления Получателем документов, подтверждающих целевое расходование средств, но при проведении проверки и выявлении у Получателя отсутствия целевого использования субсидии на грантовую поддержку, субсидия на грантовую поддержку должен быть возвращена Администрации в добровольном порядке в течение десяти дней начиная со срока, обозначенного в подпункте 2.1.1. настоящего Договора. В противном случае Администрация обращается с иском в Арбитражный суд Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность за правильность указания и своевременное уведомление Администрации об изменениях банковских реквизитов.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, предоставляемых Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных средств из бюджета МО «Шебалинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные природные явления (землетрясения, наводнения, смерчи, обвалы, извержения вулканов, снежные завалы и иные природные катаклизмы); обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, революции и т.п.); запретительные меры государственных органов (запрет перевозок, запрет торговли в порядке международных санкций и т.д.).

В этом случае Стороны в 10-дневный срок со дня наступления таких обстоятельств проводят консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

5. Порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Изменения и дополнения к Соглашению

6.1. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Изменения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Муниципальное образование:

Получатель:

Администрация района МО «Шебалинский район»,
Адрес: 649220, Республика Алтай,
Шебалинский район, с.Шебалино,
ул.Советская, 19
Управление Федерального казначейства по
Республике Алтай
ИНН: 0405003497, КПП: 040501001, код
ОКАТО: 84250892000, наименование банка
ГРКЦ НБ Республики Алтай Банка России
г.Горно-Алтайск, БИК : 048405001,
расчетный счет № 40204810000000000103;
Лицевой счет : 03773003670

Наименование:

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

Код ОКАТО _____

Наименование банка _____

БИК _____;

к/с _____;

ИНН _____ : КПП _____ :

Расчетный счет: _____.

8. Подписи сторон

П.И. Владимиров.

(подпись) МП

(подпись) МП

СОГЛАСИЕ

на осуществление Администрацией муниципального образования «Шебалинский район» контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, в том числе на получение информации от налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации

с. Шебалино

« ____ » _____ 20__ года

Я, _____
(наименование СМСП)

в рамках заключенного Соглашения о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам на грантовую поддержку начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства от _____ № ____ между Администрацией муниципального образования «Шебалинский район», в лице временного исполняющего обязанности главы администрации Владимирова Павла Ильича и мной, настоящим даю согласие:

- 1) на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 2) на осуществление Администрацией МО «Шебалинский район» контроля за соблюдением условий вышеуказанного Соглашения;
- 3) на получение информации по налогам в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай;
- 4) на получение информации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в государственном учреждении Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Республике Алтай и государственном учреждении Регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай.

(подпись)

МП

«__»_____20__ года