

# **РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ РАЙОНА (АЙМАКА) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

*(Принят в актуальной редакции Решением Совета депутатов  
МО «Шебалинский район» от июня 2020г. № )*

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1.**

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов муниципального образования «Шебалинский район» Республики Алтай Совет депутатов района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» является представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Шебалинский район». Совет депутатов района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» (далее Совет депутатов) обладает правами юридического лица.

Совет депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Алтай, Законами Российской Федерации, Законами Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Шебалинский район» и Регламентом Совета депутатов района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» (далее Регламент).

### **Статья 2.**

Основной формой деятельности Совета депутатов являются сессия. Деятельность Совета депутатов основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов. Не допускается принуждение депутатов к решению вопросов на заседании Совета депутатов, ограничивающее свободу волеизъявления депутатов.

### **Статья 3.**

Решения о принятии Регламента, решения о внесении изменений и дополнений в Регламент принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

### **Статья 4.**

Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, без отрыва от основной работы. На постоянной основе могут работать не более 10% депутатов Совета депутатов. Количество депутатов, работающих на постоянной основе, определяется решением Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Порядок деятельности депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, регулируется Трудовым Кодексом, Законом от 14 мая 2008 года № 52-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Алтай», Уставом муниципального образования «Шебалинский район» и настоящим Регламентом.

Депутатам, работающим на непостоянной основе, возмещаются расходы, связанные с осуществлением депутатских обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 5.**

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий депутата в Совете депутатов устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами, касающимися вопросов местного самоуправления в Российской Федерации и Республики Алтай.

### **Статья 6.**

Нормативные и другие акты Совета депутатов, принятые им в пределах своих полномочий, обязательны для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Шебалинский район», всеми предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории Шебалинского района, а также должностными лицами и гражданами.

## **ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 7.**

Совет депутатов состоит из 21 депутата, избираемых на пять лет населением Шебалинского района, на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Шебалинский район».

Под установленным числом депутатов понимается их число, предусмотренное Уставом Шебалинского района – 21 депутат. Под числом избранных депутатов понимается число фактически избранных в Совет депутатов, за исключением тех депутатов, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке.

Депутат Совета депутатов приобретает установленные законодательством полномочия со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

В случае освобождения депутата Совета депутатов до окончания срока полномочий Совета депутатов, избрание другого кандидата в депутаты проводится на период полномочий действующего состава Совета депутатов.

### **Статья 8.**

Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Председатель Совета депутатов муниципального образования «Шебалинский район», избираемый депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием»

### **Статья 9.**

Совет депутатов образует постоянные и временные депутатские комиссии, рабочие группы. Координацию деятельности постоянных и временных комиссий Совета депутатов, рабочих групп осуществляет Председатель Совета депутатов

## **ГЛАВА 3. Председатель Совета депутатов района (аймака)**

### **Статья 10.**

Председатель Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

Кандидаты на пост председателя Совета депутатов могут быть выдвинуты из состава депутатов Совета депутатов в порядке самовыдвижения, а также депутатом или группой депутатов Совета депутатов непосредственно на заседании Совета депутатов, в повестку которого включен вопрос о выборах Председателя Совета депутатов.

Каждому депутату Совета депутатов гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов. Кандидат считается избранным на пост Председателя Совета депутатов, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов. Об избрании Председателя Совета депутатов принимается соответствующее решение.

В случае, если выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не получил требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из 2-х кандидатов не набрал более половины голосов от установленной численности депутатов, то по кандидатуре, набравшей большее количество голосов, проводится еще один тур голосования. Если при этом кандидат не набрал более половины голосов от установленной численности депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатов. Один и тот же кандидат на место Председателя Совета депутатов может выдвигать свою кандидатуру не более 3-х раз

#### **Статья 11.**

Глава муниципального образования «Шебалинский район» избирается из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Шебалинский район», утвержденным решением Совета депутатов от 25 апреля 2018 года №41 -5 – р.

#### **Статья 12.**

Председатель Совета депутатов определяет проект повестки дня сессии до заседания Президиума на основе годового плана, предложений Главы муниципального образования «Шебалинский район», постоянных комиссий, предложений не менее одной трети депутатов, депутатских объединений». Полномочия Председателя Совета депутатов предусмотрены в статье 21 Устава муниципального образования «Шебалинский район».

#### **Статья 13.**

Председатель Совета депутатов является председательствующим на заседаниях Совета депутатов и имеет право решающего голоса.

Председатель Совета депутатов при ведении сессии выполняет следующие функции:

- открывает и закрывает заседание, объявляет перерывы в заседании;
- обеспечивает соблюдение регламента заседания всеми его участниками;
- поддерживает порядок в зале в соответствии с настоящим Регламентом;
- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- оглашает депутатские запросы, справки, заявления, поступившие к нему в письменном виде;
- организует прения;
- после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
- ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;
- объявляет (оглашает) результаты голосования;
- подписывает обращения и иные документы, принятые на заседании Совета депутатов;

#### **Статья 14.**

Председатель Совета депутатов вправе:

- задавать вопросы выступающему для уточнения формулировки внесенного им предложения;
- вносить собственные предложения или компромиссные формулировки.

#### **Статья 15.**

Председатель Совета депутатов не вправе:

- прерывать выступление участника заседания, если тот не выходит за рамки отведенного ему времени и не нарушает Регламент.

#### **Статья 16.**

Для организационно-технического обеспечения работы Председателя Совета депутатов, работающего на постоянной основе, ему предоставляется отдельный кабинет, телефон, оргтехника и служебный автотранспорт для осуществления полномочий. Все расходы для обеспечения деятельности Председателя Совета депутатов финансируются из средств бюджета МО «Шебалинский район».

## **Статья 17**

Председатель Совета депутатов прекращает досрочно свои полномочия в случае:

- 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 8) отзыва избирателями;
  - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
  - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
  - 11) в иных случаях, установленных Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

## **Статья 18 (утратила силу)**

### **Статья 18.1**

Председатель Совета депутатов может быть освобожден в любое время от должности путем открытого голосования, в случае наличия оснований, предусмотренных статьей 17 настоящего Регламента.

Вопрос об освобождении от должности Председателя Совета депутатов включается в повестку дня сессии, если за принятие этого предложения подано большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. При рассмотрении вопроса об освобождении Председателя Совета депутатов от должности ему должно быть предоставлено слово для выступления.

Открытое голосование по вопросу об освобождении от должности Председателя Совета депутатов проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом по выбору Председателя Совета депутатов.

Решение об освобождении Председателя Совета депутатов от должности считается принятым, если за это проголосуют не менее двух третей от общего числа депутатов.

## **ГЛАВА 4.**

### **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 19**

Заместитель председателя Совета депутатов исполняет свои полномочия на не постоянной основе. Заместитель председателя подотчетен Совету депутатов и его Председателю.

## **Статья 20**

Заместитель председателя Совета депутатов в отсутствие Председателя Совета депутатов исполняет полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, Уставом и настоящим Регламентом.

## **Статья 21**

Заместитель председателя Совета депутатов избирается на сессии Совета депутатов. Кандидатура на должность заместителя председателя Совета депутатов предлагается председателем Совета депутатов. Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов считается кандидат, получивший более половины голосов от числа установленного числа депутатов Совета депутатов.

Полномочия заместителя председателя Совета депутатов могут быть досрочно прекращены по решению Совета депутатов, принимаемому по представлению председателя Совета депутатов, инициативе группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов. Вопрос об отзыве или отставке заместителя председателя может быть поставлен и решен на сессии Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов.

Добровольное сложение заместителем председателя своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от числа избранных депутатов Совета. В случае неприятия Советом депутатов отставки заместитель председателя вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

## **ГЛАВА 5. ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 22**

Президиум является постоянным действующим органом, подотчетным районному Совету, обеспечивающим организацию его работы. Президиум действует на основании Положения о Президиуме, утверждаемый Советом депутатов.

Президиум избирается на заседании сессии, решением которой определяется численный и персональный состав Президиума. В состав Президиума входят Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий.

При определении состава Президиума, состав не должен быть четным. Заседание Президиума правомочно при наличии не менее половины его состава.

### **Статья 23**

Заседание Президиума правомочно при наличии не менее половины его состава. Заседание Президиума созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в два месяца. Заседания Президиума созывает и ведет Председатель Совета депутатов, а в его отсутствие - заместитель Председателя Совета депутатов. Решения Президиума принимаются на его заседаниях большинством голосов от избранного состава Президиума. На заседаниях Президиума вправе участвовать с совещательным голосом любой депутат.

### **Статья 24**

Президиум Совета депутатов:

- организует подготовку сессии, предварительное обсуждение предложений по вопросам повестки дня сессии,
- созывает сессии,

- выступает с инициативой созыва внеочередной сессии,
- обеспечивает подготовку и представление документов и материалов, поступивших в период между сессиями,
- направляет для рассмотрения в постоянные комиссии, администрацию района (аймака) МО «Шебалинский район» и другие органы и общественные объединения решения, которое предполагается внести на рассмотрение сессии, для предложений;
- назначает ответственных (головных) лиц постоянных комиссий или других органов, а также лиц по доработке проектов;
- ведет реестр зарегистрированных депутатских фракций и групп;
- осуществляет контрольную работу по выполнению решений принятых на сессиях;
- рассматривает вопросы текущей деятельности в межсессионный период в соответствии с регламентом Совета депутатов
- осуществляет по поручению Совета депутатов и иные функции.

## **ГЛАВА 6. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ**

### **Статья 25.**

Совет депутатов образует постоянные комиссии из числа депутатов.

Перечень и наименование постоянных комиссий определяется решением Совета депутатов.

Компетенция постоянных комиссий, т.е. предметы ведения и полномочия, включающие права, обязанности и функции, определяются Положением о постоянных депутатских комиссиях и Регламентом Совета депутатов.

### **Статья 26**

Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета депутатов.

Персональный состав комиссий определяется решением Совета депутатов на основании личного заявления депутата.

Постоянные комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны, работают по планам, утвержденным Советом депутатов и обеспечивают выполнение плана работы Совета депутатов на соответствующий период.

Председатель постоянной комиссии несет ответственность за организацию работы и деятельность комиссии, и отчитывается о деятельности комиссии не реже 1 раза в год на сессии Совета депутатов.

Депутаты постоянной комиссии вправе изменить состав комиссии.

При формировании комиссии голосование проводится по общему составу комиссии.

Работу постоянной комиссии возглавляет председатель постоянной комиссии (далее – председатель комиссии), при необходимости можно выбрать заместителя председателя постоянной комиссии, которые избирается и освобождается от должности депутатами состоящими в данных комиссиях. Председатели и их заместители утверждаются на первой сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов, по представлению соответствующей постоянной комиссии.

Численный состав каждой комиссии не может быть менее 3-х депутатов и не более 5-ти депутатов, состав постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов. Каждый депутат (за исключением председателя Совета депутатов) обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета депутатов. Разрешается входить в состав счетной комиссии, мандатной комиссии, временных комиссий и комиссии по этике депутатов, депутатам состоящих в постоянных комиссиях (но не более чем в двух комиссиях одновременно).

Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов комиссии, то до избрания председателя комиссии его обязанности на заседаниях постоянной комиссии исполняет по поручению Председателя Совета депутатов один из членов постоянной комиссии.

Председатель комиссии освобождается от занимаемой должности решением постоянной комиссии на основании личного заявления, либо по предложению депутатов соответствующей постоянной комиссии. Решение по данному вопросу считается принятым, если за него

проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов соответствующей комиссии.

#### **Статья 27**

Председатель Совета депутатов не входит в состав постоянных депутатских комиссий. Председатель Совета депутатов и по его указанию заместитель председателя Совета дают поручения постоянным комиссиям по вопросам, отнесенным к их компетенции и координируют деятельность постоянных комиссий.

Организационно-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется аппаратом Совета депутатов.

#### **Статья 28**

Совет депутатов образует постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов.

#### **Статья 29.**

Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседании комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии. Полномочия членов постоянных комиссий могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (отсутствием на заседаниях более 3-х раз без уважительной причины, недобросовестное выполнение своих обязанностей в составе комиссии). Вопрос о прекращении их полномочий включается в повестку дня заседания Совета депутатов, только после рассмотрения данного вопроса на комиссии и если данное предложение поддержала больше половины членов комиссии.

#### **Статья 30**

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие другие депутаты с правом совещательного голоса. На открытых заседаниях вправе присутствовать представители органов местного самоуправления муниципального образования «Шебалинский район», государственных органов, организаций, предприятий и общественных объединений Шебалинского района, прокуратуры, суда, средств массовой информации, жители Шебалинского района. На заседания могут быть приглашены также представители иных заинтересованных организаций, эксперты, специалисты. Постоянная комиссия вправе проводить закрытое заседание.

Основной правовой акт постоянной комиссии – решение постоянной комиссии. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием большинством от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем постоянной комиссии.

Постоянная комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством, Регламентом, решениями, принятыми Советом депутатов по предметам ведения постоянной комиссии.

#### **Статья 31.**

Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Совместное заседание ведет по договоренности один из председателей постоянной комиссии.

Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов каждой комиссии. На совместном заседании постоянных комиссий ведется

протокол. Протоколы, решения, заключения и рекомендации совместных заседаний подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение совместного заседания комиссий принимается большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании.

## **Статья 32**

Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, а также приглашать на свои заседания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительных органах муниципального образования «Шебалинский район», представителей общественных организаций, предприятий и учреждений.

Должностные лица, в чей адрес поступил запрос, обязаны в 30-дневный срок предоставить постоянной комиссии, запрашиваемые ею документы.

## **ГЛАВА 7. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ**

### **Статья 33**

Советом депутатов могут образовываться временные комиссии и рабочие группы.

Решением Совета депутатов устанавливается персональный состав временных комиссий и рабочих групп, цели и задачи, полномочия и срок их работы.

В состав временных комиссий и рабочих групп могут входить должностные лица и специалисты, как администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», так и сельских поселений входящих в состав муниципального образования «Шебалинский район».

## **ГЛАВА 8. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ, ГРУППЫ)**

### **Статья 34**

1. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы, обладающие равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Депутатское объединение, сформированное на основе избирательного объединения, прошедшего в районный Совет по единому муниципальному избирательному округу, а также из числа депутатов районного Совета, избранных по одномандатным избирательным округам и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией. Фракция подлежит регистрации вне зависимости от количества вошедших в её состав депутатов районного Совета.

Депутаты районного Совета, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

Депутаты районного Совета, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

2. Регистрация депутатского объединения осуществляется Решением Совета депутатов района на основании:

а) письменного уведомления руководителя депутатского объединения об образовании фракции или депутатской группы;

б) протокола организационного собрания фракции или депутатской группы, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или депутатской группы и представлять ее на заседаниях районного Совета, в муниципальных органах и общественных объединениях;

в) письменных заявлений депутатов районного Совета о вхождении во фракцию или депутатскую группу.



3. Не допускается создание депутатских объединений (фракций, групп) с одинаковым названием.

4. Объединения депутатов районного Совета, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

5. Деятельность депутатских объединений (фракций, групп) регулируется Положением о депутатском объединении (фракции, группе), настоящим Регламентом, законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

## **ГЛАВА 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Статья 35.**

Основными формами деятельности депутатов Совета депутатов являются участие в сессиях Совета депутатов, работа в постоянных депутатских комиссиях (далее постоянные комиссии), а также работа на избирательном округе.

### **Статья 36**

Каждому депутату гарантируются права:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;
- вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету депутатов;
- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов;
- вносить в Совет депутатов предложения о необходимости проведения проверок исполнения правовых актов, принятых Советом депутатов, всеми организациями и предприятиями, расположенными на территории Шебалинского района;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- обращаться с запросами к Главе района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории Шебалинского района.
- оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов;
- на выступления в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления муниципального образования «Шебалинский район», по информированию избирателей о депутатской деятельности, так и округа, от которого он был избран;
- на безотлагательный прием Главой района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», его заместителями, руководителями управлений и отделов администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» с последующим принятием решений по обращению депутата и информацией по существу вопроса не позднее 30 дней со дня обращения депутата.
- на безотлагательный прием руководителями организаций, независимо от их организационно-правовых форм, руководителями общественных объединений, расположенных на территории Шебалинского района, на предоставление помещения в зданиях муниципального образования «Шебалинский район» для осуществления депутатской деятельности (проведения заседаний комиссии, прием граждан и т. д.);
- вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов;
- ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
- вносить поправки к проектам решений Совета депутатов;
- на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами муниципального образования «Шебалинский район» и органами государственной власти.

-Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой администрации района, руководителями органов администрации района.

-Глава администрации района, должностные лица администрации района вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях районного Совета депутатов, заседаниях его органов.

-Администрация района, аппарат Совета депутатов обеспечивают необходимые условия для проведения отчётов и встреч депутатов с избирателями соответствующего избирательного округа, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

Руководитель, к которому обратился депутат по вопросам депутатской деятельности, обязан дать ответ в течении 30 дней депутату по существу вопроса (при необходимости, в письменном виде), а также предоставить необходимые документы в срок до одного месяца с момента получения обращения;

### **Статья 37.**

Расходы депутатов, связанные с депутатской деятельностью, компенсируются за счет средств бюджета района. Размеры указанных компенсаций определяются решением Совета депутатов.

### **Статья 38**

Каждый депутат обязан:

- обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации и Республики Алтай, Законов Российской Федерации и Республики Алтай, Устава муниципального образования «Шебалинский район» и иных нормативных актов муниципального образования «Шебалинский район»;

- обеспечивать соблюдение и защиту законных интересов граждан.

- поддерживать регулярную связь с избирателями своего округа. В этих целях он отвечает на письма граждан, осуществляет прием избирателей в своем избирательном округе, изучает поступившие от них предложения и замечания, направляет депутатские запросы.

- не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями своего округа непосредственно на встречах, а также информировать о своей депутатской работе через средства массовой информации.

Для организации приема избирателей в избирательных округах главы сельских поселений входящих в состав муниципального образования «Шебалинский район» создают депутатам необходимые условия для работы.

Депутат ведёт личный приём граждан не реже одного раза в месяц. Депутат Совета депутатов выражает и защищает интересы избирателей района, основываясь на принципах законности, независимости и депутатской этики; обязан присутствовать на сессиях всех заседаниях Совета депутатов.

### **Статья 39**

Депутат должен соблюдать депутатскую этику, согласно Положения «О депутатской этике». В случае ее нарушения вопрос о поведении депутата по поручению Совета депутатов может быть рассмотрен соответствующей постоянной комиссией, на сессии Совета депутатов. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов либо действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения. В случае отказа в этом депутат имеет право просить соответствующую постоянную комиссию рассмотреть данный вопрос. Постоянная комиссия обязана обсудить этот вопрос, в соответствии с Положением «О депутатской этике».

### **Статья 40**

Депутат не вправе использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, должностными лицами, средствами массовой информации.

Депутат в средствах массовой информации, митингах, в публичных заявлениях, анализируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, общественных

объединений, должностных лиц и граждан, может использовать только достоверные и проверенные факты.

#### **Статья 41**

Депутат не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях Совета депутатов (закрытых слушаниях);
- составляют тайну личной жизни избирателя и доверены депутату при условии ее неразглашения;
- относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни урегулированного Российским Законодательством.

#### **Статья 41.1 (Порядок досрочного прекращения полномочий депутата)**

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

1) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если несоблюдение указанных ограничений, запретов, неисполнение обязанностей является существенным;

2) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. При поступлении в Совет депутатов документов, свидетельствующих о возникновении случаев, указанных в части 1 настоящей статьи, указанные документы в течение 3 рабочих дней направляются Председателем Совета депутатов в постоянную комиссию для предварительного рассмотрения на ближайшем заседании постоянной комиссии и внесения вопроса на рассмотрение сессии Совета депутатов.

3. По решению Совета депутатов образуется комиссия, состоящая не менее, чем из трех депутатов Совета депутатов, на которой предварительно рассматривается поступившая информация в отношении конкретного депутата Совета депутатов, а также рассматриваются предложения по применению меры ответственности.

В случае рассмотрения комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении депутата Совета депутатов, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. По решению Совета депутатов в состав комиссии включается депутат взамен выбывшего депутата по заявлению о самоотводе. В случае самоотвода всех членов комиссии решением Совета депутатов формируется новый состав комиссии.

В состав комиссии также входит специалист Совета депутатов, являющийся секретарем указанной комиссии без права голоса.

Секретарь комиссии готовит повестку и материалы заседаний комиссии, а также извещает членов комиссии о планируемых заседаниях комиссии.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол с рекомендациями по применению конкретных мер ответственности к выборному лицу, который подписывается председателем комиссии.

4. Постоянная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления в постоянную комиссию проекта решения о досрочном прекращении полномочий депутата с приложением документов, подтверждающих основания для досрочного прекращения полномочий депутата, принимает и передает Председателю Совета депутатов одно из следующих решений:

1) о подтверждении наличия основания для досрочного прекращения полномочий депутата;

2) об отсутствии основания для досрочного прекращения полномочий депутата.

5. На основании решения комиссии, указанного в части 4 настоящей статьи, специалистом Совета депутатов разрабатывается проект решения о досрочном прекращении полномочий депутата, в котором в обязательном порядке указываются:

1) обстоятельства, являющиеся основаниями для досрочного прекращения полномочий депутата;

2) конкретная дата досрочного прекращения полномочий депутата.

6. В соответствии с частью 11 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

8. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата одновременно рассматривается вопрос о внесении соответствующих изменений в решения Совета депутатов, которыми установлен количественный и персональный состав постоянных комиссий.

9. Днем досрочного прекращения полномочий депутата считается:

1) день, следующим за днем проведения сессии Совета депутатов, на которой принято решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата - в случае отставки депутата по собственному желанию;

2) день поступления в Совет депутатов документов, свидетельствующих о возникновении случаев, указанных в части 1 настоящей статьи, - в случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящей части.

**Статья 41.2 (Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления (далее - выборное лицо) мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), в муниципальном образовании «Шебалинский район» (далее - Порядок).

2. Меры ответственности, указанные в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ (далее - меры ответственности), применяются к выборному лицу, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах), если искажение этих сведений является несущественным.

3. Основанием для применения к выборному лицу мер ответственности (далее - основания для применения мер ответственности) являются:

1) заявление Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, предусмотренное частью 7.3 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) сведения о результатах проверки, поступившие в орган местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Республики Алтай от 29 сентября 2017 года № 42-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Республике Алтай, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений» (далее - Закон Республики Алтай № 42-РЗ);

3) представление прокурора о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных сведений о доходах, расходах;

4) решение суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений о доходах, расходах рассматривались в судебном порядке.

4. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности не может превышать 30 календарных дней со дня поступления в Совет депутатов оснований для применения мер ответственности, если иное не установлено федеральным законодательством. В случае, если указанная информация поступила в период между заседаниями Совета депутатов, - не позднее чем

через 3 месяца со дня ее поступления.

5. По решению Совета депутатов образуется комиссия, состоящая не менее чем из трех депутатов Совета депутатов, на которой предварительно рассматривается поступившая информация в отношении конкретного депутата Совета депутатов, а также рассматриваются предложения по применению меры ответственности.

В случае рассмотрения комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении депутата Совета депутатов, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. По решению Совета депутатов в состав комиссии включается депутат взамен выбывшего депутата по заявлению о самоотводе. В случае самоотвода всех членов комиссии решением Совета депутатов формируется новый состав комиссии.

В состав комиссии также входит специалист Совета депутатов, являющийся секретарем указанной комиссии без права голоса.

Секретарь комиссии готовит повестку и материалы заседаний комиссии, а также извещает членов комиссии о планируемых заседаниях комиссии.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол с рекомендациями по применению конкретных мер ответственности к выборному лицу, который подписывается председателем комиссии.

6. Перечень ситуаций, при которых представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера расценивается как несущественное искажение:

1) представлены недостоверные или неполные сведения о доходах, при этом величина искажения менее 20% от размера общего дохода лица и членов его семьи в год;

2) не представлены сведения о доходе от вклада в банке, если полученная сумма была переведена на банковский счет, средства со счета не снимались, при этом в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены полные и достоверные сведения об этом счете;

3) объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество», либо объект недвижимого имущества, который указан в данном разделе, фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании, в связи с членством в кооперативе (гаражном) либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;

4) площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта;

5) не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне;

6) не указаны сведения о банковских счетах, остаток денежных средств на которых не превышает 10 тыс. рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;

7) не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 тыс. рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8) не указаны сведения о находящихся в собственности ценных бумагах, при этом данные ценные бумаги не дают владельцу права на участие в управлении коммерческой организацией, приносимый ими доход не превышает сумму, равную 1 тыс. рублей в год, а их общая рыночная стоимость не превышает сумму 10 тыс. рублей;

9) не указаны сведения об участии в коммерческой организации, не осуществляющей хозяйственную деятельность в течение 3 и более лет, предшествующих подаче справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Решение о применении к выборному лицу мер ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании сессии Совета депутатов и принимается на основе принципов справедливости, соразмерности и неотвратимости.

8. Информация о месте и времени проведения открытого заседания сессии Совета депутатов подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения указанной сессии.

9. При определении мер ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, если их искажение является несущественным, учитываются следующие обстоятельства:

1) нарушение требований федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции;

2) наличие смягчающих обстоятельств, к которым относятся:

а) соблюдение в отчетном периоде других ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных нормами федерального законодательства и законодательства Республики Алтай в целях противодействия коррупции;

б) добровольное сообщение о совершенном нарушении требований федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции до начала проведения проверки, проводимой в соответствии со статьей 3 Закона Республики Алтай № 42-РЗ (далее - проверка);

в) содействие выборного лица осуществляемым в ходе проверки мероприятиям, направленным на всестороннее изучение предмета проверки.

10. Проект решения о применении мер ответственности к выборному лицу разрабатывается секретарем комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и содержит информацию:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) выборного лица;

2) должность выборного лица;

3) правовое основание для применения мер ответственности;

4) принятая мера ответственности;

5) срок действия меры ответственности.

11. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого выборного лица путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

12. Выборное лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

13. Копия решения Совета депутатов о применении мер ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, выборному лицу, в отношении которого рассматривался вопрос, а также направляется Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай, прокурору.

14. Решение Совета депутатов о применении мер ответственности размещается на официальном сайте муниципального образования «Шебалинский район» в течение 10 рабочих дней с даты принятия Советом депутатов соответствующего решения.

15. Выборное лицо, к которому применена мера ответственности, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

## **Статья 42**

За успешное и добросовестное осуществление депутатом своих депутатских полномочий предусматриваются следующие виды поощрений:

- награждение Знаком за заслуги, Почетными грамотами МО «Шебалинский район» и благодарственными письмами;

- награждение ценным подарком, денежной премией.

Решение по ходатайству о премировании принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

## **ГЛАВА 10. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДЕПУТАТОВ С ОБРАЩЕНИЯМИ**

### **Статья 43**

Депутат (депутаты) вправе внести на сессию Совета депутатов письменное обращение к Главе администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» или иному должностному лицу администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», его структурных подразделений, должностным лицам органов государственной власти, организациям, общественным объединениям, расположенным на территории Шебалинского района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей иных должностных лиц, органов, организаций, объединений.

Обращение депутата направляется в Совет депутатов не позднее 10 дней до начала очередной сессии при условии, что депутат, как правило, уже обращался к соответствующему руководителю или иному лицу, но не получил ответа в установленный срок или не был им удовлетворен.

Обращение депутата до начала сессии Совета депутатов рассматривается соответствующей постоянной комиссией.

Если депутат ранее не обращался к руководителям или иным должностным лицам, указанным в настоящей статье, то постоянная комиссия с учетом знания проблем, изложенных депутатом, вправе вернуть обращение депутату.

При обсуждении повестки дня очередной сессии Совета депутатов, Председатель Совета депутатов информирует депутатов о поступлении письменных обращений депутатов между сессиями Совета депутатов, оглашает их в полной или сокращенной форме.

Большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов принимается решение:

- 1) считать обращение «депутатским запросом»;
- 2) направить материалы в соответствующую постоянную комиссию для соответствующей проработки вопроса, и при необходимости, проведения проверки по существу вопроса;
- 3) предложить инициатору (инициаторам) решить вопрос в рабочем порядке в рамках депутатских полномочий.

Руководители иные должностные лица, которым направлен «депутатский запрос», обязаны дать на него письменный ответ, который оглашается на очередной (внеочередной) сессии Совета депутатов. При этом соответствующая постоянная комиссия контролирует подготовку ответа на указанный депутатский запрос, и готовит проект решения по нему.

Депутаты Совета депутатов вправе дать оценку полученному ответу на депутатский запрос. По результатам рассмотрения вопроса принимается решение (в том числе, в форме протокольной записи).

## **ГЛАВА 11. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 44**

Организационно-техническое и методическое обеспечение работы Совета депутатов и его органов осуществляет аппарат Совета депутатов, выполняя следующие функции:

- оповещение депутатов о предстоящем заседании Совета депутатов или его органов (дата, время, повестка);
- организационное решение вопросов по ознакомлению депутатов с проектами решений и другими необходимыми документами;
- персональная работа с депутатами по явке на заседания Совета или его органов;
- своевременное доведение до депутатов информации в случае отсутствия кворума;
- контроль за допуском в зал заседаний Совета депутатов во время его работы и соблюдение расположения в зале участников заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Совета депутатов и его органов;
- оформление документации Совета депутатов для сдачи в архив на хранение;
- методическое обеспечение деятельности депутатов;
- оказание консультативной помощи по вопросам депутатской работы, действующего законодательства в сфере местного самоуправления;

- подготовка информации для включения в регистр муниципально-правовых актов Республики Алтай и на официальный сайт Шебалинского района;
- другие вопросы, сопряженные с деятельностью депутатов Совета депутатов и его органов.

#### **Статья 45**

Материально-техническое обеспечение работы Совета депутатов осуществляет администрация района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», в обязанности которых входят:

- своевременное размножение проектов нормативных правовых актов и других материалов, необходимых для работы депутатов Совета депутатов;
- обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, обеспечивающих депутатскую деятельность;
- хозяйственно-транспортное обеспечение деятельности Совета депутатов.

### **ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 46**

Проект, повестки дня очередной сессии Совета депутатов формируется Председателем Совета депутатов на основе годового плана, предложений постоянных комиссий, не менее одной трети депутатов, Главы района(аймака) (с учетом степени готовности проектов решений), депутатских объединений не позднее 10 дней до очередного заседания Совета депутатов.

*(решение Совета депутатов от 27.06.2018г. №43-10-р)*

Протесты и представления прокурора МО «Шебалинский район» вносятся на рассмотрение ближайшей сессии Совета депутатов.

Повестка дня заседания Совета депутатов может включать основные вопросы, организационные вопросы, информационные сообщения, вопросы в части "разное".

Основными являются вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции Совета депутатов, действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Шебалинский район», требующие подготовки в установленном порядке.

К организационным вопросам относятся вопросы выборов председателей постоянных комиссий, об утверждении и изменении состава органов Совета депутатов.

Вопросы, отнесенные к части "разное", носят организационный, поручительский характер. К организационным вопросам относятся вопросы выборов председателей постоянных комиссий, об утверждении и изменении состава органов Совета депутатов.

Вопросы, отнесенные к части "разное", носят организационный, поручительский характер.

#### **Статья 47**

Проекты бюджета, целевых программ, планов социально-экономического развития района вносятся на рассмотрение Совета депутатов Главой района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район».

#### **Статья 48**

После утверждения повестки дня на заседании Президиума, поступившие предложения рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий и выносятся или отклоняются на утверждение очередной сессии Совета депутатов. Комиссия, ответственная за подготовку проекта решения Совета депутатов вправе принять решение о проведении обсуждения проекта решения в администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», на собраниях граждан, в трудовых коллективах, в общественных объединениях.

#### **Статья 49**

Проекты решений по вопросам повестки дня должны:

- содержать указание на авторов проекта;
- определять, в случае необходимости, источник финансирования, ответственных за исполнение и срок вступления решения в силу;
- иметь на первом экземпляре визы или заключения:



- исполнителей, упоминаемых в проекте решения;
- юриста администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район»;
- аппарата Совета депутатов.

Несогласие с проектом решения может служить основанием для отказа от визирования.

В случае необходимости Совет депутатов вправе затребовать пояснительную записку с обоснованием предпосылок, требующих принятия решения, механизмов его реализации, ожидаемых результатов, возможных последствий его непринятия.

#### **Статья 50**

Проекты решений к заседанию Совета депутатов исполнителем должны быть согласованы со всеми структурами, визирующими проекты. Документ, содержащий необходимые визы, направляется в Совет депутатов не позднее 10 дней до заседания для формирования пакета документов, направляемых депутатам.

#### **Статья 51**

Если форма представленного проекта решения не отвечает основным требованиям настоящего Регламента, законодательных актов, нормативно-правовых актов муниципального образования МО «Шебалинский район» или не представлены необходимые документы и материалы, используемые при подготовке решения, такой проект решения может быть возвращен председателем Совета депутатов исполнителю для выполнения им установленных требований к подготовке проекта решения Совета депутатов.

Проекты, подготовленные с нарушением установленного порядка, могут включаться только в раздел "Информационные сообщения" повестки дня.

#### **Статья 52**

По поручению Председателя Совета депутатов аппарат Совета депутатов извещает депутатов о дате, месте, времени, повестке заседания Совета депутатов и не позднее, чем за пять дней направляет каждому депутату, а также другим заинтересованным лицам для ознакомления проекты решений и другие материалы, или информирует их, где можно ознакомиться с документами.

### **ГЛАВА 13. ПЕРВАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 53**

Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе. Организацией и методическим обеспечением проведения собрания вновь избранных депутатов осуществляется аппаратом Совета депутатов. На первой сессии проводятся выборы председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, образование и избрание постоянных комиссий Совета депутатов и председателей постоянных комиссий, регистрация депутатских объединений в соответствии с настоящим Регламентом. Новому избранному составу депутатов должны вручить регламент за 7 дней, до начала первой сессии.

#### **Статья 54**

Депутаты нового созыва Совета депутатов вправе до начала первой сессии образовать организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии, приняв решение на собрании депутатов. При этом собрание считается правомочным, если в нем участвовали более половины установленного числа депутатов. На собрании депутатов определяется численный состав организационного комитета и формируется списочный состав, на основании предложений депутатов, поддержанные большинством голосов присутствующих на собрании депутатов нового созыва.

Руководитель организационного комитета избирается членами организационного комитета из своего состава путем голосования.

Организационный комитет вправе вносить на рассмотрение первой сессии Совета депутатов проекты повестки дня, порядка работы сессии, предложения по составу секретариата сессии и регламентной группы, мандатной комиссии, а также по кандидатурам на должности Председателя и заместителя Председателя Совета депутатов.

Помимо организационного комитета, указанные предложения могут вносить на рассмотрение первой сессии депутаты (депутат). Полномочия организационного комитета прекращаются с момента избрания Председателя Совета депутатов нового созыва.

### **Статья 55**

Мандатная комиссия избирается на первой сессии Совета депутатов из числа депутатов, большинством голосов от избранных депутатов, из трех человек. Члены мандатной комиссии на своем первом заседании избирают председателя Мандатной комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Мандатная комиссия:

- рассматривает материалы, представленные Территориальной избирательной комиссии МО «Шебалинский район» об избрании депутатов, вносит на сессию проекты постановлений о подтверждении полномочий депутатов;
- рассматривает заявления депутатов о сложении полномочий;
- готовят документы для регистрации депутатского объединения.

### **Статья 56**

Комиссия по депутатской этике избирается на первой сессии Совета депутатов из числа депутатов, большинством голосов от избранных депутатов, из трех человек. Члены данной комиссии на своем первом заседании избирают председателя комиссии по депутатской этике и утверждают решением Совета депутатов. Далее комиссия работает, согласно положения Совета депутатов «О депутатской этике».

Комиссия по депутатской этике:

- рассматривает все вопросы, связанные с нарушением правил депутатской этики.
- представляет Совету депутатов информацию по вопросам соблюдения депутатами правил депутатской этики;
- рассматривает все случаи нарушения депутатами правил депутатской этики.
- рассматривает вопросы, связанные с нарушением правил этики депутатов по письменному заявлению депутата (группы депутатов) Совета депутатов или по собственной инициативе.

Комиссия по депутатской этике может принять по отношению к депутату, допустившему нарушение правил депутатской этики, одну из следующих мер воздействия:

- рекомендует депутату строго соблюдать правила депутатской этики;
- предлагает депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;
- вносит в Совет депутатов предложение об объявлении депутату публичного порицания.
- лишить депутата возможности выступать в ходе заседания Совета депутатов;
- передать информацию о фактах нарушения правил депутатской этики в средства массовой информации;
- сообщить о фактах нарушения этики депутатам избирателям и общественным объединениям на территории избирательного округа депутата
- оглашает на сессии Совета депутатов факты, связанные с нарушением депутатом правил депутатской этики;

### **Статья 57**

Первая сессия начинается с сообщения председателя территориальной избирательной комиссии МО «Шебалинский район» для оглашения результатов выборов депутатов в Совет депутатов.

### **Статья 58**

Признание (непризнание) полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов на основании протоколов территориальной избирательной комиссии о результатах выборов осуществляется по докладу Мандатной комиссии.

Доклад Мандатной комиссии о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов.

В случае избрания депутатов вместо выбывших доклад Мандатной комиссии о результатах проверки их полномочий в обязательном порядке включаются в повестку дня сессии и принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

#### **Статья 59**

Первую после выборов сессию Совета депутатов открывает и ведет старейший по возрасту депутат до принятия решения об избрании Председателя, при этом Совет депутатов вправе принять решение, процедурным голосованием, поручить открытие сессии иному депутату. В остальных случаях сессии открывается и проводится Председателем Совета депутатов или его заместителем.

#### **Статья 60**

После сообщения председателя мандатной комиссии о результатах выборов депутатов Совета, депутаты принимают решение. Руководитель оргкомитета предлагает Повестку первой сессии и порядок ее работы, по образованию и состава секретариата, а также регламентной группы.

Председательствующий, с учетом предложений Оргкомитета, приступает к проведению первой сессии, исходя из требований настоящего Регламента.

### **ГЛАВА 14. СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 61**

1. Очередные сессии Совета депутатов созываются Председателем Совета депутатов, Президиумом Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные сессии созываются по инициативе Председателя Совета депутатов, Президиума Совета депутатов, группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного настоящим Уставом числа депутатов, а также по предложению Главы района.

#### **Статья 62**

Сессии Совета депутатов проводятся в соответствии с планом работы, составляемым на год, с учетом предыдущих решений Совета депутатов, планов социально-экономического развития и целевых программ развития Шебалинского района.

Предложения для внесения в план работы Совета депутатов вносятся постоянными комиссиями, Председателем Совета депутатов, Главой района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», депутатскими объединениями (фракциями, группами).

Подготовленный на основе этих предложений план работы на год утверждается Советом депутатов.

#### **Статья 63**

1. Внеочередные сессии могут проводиться в случае необходимости по инициативе:

1.1. Председателя Совета депутатов

1.2. Главы района (аймака)

1.3. Группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов;

2. Предложения о созыве внеочередной сессии Совета направляются Председателю Совета депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя в письменной форме с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать сессию, с кратким обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии. По каждому заявившему вопросу инициаторами созыва внеочередной сессии прикладываются проекты решений Совета депутатов, выносимые на

рассмотрение внеочередной сессии Совета депутатов, которые должны отвечать требованиям ст. 49-51 настоящего Регламента.

3. Внеочередные сессии могут проводиться не чаще двух раз в месяц.

4. Председатель Совета (а в его отсутствие, заместитель председателя Совета депутатов) обязан принять постановление о созыве внеочередной сессии не позднее трех календарных дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередной сессии. В данном постановлении указывается дата, место, время и повестка созыва внеочередной сессии. Постановление публикуется на страницах газеты «Сельская Новь»

5. Внеочередная сессия Совета проводится не позднее 5 календарных дней со дня принятия Председателем Совета депутатов (а в его отсутствие, заместителем Председателя Совета депутатов) Постановления о ее созыве.

6. Депутаты и приглашенные уведомляются письменно или по телефону не позднее трех календарных дней до дня внеочередной сессии.

#### **Статья 64**

Решение о дате созыва очередной сессии и проекте повестки дня сессии принимается постановлением Президиума Совета депутатов, которое подлежит опубликованию в районной газете «Сельская Новь». В случае если решение Президиума о дате проведения очередной сессии и повестки дня сессии не принято в определенный срок, то Председатель Совета депутатов назначает сессию и утверждает повестку сессии своим постановлением (согласно статьи 46 регламента). Данное постановление публикуется в районной газете «Сельская Новь».

Не позднее, чем за 7 дней Совет депутатов извещает каждого депутата о времени, дате проведения очередной сессии, внеочередной – не позднее 3 дней, при чрезвычайных ситуациях – не позднее чем 2 дней до начала работы. Одновременно с извещением о сессии, каждому депутату предоставляются материалы сессии.

В ходе сессии в зале распространяются только материалы по вопросам, включенные в повестку дня сессии на данное заседание. Другие материалы и документы распространяются перед началом заседания либо во время заседаний с разрешения председательствующего на заседании. Распространение анонимных документов, а также распространение каких-либо документов лицами, органами и объединениями, не указанными в настоящей статье не допускается.

#### **Статья 65**

Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от установленной численности депутатов.

#### **Статья 66**

Сессии Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца. Начало работы сессии устанавливается Президиумом при назначении сессии. За один час до открытия сессии для рассмотрения вопросов повестки дня проводится «Депутатский час». В повестку «Депутатского часа» включаются вопросы информационного характера, предложенные к рассмотрению депутатами Совета депутатов, руководителями органов местного самоуправления муниципального образования «Шебалинский район».

Сессия Совета депутатов начинается с поименной регистрации депутатов аппаратом Совета депутатов.

В случае невозможности присутствия на сессии Совета депутатов, депутат заблаговременно информирует об этом Председателя Совета депутатов или аппарат Совета депутатов с изложением причины своего отсутствия (уважительной причиной отсутствия на сессии является командировка, отпуск и болезнь). Депутат обязан предоставить, оправдательный документ в случае отсутствия на сессии Совета депутатов.

В ходе сессии ведется дополнительная регистрация депутатов, прибывших на сессию после ее начала, либо покинувших сессию до его окончания.

По инициативе Председателя Совета депутатов или любого из депутатов, перед каждым голосованием может проводиться уточнение количества присутствующих депутатов.

## **Статья 67**

Время для выступлений:

Выступающим на сессии Совета депутатов предоставляется слово:

- для доклада - 20 минут;

- для содоклада - 10 минут;

- для выступления в прениях, для оглашения заявлений, сообщений - до 5 минут;

- для выступления по процедурным вопросам, для вопросов, предложений и справок - до 2 минут.

С согласия большинства депутатов Совета депутатов, полученного путем голосования депутатов, председательствующий может продлить время для выступлений. Перерывы в заседании делаются через каждые полтора часа на 10-15 минут и на обед 1 час по решению Совета депутатов.

## **Статья 68**

На открытые сессии Совета депутатов приглашаются депутаты Республики Алтай, Правительство Республики Алтай, Глава администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» и его заместители, прокурор Шебалинского района, руководители и специалисты структурных подразделений администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления муниципального образования «Шебалинский район».

На сессии имеют право присутствовать представители средств массовой информации, представители трудовых коллективов, общественных объединений и организаций, население района. О желании принять участие в работе сессии заинтересованные органы сообщают устно, по телефону в аппарат Совета не позднее чем за 2 дня до проведения сессии.

По согласованию с председателем Совета депутатов составляется список приглашенных лиц, производится их оповещение о месте и времени проведения сессии. Приглашенные лица имеют права выступать по обсуждаемому вопросу, с разрешения председательствующего. По решению сессии приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего регламента.

## **Статья 69**

На время проведения сессии Совета депутатов образуется секретариат и регламентная группа, в составе 2-х человек.

Секретариат организует ведение протокола, запись стенограмм, запись желающих выступить, регистрирует письменные обращения, вопросы, справки, сообщения о депутатских инициативах, дает разъяснения по вопросам работы сессии, а также решает другие вопросы в соответствии с Регламентом.

Регламентная группа следит за соблюдением Регламента в ходе проведения сессий и обо всех нарушениях немедленно ставит в известность председательствующего на сессии. Наблюдает за соблюдением процедур организации работы сессии, предусмотренных настоящим Регламентом. Дает предложения о порядке действий при разрешении спорных вопросов.

## **Статья 70**

Руководители и иные должностные лица ведомств, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Шебалинского района, обязаны явиться на сессию Совета депутатов для ответов на запросы депутатов и представления информации по вопросам, поставленным депутатами на сессии.

## **Статья 71**

Вопрос об утверждении повестки дня сессии Совета депутатов, решается путем открытого голосования, если за него проголосовало более половины от присутствующих депутатов. В первую очередь голосуется принятие за основу повестки дня, предложенной Президиумом и постоянными комиссиями.

Каждое предложение о внесении изменений и дополнений к повестке дня сессии, об исключении вопроса из повестки дня сессии, очередность рассмотрения вопросов, а также принятие повестки в целом ставятся на голосование.

## **Статья 72**

Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня сессии Совета депутатов, включает:

- доклад по проекту решения, который делает автор или представитель авторов (депутат), Председатель Совета депутатов, представитель комиссии Совета депутатов, Глава администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» или его представитель, руководитель депутатского объединения;

- содоклад (право на содоклад) имеет Глава администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» или его заместители, Председатель Совета депутатов и председатели постоянных и временных комиссий Совета депутатов, структурных подразделений администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», руководитель депутатского объединения;

- ответы докладчика на вопросы;

- прения по докладам;

- голосование по предоставленному проекту решения "за основу";

- голосование по каждой поправке и проекту решения;

- голосование по проекту решения "в целом" со всеми внесенными в проект решения поправками.

### **Статья 73**

Виды голосования, используемые Советом депутатов, классифицируются:

- тайное или открытое (по степени огласки);

- решающее или справочное (по последствиям);

- повторное голосование.

Каждый депутат голосует лично.

Основным видом голосования является решающее. Открытое решающее голосование может быть поименным. Решение о проведении поименного голосования принимается, если за это предложение проголосовало не менее половины присутствующих депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Открытое поименное голосование проводится при принятии решения в целом, а также в других случаях по требованию депутатов. Результаты поименного голосования публикуются в районной газете «Сельская новь» и на официальном сайте Администрации МО «Шебалинский район» в сети Интернет»

Поименное голосование проводится путем опроса депутатов по списку или по бланкам поименного голосования, содержащим фамилию и округ депутата формулировку предложения, результат голосования ("за", "против" или «воздержался»), роспись депутата и дату. Бланки, в которых в результате голосования оба эти слова вычеркнуты или оба слова оставлены, а также бланки, авторство которых установить невозможно, в расчет не берутся.

Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принимаемому простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Справочное голосование проводится председательствующим в тех случаях, когда необходимо выяснить мнение депутатов по вопросу. Оно носит информационный характер и может служить основанием для постановки вопроса на решающее голосование.

Повторное голосование в течение одного заседания сессии по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию председательствующего или любого из депутатов.

Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение Регламента, ошибка при подсчете голосов, противоречие принятого решения другим нормативным актом, недостоверность информации, использованной при принятии решения.

### **Статья 74**

Для проведения тайного голосования и определения его результатов сессия открытым голосованием избирает счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на избираемые должности.

Сессия может поручить проведение тайного голосования счетной комиссии, избранной для подсчета голосов открытого голосования. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам органа или должностного лица, либо по решаемому сессией вопросу. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими депутатского удостоверения.

Заполнение бюллетеней производится депутатами в кабине или комнате для тайного голосования. Депутат ставит любой знак (знаки) в пустом квадрате справа от фамилии кандидата, за которого он голосует, либо в квадрате, расположенном справа от строки «против всех кандидатов», а в бюллетене по проекту решения – любой знак в квадрате, расположенном справа от слов «за» или «против».

Недействительными считаются:

- бюллетени не установленной формы;
- при избрании должностных лиц бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность;
- при голосовании по решению бюллетени, где оставлены два и более вариантов решения.

Фамилии, дополнительно записанные в бюллетене в ходе тайного голосования, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и оглашается председателем на сессии Совета депутатов.

Решение об избрании (назначении) выборных должностных лиц, о принятии либо отклонении проекта нормативного правового акта по результатам тайного голосования утверждается решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

## **Статья 75**

Решения Совета депутатов по принятию нормативных правовых актов и внесению изменений в них считаются принятыми, если за них проголосовало более половины депутатов от установленной численности Совета депутатов, кроме случаев установленных законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

## **Статья 76**

Решения Совета депутатов по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

## **Статья 77**

Если проект решения не принят "за основу", то он отправляется авторам на доработку.

Если проект решения принят за основу, а число поступивших поправок достаточно велико, то рассмотрение проекта решения откладывается до следующего заседания сессии для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок.

Если проект решения принят за основу, проведено голосование по всем поправкам, но проект решения не принят «в целом», то решением Совета депутатов создается согласительная комиссия для подготовки к следующему заседанию сессии Совета предложений по дальнейшему рассмотрению проекта решения.

Если к одному пункту имеется несколько взаимоисключающих поправок, то после обсуждения каждой из них проводится открытое справочное голосование, после чего поправка, набравшая наибольшее число голосов «за», ставится на голосование для принятия решения.

Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов Шебалинского района, направляется Главе района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» для подписания и обнародования в течении 10 дней. Глава района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый

Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов.

Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» в течение семи дней и обнародованию.

### **Статья 78**

Выступления депутатов в ходе сессии допускаются только после предоставления им слова председательствующим.

Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления их просьб. Выступающий от имени комиссии и депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на сессию. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

Председатель Совета депутатов, Глава района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», имеет право взять слово для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут.

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

Не допускается использование права выступления для справки или по порядку ведения для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий может объявить выступающему замечание, а затем, если выступающий не реагирует на замечание – лишить слова.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места посредством микрофона.

Выступающий депутат представляется присутствующим, называя номер избирательного округа и фамилию.

Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных предписаний председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он также лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

### **Статья 79**

Прекращение прений производится по решению сессии, принимаемому открытым голосованием большинством голосов присутствующих на сессии депутатов.

При постановке вопроса о прекращении прений, председательствующий сообщает депутатам, сколько выступило депутатов, сколько еще желает выступить, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов их выступления включаются в протоколы сессий.



В случае, если вопросы повестки полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по регламенту времени, или по другим причинам, сессия принимает решение о дне продолжения сессии или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет по времени их рассмотрения при составлении проекта повестки дня следующей сессии.

### **Статья 80**

При проведении открытого голосования подсчет голосов производится счетной комиссией или председательствующим.

Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, зачитывает формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

При голосовании каждый депутат имеет только один голос и подает его за предложение, против него или воздерживается от голосования. В случае единодушия при обсуждении вопроса председательствующий вправе принимать упрощенную форму голосования, обратившись к депутатам: Кто «За?» В этом случае подсчитываются только голоса «За».

После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования "принято" или "отклонено". В протоколе сессии указывается, каким количеством голосов принято решение, сколько голосов против и воздержавшихся.

При обнаружении ошибок в порядке и технике проведенного голосования, по решению сессии, принятому большинством голосов присутствующих на сессии депутатов, может быть проведено повторное голосование (переголосование).

### **Статья 81**

Сессия Совета депутатов являются открытыми и гласными. По решению Совета депутатов в предусмотренных законодательством случаях может быть проведено закрытое заседание или закрытое слушание отдельных вопросов. Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов и не пользующиеся правом совещательного голоса, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на сессии. Нарушители могут быть удалены из зала по требованию председательствующего.

### **Статья 82**

Предложения о проведении закрытого заседания сессии Совета депутатов или закрытого слушания отдельных вопросов могут поступать от Председателя Совета депутатов, Главы района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» и от группы депутатов, составляющих не менее 1/3 от числа присутствующих на сессии депутатов. Решение по данному вопросу принимается большинством голосов от присутствующих депутатов.

Председательствующий на закрытом заседании сессии Совета депутатов информирует присутствующих на сессии лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

На закрытом заседании сессии или слушании отдельных вопросов запрещается использование фото-кино, видеотехники, а также средств радиосвязи и звукозаписи.

Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании сессии Совета депутатов, вправе использовать полученную информацию только в соответствии с ограничениями, установленными нормами законодательства, а также решениями Совета депутатов для каждого вида информации.

### **Статья 83**

Во время заседаний сессии Совета депутатов не допускается:

- выступления без разрешения председательствующего;
- использование выступающим в своей речи грубых и некорректных выражений (в том числе в адрес конкретных лиц), призывов к насильственным или незаконным действиям, использование своего выступления в противоречии с характером либо целью обсуждения, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;

- какие-либо выступления, либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;
- уход депутата с заседания без объяснения причин;
- высказывания с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов.

#### **Статья 84**

Для поддержания порядка на заседании Совета депутатов председательствующий вправе:

- призвать выступающего соблюдать регламент, придерживаться сущности обсуждаемого вопроса;
- сделать выступающему предупреждение при нарушении им требований, изложенных в предыдущем пункте;
- лишить выступающего слова после второго предупреждения;
- сделать замечание участнику заседания при нарушении им порядка на заседании или требований Регламента;
- дать указание об удалении из зала заседания лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, в случае нарушения ими порядка.

#### **Статья 85**

После объявления 2-х предупреждений в течение одного заседания Совета депутатов председательствующий может поставить на голосование решение об объявлении депутату порицания от имени Совета депутатов с занесением в протокол, а также решение о лишении депутата права на выступление по обсуждаемому вопросу до конца заседания Совета депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от присутствующих.

### **ГЛАВА 14. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫМ К ЕГО ПОЛНОМОЧИЯМ**

#### **Статья 86**

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования «Шебалинский район», а также утверждение отчета об исполнении бюджета за прошедший финансовый год определяется Положением, утвержденным решением Совета депутатов Шебалинского района.

#### **Статья 87**

Совет депутатов вправе выступать с законодательной инициативой по вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Шебалинский район» к ведению Совета депутатов, а также по вопросам, отнесенным к компетенции Республики Алтай и затрагивающим организацию и деятельность местного самоуправления.

Законодательная инициатива оформляется как проект нового нормативного правового акта Республики Алтай; как проект нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты Республики Алтай, либо о признании их утратившими силу; как поправки к проектам нормативных правовых актов, рассматриваемых Государственным Собранием Эл - Курултай.

Вопрос о законодательной инициативе ставится отдельным пунктом в повестку дня заседания Совета депутатов.

Решение Совета депутатов выступить с законодательной инициативой принимается после обсуждения законопроекта на заседании сессии Совета депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов. При этом в решении должно быть не только поддержано предложение выступить с законодательной инициативой, но и одобрен текст законопроекта и пояснительных материалов.

Совет депутатов определяет доверенное лицо для представления законопроекта в соответствующем органе государственной власти Республики Алтай. В данном случае доверенным лицом может быть соответственно Председатель Совета депутатов, председатель постоянной комиссии Совета депутатов или руководитель рабочей группы, готовивший законопроект, а также депутаты Совета депутатов.

В Государственное Собрание Эл - Курултай представляется проект закона вместе с развернутой характеристикой целей, задач и основных положений законопроекта, их места в системе действующего законодательства Республики Алтай.

### **Статья 88**

Глава района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» представляет Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» не позднее 1 квартала года, следующего за отчетным.

Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», о результатах его деятельности, деятельности администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» и иных подведомственных главе района организации и предприятий, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

По отчету принимается решение Совета депутатов, которое может содержать предложения и замечания, которые Глава района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» обязан учесть в планах на следующий год.

Председатели постоянных комиссий ежегодно представляют Совету депутатов отчет о работе комиссии. По отчету принимается решение Совета депутатов, которое может содержать предложения и замечания.

Для осуществления этой функции своим решением Совет депутатов может образовывать депутатские комиссии или направить запрос должностному лицу местного самоуправления муниципального образования «Шебалинский район» по интересующему вопросу, взятому на контроль.

Должностное лицо местного самоуправления муниципального образования «Шебалинский район» обязано в срок не более 30 дней направить ответ в Совет депутатов или предоставить информацию комиссии.

Комиссия информирует Совет депутатов о результатах проверки.

### **Статья 89**

В каждом решении Совета депутатов, указывается постоянная комиссия Совета депутатов, на которую возлагается контроль выполнения этого решения.

Для снятия решения Совета депутатов с контроля соответствующая постоянная комиссия представляет в Совет депутатов свое заключение по этому вопросу. Заслушав информацию комиссии Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля;
- продлить срок выполнения решения;
- возложить функции контроля на иную комиссию;
- считать решение утратившим силу;
- отменить решение.

Решения по указанным вопросам принимаются процедурным голосованием.

### **Статья 90**

Организация проведения депутатских слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию и аппарат Совета депутатов.

Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не позднее чем за две недели до слушаний рассылаются документы, которые будут обсуждаться, и официальные уведомления о дате и месте проведения депутатских слушаний.

Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Председательствующим на депутатских слушаниях может быть председатель или заместитель председателя Совета депутатов.

Председательствующий ведет депутатские слушания и следит за их регламентом.

Ход депутатских слушаний и выступления участников протоколируются секретариатом, назначенным организаторами проведения слушаний.

Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированное заключение по обсуждаемому вопросу, рекомендации и иные документы слушаний. Они считаются принятым и если они одобрены большинством участников депутатских слушаний.

## **ГЛАВА 15**

### **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЙ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА (АЙМАКА) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН» О СТРУКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ И О СОГЛАСОВАНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА (АЙМАКА) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**Статья 91 Исключена**

**Статья 92 Исключена**

**Статья 93 Исключена**

**Статья 94 Исключена**

**Статья 94а Исключена**

#### **Статья 95**

Совет депутатов может поставить перед Главой администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» вопрос об освобождении должностных лиц администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», в случаях только его конкретных противоправных решений или действий (бездействий) подтвержденным в судебном порядке.

## **ГЛАВА 16.**

### **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ И РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 96**

На заседании сессии Совета депутатов ведется протокол (по решению Совета депутатов протокол ведет сотрудник аппарата Совета депутатов) и запись заседания с применением технических средств.

В протоколе указываются:

- наименование представительного органа - Совет депутатов района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания сессии;
- состав Совета депутатов, сведения о председательствующем на заседании сессии, числе присутствующих и отсутствующих на заседании сессии депутатов (с указанием причин отсутствия);
- список лиц, приглашенных на заседание сессии или на конкретный вопрос повестки дня;
- фамилии докладчиков, других выступающих, а также лиц, задававших вопросы или направивших вопросы председательствующему в письменном виде (при необходимости указываются должность, место работы и т.п. выступающего);
- информация об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о вносимых поправках и дополнениях, о принятых Советом депутатов решениях и результатах голосования, с поименным перечислением депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся или уклонившихся от голосования.

### **Статья 97**

К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются:

- решения и другие документы, принятые Советом депутатов;
- тексты принятых (утвержденных) Советом депутатов нормативно-правовых и иных актов, заявлений, обращений, других документов;
- тексты поправок, предложенных депутатами (председательствующим) к проектам рассмотренных Советом документов;
- переданные председательствующему тексты выступлений депутатов и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании;
- тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к председательствующему, тексты ответов на них;
- бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии.

### **Статья 98**

По вопросам своей компетенции Совет депутатов принимает правовые акты в форме решений. Правовые акты Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов. Протокол принятия решения подписывается Председателем Совета депутатов и направляется для ознакомления Главе администрации района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район» вместе с принятым решением.

Правовые акты Совета депутатов района вступают в силу с момента их подписания Главой района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», если иной порядок не установлен действующим законодательством. Нормативные правовые акты предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

### **Статья 99**

Протокол заседания Совета депутатов оформляется сотрудником аппарата Совета депутатов в семидневный срок после окончания заседания. Протокол подписывается Председателем Совета депутатов и сотрудником, ведущим протокол заседания Совета депутатов.

### **Статья 100**

По требованию депутата Совета депутатов района протоколы с приложениями предоставляются им для ознакомления.

Замечания по протоколу в письменном виде представляются депутатами в трехдневный срок с момента подписания.

Протоколы заседаний сессии с приложенными к ним материалами (в том числе и записью заседаний Совета депутатов с применением технических средств) хранятся у сотрудника аппарата Совета депутатов в течение срока полномочий депутатов данного созыва, после чего передаются в архив на хранение в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Решение с внесенными изменениями и дополнениями, принятыми на заседании сессии Совета депутатов, передаются лицами, внесшими проект, в 2-х дневный срок сотруднику аппарата Совета депутатов для дальнейшего оформления.

### **Статья 101**

Все решения Совета депутатов, принятые на открытых заседаниях (кроме решений, носящих процедурный характер и не затрагивающих интересы физических и юридических лиц), подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации, в течение 7-ми дней после их подписания. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Своевременную передачу официальных документов Совета депутатов в средства массовой информации осуществляет сотрудник аппарата Совета депутатов.

### **Статья 102**

После соответствующего оформления протокола каждый депутат вправе получить один экземпляр протокола открытого заседания, выписки из него или любого приложенного к нему

текста, если он ранее не получал этих материалов, а также получить один экземпляр копии решения Совета депутатов.

### **Статья 103**

Копии решений Совета депутатов рассылаются сотрудником аппарата Совета депутатов, заинтересованным лицам, постоянным комиссиям, а также прокурору Шебалинского района согласно списка, указанного в решении, не позднее 10-ти дней со дня их принятия.

## **ГЛАВА 17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

### **Статья 104**

Настоящий регламент может быть в любое время изменен и дополнен (принятие отдельных постановочных изменений, новая редакция, внесение дополнений).

Предложения о внесении в настоящий Регламент изменений и дополнений вправе вносить Председатель Совета депутатов, постоянные комиссии, общественные объединения (фракции, группы). Данные предложения направляются в письменном виде Президиум Совета депутатов.

Решения Совета депутатов о внесении в настоящий Регламент изменений и дополнений принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

### **Статья 105**

Решения Совета депутатов по утверждению Регламента Совета депутатов и о внесении в него изменений и дополнений подписываются Председателем Совета депутатов