



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**ЈАКААН**

от «30» ноября 2023 года №534-р

с. Шебалино

### **Об утверждении Положения о Комиссии по наградам МО «Шебалинский район»**

В соответствии с Положением по наградам МО «Шебалинский район»:

1. Утвердить Положение о Комиссии по наградам МО «Шебалинский район» (Приложение 1);
2. Утвердить состав Комиссии по наградам МО «Шебалинский район»;
3. Распоряжение Главы МО «Шебалинский район» от 9 октября 2023 года № 446-р «Об утверждении состава Комиссии по наградам муниципального образования «Шебалинский район» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации МО «Шебалинский район».

Глава  
МО «Шебалинский район»

Л.В.Андреева

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
МО «Шебалинский район»  
от «30» ноября 2023 года №534 -р

Положение о Комиссии по наградам МО «Шебалинский район»

1. Общие положения

Наградная комиссия МО «Шебалинский район» (далее - комиссия) образуется для предварительного рассмотрения представлений к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Правительства Республики Алтай и Государственного Собрания-Эл Курултай Республики Алтай, ведомственными наградами Республики Алтай и наградами МО «Шебалинский район».

Комиссия является постоянно действующим органом. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации МО «Шебалинский район» (состав комиссии формируется: 50% - по представлению Совета депутатов, 50% - по представлению Главы района).

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами МО «Шебалинский район», настоящим Положением.

В заседании комиссии могут принимать участие представители общественных организаций, трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

2. Полномочия и функции комиссии

Целью деятельности комиссии является обеспечение объективности и обоснованности принятия решений о награждении.

Комиссия наделяется следующими полномочиями:

а) предварительная оценка качества представленных физическими и юридическими лицами документов на награждение и выработка предварительного решения о представлении к наградам наиболее достойных граждан, уровень и качество заслуг которых соответствуют основаниям, прописанным в вышеперечисленных законодательных и нормативных актах.

Комиссия для решения возложенных на нее функций правомочна:

а) запрашивать от государственных, муниципальных, общественных и иных органов, организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности материалы и сведения;

в) рассматривать предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением.

### 3. Организация работы комиссии

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

На секретаря комиссии возлагается ответственность за подготовку материалов к заседаниям комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний комиссий, подготовка распоряжений администрации МО «Шебалинский район» результатам рассмотрения Комиссией представленных документов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам председателю комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является мнение председательствующего на заседании комиссии.

Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги награждаемых и принимает одно из следующих решений:

- о поддержке представления о награждении;
- об изменении вида награждения;
- об отказе в поддержке представления о награждении

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Решение комиссии об отказе в представлении к награждению направляется на предприятие, в учреждение, организацию, представившие ходатайство о награждении.

Документы к награждению государственными наградами Российской Федерации представляются в комиссию не позднее чем за 3 месяца, наградами Республики Алтай - не позднее чем за полтора месяца, главы муниципального района - не позднее 14 дней до ее предполагаемого вручения.

На заседаниях комиссии могут рассматриваться и другие документы, имеющие отношение к какому-либо виду награждения.

Комиссия по предварительному рассмотрению наградных документов формирует в дела с постоянными сроками хранения - документы по

состоявшимся награждениям, протоколы заседаний комиссии по вопросам награждения.

Секретарь комиссии ведет реестр по награждениям наградами МО «Шебалинский район».

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
МО «Шебалинский район»  
от «30» ноября 2023 года № 534 -р

Состав комиссии по наградам МО «Шебалинский район»

Председатель Комиссии:

- Тодошев Аржан Петрович — председатель Совета депутатов МО «Шебалинский район».

Заместитель председателя Комиссии:

- Чылбашев Эркеш Иванович — первый заместитель главы администрации МО «Шебалинский район».

Секретарь Комиссии:

- Сковитина Елена Ивановна главный специалист 1 разряда Управления делами администрации МО «Шебалинский район».

Члены Комиссии:

- Бобрышева Марина Павловна — депутат Совета депутатов МО «Шебалинский район»;

- Чеконова Татьяна Геннадьевна — депутат Совета депутатов МО «Шебалинский район»;

- Яжанкина Олеся Анатольевна — депутат Совета депутатов МО «Шебалинский район»;

- Пилтоян Газарос Норпетович — депутат Совета депутатов МО «Шебалинский район»;

- Белеков Александр Павлович - депутат Совета депутатов МО «Шебалинский район»;

- Владимиров Павел Ильич – заместитель главы администрации МО «Шебалинский район»;

- Щетинина Мария Викторовна — управляющий делами администрации МО «Шебалинский район»;

- Семтешева Маргарита Пионеровна — начальник отдела сельского хозяйства администрации МО «Шебалинский район»;

- Могулчина Светлана Александровна — начальник архивного отдела администрации МО «Шебалинский район»